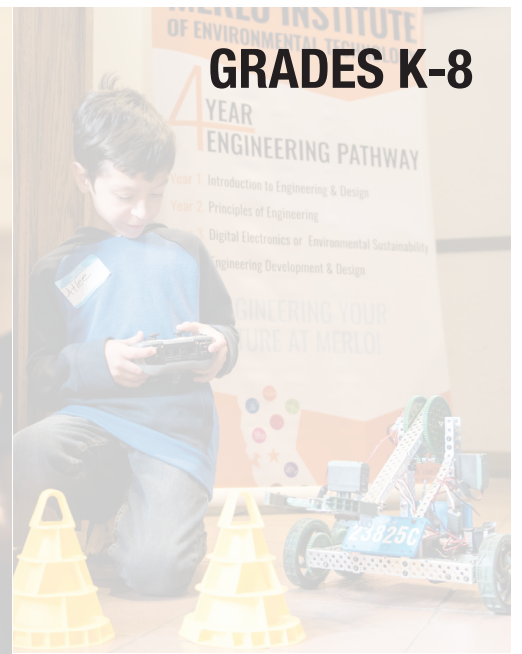


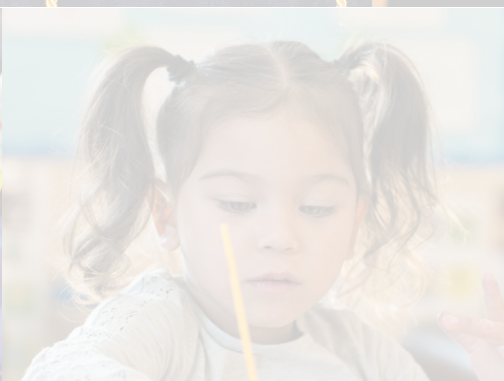
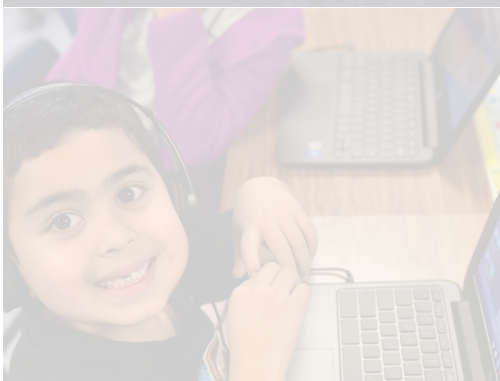


GRADES K-8



2019-2020

DISTRICT POLICIES & PROCEDURES HANDBOOK



701 N. MADISON STREET | STOCKTON, CA 95202
WWW.STOCKTONUSD.NET | (209) 933-7000



#STOCKTONSTRONG



OFFICE OF THE SUPERINTENDENT

701 NORTH MADISON STREET • STOCKTON, CA 95202
(209) 933-7070

Dear Stockton Unified Community,

Welcome to the 2019-2020 school year! I look forward to again visiting all our schools in the coming weeks and hope to meet and see many of you. As we start, I want to be very clear on our mission: We lift students out of poverty, and we do this by preparing all of our students to graduate from high school college, career, and community ready. Our students, families, and community are counting on us. In order to succeed we must share an unshakeable belief that ALL youth can and will graduate college, career, and community ready.

My number one goal is to lead Stockton to be not just the place someone is from, but the place where someone returns to and thrives in. The place that marks you as having arrived in your professional life when you get to work and live in Stockton.

After completing a period of listening and learning over the past year, it is time to propose our way forward. A way to begin the process of dramatically improving the outcomes for all youth in academics, community participation and responsibility, and career preparation. We will work diligently on the following three goals.

- Goal 1:** Increase student achievement by providing high-quality first instruction supported by a Multi-Tiered System of Supports (MTSS) to graduate every single youth college, career, and community ready.
- Goal 2:** Provide equitable and healthy learning environments that enhance the social-emotional and academic learning for all students utilizing a Multi-Tiered System of Supports (MTSS).
- Goal 3:** Create a culture of inclusion and collaboration with families and community stakeholders that builds meaningful partnerships focused on increasing student engagement and family and community participation in support of developing leadership at all levels.

This will be helped by the guiding principle that we will build a system of great schools and not simply a great school system. Our students are perfectly able to perform beyond what we have seen in this district. We can and will move academic achievement forward. I have every confidence that our teachers and schools can do the work necessary. We have worked all summer to reflect on the 2018-2019 school year and prepare for the year to come.

This year, we are adding dozens of additional Mental Health Clinicians trained in school system functioning and learning, as well as how students' behavior and mental health impacts their ability to be successful in school. We are launching new Math and English Language Arts curriculum for grades TK-12 and beginning three years of professional development for all our staff. We have restructured our family engagement and education efforts to ensure Stockton Unified School District's Family Engagement Department will coordinate and integrate (when practical) programs with the district's Early Childhood Education Department, Language Development Office, and Special Education Department. The Family Engagement Department will co-plan and modify existing trainings to meet the needs of its parent audience. In addition, the Department will seek feedback and resource requests from various parent stakeholder groups for future trainings and parent involvement opportunities.

We are focused on our most critical areas: raising achievement while reducing chronic absenteeism, suspensions, and expulsions among our students.

We remain committed to providing our students safe and welcoming schools. Our district is a Safe Haven. All students are welcome, regardless of status.

As students, teachers, school staffs, district employees, parents, and community members, I ask for your dedication in the coming months. You must continue to demand more from us. It is our goal to lift students out of poverty through excellent instruction and a top-notch education. Let's commit ourselves to making that happen.

Soon you will see our latest school achievement reports posted on the school websites. Our performances, graduation and dropout rates and more can be found on the California Dashboard at www.caschooldashboard.org.

Once again, I look forward to working with all of you to make #stocktonstrong our reality.

John E. Deasy, PhD.
Superintendent of Schools
Stockton Unified School District

¡Adelante en Servicio!

Table of Contents

Required for the first Day

Emergency Card	Enclosed
Student Information Card	3
Mandatory Signature Sheet	5
Parent Advisory Committee Application	7
SUSD Parent Involvement Policy Evaluation	9
Photograph / Video Opt out Form	11
Flu Vaccine Consent Form (Optional)	13
Dental Consent Form (Optional)	15

District Notices

Child Nutrition - Community Eligibility Provision Schools / Districts	2
Annual Permit for Student Photographic and Videotape Reproduction	17
Cellular Phones & Electronic Devices Notice	17
Health Services Flu Notice	17
Dress Code	17
Items Not Allowed on School Campus	17
Kindergarten & Transitional Kinder Enrollment	18
Parent/Guardian Role in Emergencies	18
Pesticide Letter	18
Preschool Programs	18
Student Acceptable Use Policy	19
Textbook and Library Book Checkout Liability Notice	20
Community Relations Parent Involvement Board Policy	20
Parent Volunteer Procedures	20
Student Conduct Code Book	22
Legal Rights and Responsibilities	38
When is too Sick for School?	46
Attendance Works	47
Google Applications for Education	48



CHILD NUTRITION/FOOD SERVICES

Nicole Barron, Director
1944 N. El Pinal Drive
Stockton, CA 95205-2548
(209) 933-7015, Ext. 2260
FAX (209) 933-7016

BOARD OF
EDUCATION
Cecilia Mendez
Angelann Flores
Kathleen Garcia
Lange Luntao
Maria Mendez
Scot McBrian
Candelaria Vargas

Superintendent
John Deasy, Ph.D.

Dear Parent/Guardian,

July 1, 2019

The SUSD Child Nutrition/Food Services Department will be participating in the Community Eligibility Provision of the National School Lunch Program and School Breakfast Program for the 2019-20 school year.

All enrolled students at Community Eligibility Provision Schools are eligible to receive a breakfast and lunch at school, every school day, at no charge to your household.

SUSD Schools Participating in the Community Eligibility Provision in the 2019-20 School Year

Adams	August	Bush	Chavez	Cleveland	Edison	El Dorado
Elmwood	Fillmore	Franklin	Fremont	Grunsky	Hamilton	Harrison
Hazelton	Health Careers Academy	Henry	Hong Kingston	Hoover	Huerta	Jane Frederick
Kennedy	King	Kohl	Madison	Marshall	McKinley	Merlo
Monroe	Montezuma	Nightingale	Pacific Law Academy	Peyton	Pittman	Primary Years Academy
Pulliam	Rio Calaveras	Roosevelt	San Joaquin	Spanos	Stagg	Stockton Early College Academy
Stockton Skills	Taft	Taylor	Tyler	Van Buren	Victory	Walton
Washington	Weber	Wilson				

Breakfast and Lunch Menus are available on the District website at www.stocktonusd.net.

We look forward to serving breakfast and lunch to your children this school year!

Sincerely,

Nicole Barron, Director of Child Nutrition

In accordance with federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g. Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.), should contact the agency (state or local) where they applied for benefits. Individuals who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at 800-877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form (AD-3027), found online at http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call 866-632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by:

- (1) Mail: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410
- (2) Fax: 202-690-7442
- (3) E-mail: program_intake@usda.gov

This institution is an equal opportunity provider.



STOCKTON UNIFIED SCHOOL DISTRICT
STUDENT INFORMATION FORM
 All information will be kept confidential

Grade

STUDENT LAST NAME:

FIRST NAME:

PERMANENT ID:

STUDENT INFORMATION (PLEASE PRINT)

Has your student ever attended Stockton Unified public schools before? Yes No

Legal Name: _____
LAST NAME FIRST NAME MIDDLE INITIAL OTHER LEGAL NAME (IF APPLICABLE)

Gender: Male Female Non-Binary

Date of Birth: Month: _____ Day: _____ Year: _____

Home Address: _____
HOME ADDRESS APT#

_____ CITY STATE ZIP

Primary Phone: (_____) _____ - _____ E-Mail: _____

Brothers and sisters under the age of 18 living at home:

NAME _____	BIRTH DATE _____ <small>(MM/DD/YYYY)</small>	NAME _____	BIRTH DATE _____ <small>(MM/DD/YYYY)</small>
NAME _____	BIRTH DATE _____ <small>(MM/DD/YYYY)</small>	NAME _____	BIRTH DATE _____ <small>(MM/DD/YYYY)</small>

Residence – where is your child/family currently living? (McKinley-Vento Act Compliance) – Please check appropriate box:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> In a single family permanent residence (house, apartment, condo, mobile home) | <input type="checkbox"/> Doubled-up (sharing housing with other families / individuals due to economic hardship or loss) (11) |
| <input type="checkbox"/> In a motel/hotel (09) | <input type="checkbox"/> Unsheltered (car/campsite) (12) |
| <input type="checkbox"/> In a shelter or transitional housing program (10) | <input type="checkbox"/> Other (15) (please specify) _____ |

PLEASE FILL OUT REVERSE SIDE

PLEASE TEAR ALONG PERFORATED LINE

PARENT/GUARDIAN INFORMATION

Parent / Guardian I - Legal Name

FIRST NAME _____ LAST NAME _____
 FATHER MOTHER STEP-FATHER STEP-MOTHER
 GUARDIAN FOSTER/GROUP HOME OTHER _____

Cell Phone: (_____) _____ - _____

Work Phone: (_____) _____ - _____

E-mail: _____

Employer: _____

Work Address: _____

Are you on Active Duty in one of the following Armed Forces branches: Army, Navy, Air Force, Marine Corps, and Coast Guard. Yes No
 Enlistment Date: _____

Parent / Guardian II - Legal Name

FIRST NAME _____ LAST NAME _____
 FATHER MOTHER STEP-FATHER STEP-MOTHER
 GUARDIAN FOSTER/GROUP HOME OTHER _____

Cell Phone: (_____) _____ - _____

Work Phone: (_____) _____ - _____

E-mail: _____

Employer: _____

Work Address: _____

Are you on Active Duty in one of the following Armed Forces branches: Army, Navy, Air Force, Marine Corps, and Coast Guard. Yes No
 Enlistment Date: _____

Highest Education Level (check one):

NOT A HIGH SCHOOL GRADUATE HIGH SCHOOL GRADUATE
 SOME COLLEGE OR ASSOCIATE'S DEGREE COLLEGE GRADUATE
 POST GRADUATE DEGREE OR HIGHER

Highest Education Level (check one):

NOT A HIGH SCHOOL GRADUATE HIGH SCHOOL GRADUATE
 SOME COLLEGE OR ASSOCIATE'S DEGREE COLLEGE GRADUATE
 POST GRADUATE DEGREE OR HIGHER

Student's Legal Custodian:

Are you the legal guardian of the student? Yes No

Do you have educational rights? Yes No

Student's Legal Custodian:

Are you the legal guardian of the student? Yes No

Do you have educational rights? Yes No

Custody: Is there a legal custody agreement regarding this student? If so, please provide legal documentation

Duplicate Mailing: If divorced/separated & joint custody allows duplicate mailing/information to be given to another parent.

Please include their name, address, & phone number:

Full Name: _____ Phone: (_____) _____ - _____

Mailing Address: _____ City/State/Zip _____

STUDENT INFORMATION CONTINUED

Most Recent Schools Attended:

SCHOOL	ADDRESS/CITY/STATE/ZIP	GRADE(S)	DATE(S)

SCHOOL	ADDRESS/CITY/STATE/ZIP	GRADE(S)	DATE(S)

Has your child ever been retained? Yes No Grade Level(s) _____

Are there psychological or confidential reports available from your child's former school? Yes No

Has your child been suspended? Yes No Has your child **EVER** been expelled? Yes No SARB? Yes No

What special services has your child received? (*please check all boxes that apply*)

SPECIAL EDUCATION: IEP Resource (RSP) Special Day Class (SDC) Speech/Language

OTHER: Gifted (GATE) Remedial Math Remedial Reading Counseling English Language Development 504

Other (Specify) _____

I give authorization to this school to request:

Cumulative records Transcripts (High School ONLY) from any and all schools previously attended.

As the parent/legal guardian of this student, I authorize the school to furnish and exchange oral and written information with the Human Services Agency regarding student name, DOB, address, enrollment, and attendance and graduation status. I understand that my authorization is voluntary and not required for school registration and that this request may not apply to my child's particular circumstances. (signature box)

My signature certifies that all information provided on this form is accurate. I understand that changes in address, telephone numbers and/or emergency information must be reported to the school within 24 hours for the safety of my child.

SIGNATURE OF PARENT/GUARDIAN

DATE

K-8 Schools

Stockton Unified School District
Mandatory Signature Sheet

Grade

(Please Print)

Student's Legal Name: _____ Student ID#: _____

Home Phone: _____ Cell Phone: _____

Date of Birth: _____ High School: _____

The purpose of this consolidated signature form is to provide parents and students one single document signifying receipt and acknowledgment of mandatory forms for your student. Please be sure that you have located each form in the School Packet and acknowledge your understanding and receipt of each form by signing in the appropriate signature block on this document. **Your student MUST return this Mandatory Signature Sheet to his/her school orientation.** Please note—there is no need to sign and return the original forms—this Mandatory Signature Sheet will serve as your receipt and acknowledgment and is the **ONLY** form that must be returned to school pertaining to the forms listed.

SUSD Acceptable Use Policy - Pg. 19

I acknowledge that I have received and read the District Acceptable Use of Technology Policy, my student will abide by the rules stated therein.

Parent/Guardian Signature _____ Date: _____

I acknowledge that I have received and read the District Acceptable Use of Technology Policy. I agree to follow the rules contained in this policy. I understand that if I violate the rules, my account can be terminated and I may face other disciplinary measures.

Student Signature _____ Date: _____

Annual Permit for Student Photographs & Video Reproduction - Pg. 17

I give permission for my child to be photographed, filmed or videotaped during the course of the school year while participating in a school district sponsored activity.

I don't give permission for my child to be photographed or filmed during the course of the school year.

Parent/Guardian Signature _____ Date: _____

HIV/AIDS Education Notice & Exempt Form - Pg. 17

- I have read the HIV/AIDS Notice and give permission for my student to enroll in HIV/AIDS prevention education programs.
- I have read the HIV/AIDS Notice and would like to remove my student from HIV/AIDS prevention education programs.

Parent/Guardian Signature  _____ Date: _____

Legal Rights and Responsibilities - Pg. 38

State Law says that it is the responsibility of each parent/guardian to notify the school that they have received this notice (State Law E.C. 40902) This is located in the District Policies and Procedures Handbook. Please Sign.

Parent/Guardian Signature  _____ Date: _____

Please acknowledge that you have received, read, and understand the following notifications by checking the appropriate boxes and by signing below:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Annual Permit for Student Photographs & Video Reproduction - Pg. 17 | <input type="checkbox"/> Instructional Calendar - Included Separately | <input type="checkbox"/> Textbook & Library Checkout Notice - Pg. 20 |
| <input type="checkbox"/> Attendanceworks.Org Flyer - Pg. 47 | <input type="checkbox"/> Items Not Allowed on School Campus - Pg. 18 | <input type="checkbox"/> School Parent Compact - Included Separately |
| <input type="checkbox"/> Bell Schedule - Included Separately | <input type="checkbox"/> Parent Volunteer Procedures - Pg. 21 | <input type="checkbox"/> Title I Parent Involvement Policy -Included Separately |
| <input type="checkbox"/> SUSD Parent Involvement Policy - Pg. 21 | <input type="checkbox"/> Parent Role in Emergencies (REMS) - Pg. 18 | <input type="checkbox"/> When is too sick to go to school? -Pg. 46 |
| <input type="checkbox"/> Conduct Code Book - Pg. 22 | <input type="checkbox"/> Cell Phones/Electronic Devices Notice - Pg. 17 | <input type="checkbox"/> Food Services - Meal Prices -Pg. 48 |
| <input type="checkbox"/> Health Services Flu Notice - Pg. 17 | <input type="checkbox"/> Principal's Letter - Pg. Included Separately | |
| <input type="checkbox"/> Dress Code - Pg. 17 | <input type="checkbox"/> Risk Management – Pesticide Letter - Pg. 19 | |
| <input type="checkbox"/> HIV/AIDS Notice - Pg. 17 | <input type="checkbox"/> Student Acceptable Use Policy (AUP) - Pg. 19 | |

Print Parent/Guardian Name

Date

Parent/Guardian Signature(s)

******Both sides of form must be completed and signed before student may obtain schedule******



Parent Advisory Committee Application

The purpose of this committee shall be to review, recommend, and advise the district on matters pertaining to the Local Control Accountability Plan (LCAP) and Local Control Funding Formula (LCFF). Assist in the planning, implementation and evaluation of the LCAP. Assist with efforts to make parents aware of the district's policy and procedures relating to the LCAP. Committee members will advise on the annual revision of the LCAP.



School Site: _____ **Student Name/ID:** _____
Name: _____
Residence Address: _____
Email Address: _____
Occupation/Profession: _____
Home Phone: _____ **Cell Phone:** _____

I am interested in being considered for membership to the 2019-20 **Parent Advisory Committee (PAC)**. Applicants will be selected through an application process, and appointed by a committee formed by the Family Engagement and Education Office using the criteria listed below. The committee meets the the first Monday of the month from 5:30-6:30 at the district office boardroom.

A parent advisory committee applicant must meet one of the qualifications listed below:
(Check all that apply)

- Be a parent/guardian of a Stockton Unified School District student.
- Be a parent of students identified for services funded by the Local Control Funding Formula (LCFF), as determined by the state: Free & Reduced Meal Program Participation, English Learner, and/or Foster Youth.
- Understand the importance of parent participation and involvement and be willing to commit to a minimum of two meetings per month.

Explain why you would make a good PAC Representative (Required):

Please attach additional page, if necessary.

Have you previously or currently been an official member of any parent involvement committees?

- School Site Council (SSC) Parent Advisory Committee (PAC)
- District English Learner Advisory Committee (DELAC)
- English Learner Advisory Committee (ELAC)
- PTA/PTO School Booster Club Other _____ Other: _____

I understand and meet the above requirements.

Name: _____
Signature: _____ Date: _____



*Please return this form to your child's teacher.
They will forward it to the Community Relations Office*

*Scan QR code to complete
this form online.*

PLEASE TEAR ALONG PERFORATED LINE

Community Relations

Parent Involvement

BOARD POLICY 1220.1

The Stockton Unified School District Board of Education believes the education of each child is the shared responsibility of the school, the family and the community. Schools, families, and community must work together as knowledgeable partners to maximize success and academic achievement for each child. In order to assure collaborative partnerships between schools, families, and the community, it will be the policy of Stockton Unified School District to:

1. Involve parents in the joint development of the school plan and involve parents in the review of the data from the school's comprehensive needs assessment and jointly establish strategies and activities for program improvement;
2. Provide the coordination, technical assistance, and other support necessary to assist participating schools in planning and implementing effective parent involvement;
3. Build the schools' and parents' potential for strong parent involvement;
4. Coordinate and combine the parent involvement strategies of the various programs into one articulated and coherent program;
5. Conduct with the involvement of parents, an annual evaluation of the content and effectiveness of the parental involvement policy;
6. Use the findings of the annual evaluation of the parent involvement policy in designing strategies for school improvement and revising, if necessary, the parent involvement policy;
7. Provide families with instruction in order to develop parenting skills that foster conditions at school which support children's efforts in learning;
8. Promote/establish effective two-way communication between families, the school site, and the district using a variety of methods that address the diversity of our communities;
9. Train teachers, administrators, and selected classified staff to communicate effectively with parents;
10. Integrate parental involvement programs into the school's plan for academic accountability;
11. Require schools in collaboration with parents to develop a parent involvement policy to be included in the school plan.



PLEASE RETURN TO YOUR CHILD'S TEACHER BY AUG 16, 2019

SUSD Parent Involvement Policy Evaluation



School Site: _____

Instructions: Please indicate the extent to which you agree with the following statement:

Stockton Unified School District has:	Strongly Agree	Agree	Disagree	Strongly Disagree	Don't Know
1. Involved parents in the joint development of the school plan to establish strategies and activities for program improvement;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Assisted parents in understanding the State's academic content standards, student academic achievement standards and academic assessments;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Provided materials and training to help parents work with their children to improve their children's achievement, such as literacy training, parenting skills, and using technology, to foster parent involvement;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Educated school personnel, with the assistance of parents, in the value and utility of contributions of parents, how to reach, communicate and work with parents;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Coordinated and integrated parent involvement programs and activities with other organizations/partnerships;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Ensured that information related to school and parent programs, meetings and other activities was sent to parents in a format and language that parents can understand; and	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Built support for schools' and parents' potential for strong parent involvement activities.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

During the 2018-2019 school year, I have participated in (bubble all that applies):

- Parent Trainings/Workshops
- Accessed ParentVue
- School Site Council (SSC)
- Parent Coffee Hour
- English Learner Advisory Committee (ELAC - site)/(DELAC - district)
- Parent-Teacher Conference
- Parent Advisory Committee (district)
- Pre-School Parent Advisory Committee
- Back to School Nights/Open House for Parents
- Parent Partnership Opportunities
- Parent Academies
- LCFF/LCAP Meetings
- Parent/Teacher Associations (PTA/PTO)
- Community Advisory Committee (CAC)
- Other : _____

I would like the district/school to provide more trainings/workshops on (bubble all that apply):

- Communicating and connecting with my child
- Supporting learning at home (e.g., reading to my child, helping with school work)
- Using technology to help my child with school work
- How to support my child to be college and career ready
- Parents' Rights and Responsibilities in the school system
- Becoming a parent leader at the school site
- How to support school safety
- Parent support and resources (e.g., ESL, GED, financial literacy)
- Other : _____
- _____
- _____
- _____

PLEASE TEAR ALONG PERFORATED LINE

SUSD Teacher Instructions: Following collection of surveys, please forward to the district's State & Federal Department located at 701 N. Madison Street, Stockton, CA 95202



PHOTOGRAPH/VIDEO NON-PERMISSION/OPT-OUT FORM

(PARENTS: Complete and return this form only if you do NOT give permission for your student’s image to appear in possible school publications, including postings on the website.)

From time to time, photographs or videos of students are taken during the school day for use in district and educational news releases, publications, video productions, social media, educational projects, and the district website.

If you do NOT wish to have your child photographed/videotaped for news media or school publicity purposes, sign and return this form to the school’s principal. Parents must submit to their student’s principal by August 17th of each year. This form applies *only* to the current school year. Please fill out a new form each school year if you do not want your child’s image published.

Student’s full name (please print) _____

Current school _____ Grade level: _____

School year _____

Parent/Guardian name (please print) _____

Parent/Guardian signature _____

Date _____

Please note that if your student participates in public events (such as a sporting event or drama production that is open to the community) the school/district may have little or no control over photographs taken by media, other parents, or community members attending the event.

Students 18 years of age do not require parental consent for photo use.

For more information, contact the District Office at 209.933.7025.

PLEASE TEAR ALONG PERFORATED LINE

Annual Influenza Vaccine Consent Form-FLU SHOT and NASAL SPRAY

Section 1: Information about Child to Receive Vaccine (please print)

STUDENT'S NAME (Last)		(First)	(M.I.)	STUDENT'S DATE OF BIRTH	
				Month	Day
				Year	
PARENT/LEGAL GUARDIAN'S NAME (Last)		(First)	(M.I.)	STUDENT'S AGE	STUDENT'S GENDER M / F
ADDRESS			PARENT/GUARDIAN DAYTIME PHONE NUMBER:		
CITY	STATE	ZIP			
SCHOOL NAME		HOMEROOM TEACHER'S NAME		GRADE	

Section 2: Screening for Vaccine Eligibility

Please mark YES or NO for each question.

*Has your child received at least (1) dose of seasonal influenza vaccine since July 1, 2018? YES ___ NO ___

*If this is the first time a child under age 9 years old receives influenza vaccine, a second dose is recommended at least 4 weeks after first dose.

The following questions will help us to know if your child can receive the influenza vaccine. If you answer "NO" to all of them, your child can probably receive the influenza vaccine. If you answer "YES" to one or more of the following questions, your child may be able to receive the seasonal influenza vaccine, but we will contact you to discuss your options.	YES	NO
1. Does your child have a serious allergy to eggs?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Does your child have any other serious allergies? Please list: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Has your child ever had a serious reaction to a previous dose of flu vaccine?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Has your child ever had Guillain-Barré Syndrome (a type of temporary severe muscle weakness) within 6 weeks after receiving a flu vaccine?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
There are two kinds of seasonal influenza vaccine. Your answers to the following questions will help us know which of the two kinds of vaccine your child can get.		
5. Has your child received any vaccine (not just flu) within the past 30 days? (e.g., MMR and (or) Varicella "Chicken Pox" vaccine.) Vaccine: _____ Date given: month _____ day _____ year _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Does your child have any of the following: asthma, diabetes (or other type of metabolic disease), or disease of the lungs, heart, kidneys, liver, nerves, or blood?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Is your child on long-term aspirin or aspirin-containing therapy (for example, does your child take aspirin everyday)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Does your child have a weak immune system (for example, from HIV, cancer, or medications such as steroids or those used to treat cancer)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Is your child pregnant?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Does your child have close contact with a person who needs care in a protected environment (for example, someone who has recently had a bone marrow transplant)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section 3: Consent

CONSENT FOR CHILD'S VACCINATION:

I have read or had explained to me the 2015-2016 Vaccine Information Statement for the seasonal influenza vaccine and understand the risks and benefits. I hold harmless the school district, school site, and individual administering the vaccine. I acknowledge that no guarantee has been provided for the success of the vaccine.

By signing, the signature space provided below, **I GIVE CONSENT** to Stockton Unified School District and its staff for my child, named at the top of this form, to receive either the injectable vaccine or the intranasal vaccine as appropriate based on the answers to the above questionnaire. I understand if my child is under the age of 9 years old, they will receive a second dose of the vaccine 4 weeks after the first dose. Furthermore, I understand that if this consent form is not signed, my child will not be vaccinated. Your child's insurance may be accessed by the school district's billing agency to cover health related services. These services will not impact your child's insurance and will be covered at no cost to you.

Signature of Parent/Legal Guardian _____ Date: Month _____ Day _____ Year _____

Section 5: Vaccination Record

FOR ADMINISTRATIVE USE ONLY

Vaccine	Route	Date Dose Administered	IM Site	Administrator	Lot Number/Expiration	Healthy Futures ID#
Influenza	<input type="checkbox"/> IM <input type="checkbox"/> Intranasal	/ /				
Influenza	<input type="checkbox"/> IM <input type="checkbox"/> Intranasal	/ /				



PLEASE CUT AND TURN IN

VACCINE INFORMATION STATEMENT

**Influenza (Flu) Vaccine (Live, Intranasal):
What You Need to Know**

Many Vaccine Information Statements are available in Spanish and other languages. See www.cdc.gov/vaccines.
Hojas de información sobre vacunas están disponibles en español y en otros idiomas. Visite www.influenza.cdc.gov.

1 Why get vaccinated?

Influenza ("flu") is a contagious disease that spreads around the United States every year, usually between October and May.

Flu is caused by influenza viruses, and is spread mainly by coughing, sneezing, and close contact.

Anyone can get flu. Flu strikes suddenly and can last several days. Symptoms vary by age, but can include:

- fever/chills
- sore throat
- muscle aches
- fatigue
- cough
- headache
- runny or stuffy nose

Flu can also lead to pneumonia and blood infections, and cause diarrhea and seizures in children. If you have a medical condition, such as heart or lung disease, flu can make it worse.

Flu is more dangerous for some people. Infants and young children, people 65 years of age and older, pregnant women, and people with certain health conditions or a weakened immune system are at greatest risk.

Each year thousands of people in the United States die from flu, and many more are hospitalized.

Flu vaccine can:
• keep you from getting flu,
• make flu less severe if you do get it, and
• keep you from spreading flu to your family and other people.

2 Live, attenuated flu vaccine—LAIV, Nasal Spray

A dose of flu vaccine is recommended every flu season. Children younger than 9 years of age may need two doses during the same flu season. Everyone else needs only one dose each flu season.

The live, attenuated influenza vaccine (called LAIV) may be given to healthy, non-pregnant people 2 through 49 years of age. It may safely be given at the same time as other vaccines.

LAIV is sprayed into the nose. LAIV does not contain thimerosal or other preservatives. It is made from weakened flu virus and does not cause flu.

There are many flu viruses, and they are always changing. Each year LAIV is made to protect against four viruses that are likely to cause disease in the upcoming flu season. But even when the vaccine doesn't exactly match these viruses, it may still provide some protection.

Flu vaccine cannot prevent:
• flu that is caused by a virus not covered by the vaccine, or
• illnesses that look like flu but are not.

It takes about 2 weeks for protection to develop after vaccination, and protection lasts through the flu season.

3 Some people should not get this vaccine

Some people should not get LAIV because of age, health conditions, or other reasons. Most of these people should get an injected flu vaccine instead. Your healthcare provider can help you decide.

- Tell the provider if you or the person being vaccinated:
- have any allergies, including an allergy to eggs, or have ever had an allergic reaction to an influenza vaccine.
 - have ever had Guillain-Barré Syndrome (also called GBS).
 - have any long-term heart, breathing, kidney, liver, or nervous system problems.
 - have asthma or breathing problems, or are a child who has had wheezing episodes.
 - are pregnant.
 - are a child or adolescent who is receiving aspirin or aspirin-containing products.
 - have a weakened immune system.
 - will be visiting or taking care of someone, within the next 7 days, who requires a protected environment (for example, following a bone marrow transplant)



Sometimes LAIV should be delayed. Tell the provider if you or the person being vaccinated:

- are not feeling well. The vaccine could be delayed until you feel better.
- have gotten any other vaccines in the past 4 weeks. Live vaccines given too close together might not work as well.
- have taken influenza antiviral medication in the past 48 hours.
- have a very stuffy nose.

4 Risks of a vaccine reaction

With any medicine, including vaccines, there is a chance of reactions. These are usually mild and go away on their own, but serious reactions are also possible.

Most people who get LAIV do not have any problems with it. Reactions to LAIV may resemble a very mild case of flu.

Problems that have been reported following LAIV:

- Children and adolescents 2-17 years of age:**
- runny nose/nasal congestion
 - cough
 - fever
 - headache and muscle aches
 - wheezing
 - abdominal pain, vomiting, or diarrhea

- Adults 18-49 years of age:**
- runny nose/nasal congestion
 - sore throat
 - cough
 - chills
 - tiredness/weakness
 - headache

Problems that could happen after any vaccine:
• Any medication can cause a severe allergic reaction. Such reactions from a vaccine are very rare, estimated at about 1 in a million doses, and would happen within a few minutes to a few hours after the vaccination.

As with any medicine, there is a very small chance of a vaccine causing a serious injury or death.

The safety of vaccines is always being monitored. For more information, visit: www.cdc.gov/vaccinesafety/

5 What if there is a serious reaction?

What should I look for?

- Look for anything that concerns you, such as signs of a severe allergic reaction, very high fever, or unusual behavior.

Signs of a severe allergic reaction can include hives, swelling of the face and throat, difficulty breathing, a fast heartbeat, dizziness, and weakness. These would start a few minutes to a few hours after the vaccination.

What should I do?

- If you think it is a severe allergic reaction or other emergency that can't wait, call 9-1-1 and get the person to the nearest hospital. Otherwise, call your doctor.
- Reactions should be reported to the Vaccine Adverse Event Reporting System (VAERS). Your doctor should file this report, or you can do it yourself through the VAERS web site at www.vaers.hhs.gov, or by calling 1-800-822-7967.

VAERS does not give medical advice.

6 The National Vaccine Injury Compensation Program

The National Vaccine Injury Compensation Program (VICP) is a federal program that was created to compensate people who may have been injured by certain vaccines.

Persons who believe they may have been injured by a vaccine can learn about the program and about filing a claim by calling 1-800-338-2382 or visiting the VICP website at www.hrsa.gov/vaccinecompensation. There is a time limit to file a claim for compensation.

7 How can I learn more?

- Ask your healthcare provider. He or she can give you the vaccine package insert or suggest other sources of information.
- Call your local or state health department.
- Contact the Centers for Disease Control and Prevention (CDC):
- Call 1-800-232-4636 (1-800-CDC-INFO) or
- Visit CDC's website at www.cdc.gov/flu

Vaccine Information Statement
Live Attenuated Influenza Vaccine

08/07/2015
42 U.S.C. § 300aa-26

VACCINE INFORMATION STATEMENT

**Influenza (Flu) Vaccine (Inactivated or Recombinant):
What you need to know**

Many Vaccine Information Statements are available in Spanish and other languages. See www.cdc.gov/vaccines.
Hojas de información sobre vacunas están disponibles en español y en otros idiomas. Visite www.influenza.cdc.gov.

1 Why get vaccinated?

Influenza ("flu") is a contagious disease that spreads around the United States every year, usually between October and May.

Flu is caused by influenza viruses, and is spread mainly by coughing, sneezing, and close contact.

Anyone can get flu. Flu strikes suddenly and can last several days. Symptoms vary by age, but can include:

- fever/chills
- sore throat
- muscle aches
- fatigue
- cough
- headache
- runny or stuffy nose

Flu can also lead to pneumonia and blood infections, and cause diarrhea and seizures in children. If you have a medical condition, such as heart or lung disease, flu can make it worse.

Flu is more dangerous for some people. Infants and young children, people 65 years of age and older, pregnant women, and people with certain health conditions or a weakened immune system are at greatest risk.

Each year thousands of people in the United States die from flu, and many more are hospitalized.

Flu vaccine can:
• keep you from getting flu,
• make flu less severe if you do get it, and
• keep you from spreading flu to your family and other people.

2 Inactivated and recombinant flu vaccines

A dose of flu vaccine is recommended every flu season. Children 6 months through 8 years of age may need two doses during the same flu season. Everyone else needs only one dose each flu season.

Some inactivated flu vaccines contain a very small amount of a mercury-based preservative called thimerosal. Studies have not shown thimerosal in vaccines to be harmful, but flu vaccines that do not contain thimerosal are available.

There is no live flu virus in flu shots. They cannot cause the flu.

There are many flu viruses, and they are always changing. Each year a new flu vaccine is made to protect against three or four viruses that are likely to cause disease in the upcoming flu season. But even when the vaccine doesn't exactly match these viruses, it may still provide some protection.

Flu vaccine cannot prevent:
• flu that is caused by a virus not covered by the vaccine, or
• illnesses that look like flu but are not.

It takes about 2 weeks for protection to develop after vaccination, and protection lasts through the flu season.

3 Some people should not get this vaccine

Tell the person who is giving you the vaccine:

- If you have any severe, life-threatening allergies. If you ever had a life-threatening allergic reaction after a dose of flu vaccine, or have a severe allergy to any part of this vaccine, you may be advised not to get vaccinated. Most, but not all, types of flu vaccine contain a small amount of egg protein.
- If you ever had Guillain-Barré Syndrome (also called GBS). Some people with a history of GBS should not get this vaccine. This should be discussed with your doctor.
- If you are not feeling well. It is usually okay to get flu vaccine when you have a mild illness, but you might be asked to come back when you feel better.



4 Risks of a vaccine reaction

With any medicine, including vaccines, there is a chance of reactions. These are usually mild and go away on their own, but serious reactions are also possible.

Most people who get a flu shot do not have any problems with it.

- Minor problems following a flu shot include:**
- soreness, redness, or swelling where the shot was given
 - hoarseness
 - sore, red or itchy eyes
 - cough
 - fever
 - aches
 - headache
 - itching
 - fatigue

If these problems occur, they usually begin soon after the shot and last 1 or 2 days.

More serious problems following a flu shot can include the following:

- There may be a small increased risk of Guillain-Barré Syndrome (GBS) after inactivated flu vaccine. This risk has been estimated at 1 or 2 additional cases per million people vaccinated. This is much lower than the risk of severe complications from flu, which can be prevented by flu vaccine.
- Young children who get the flu shot along with pneumococcal vaccine (PCV13) and/or DTap vaccine at the same time might be slightly more likely to have a seizure caused by fever. Ask your doctor for more information. Tell your doctor if a child who is getting flu vaccine has ever had a seizure.

Problems that could happen after any injected vaccine:

- People sometimes faint after a medical procedure, including vaccination. Sitting or lying down for about 15 minutes can help prevent fainting, and injuries caused by a fall. Tell your doctor if you feel dizzy, or have vision changes or ringing in the ears.
- Some people get severe pain in the shoulder and have difficulty moving the arm where a shot was given. This happens very rarely.
- Any medication can cause a severe allergic reaction. Such reactions from a vaccine are very rare, estimated at about 1 in a million doses, and would happen within a few minutes to a few hours after the vaccination.

As with any medicine, there is a very remote chance of a vaccine causing a serious injury or death.

The safety of vaccines is always being monitored. For more information, visit: www.cdc.gov/vaccinesafety/

5 What if there is a serious reaction?

What should I look for?

- Look for anything that concerns you, such as signs of a severe allergic reaction, very high fever, or unusual behavior.

Signs of a severe allergic reaction can include hives, swelling of the face and throat, difficulty breathing, a fast heartbeat, dizziness, and weakness. These would start a few minutes to a few hours after the vaccination.

What should I do?

- If you think it is a severe allergic reaction or other emergency that can't wait, call 9-1-1 and get the person to the nearest hospital. Otherwise, call your doctor.
- Reactions should be reported to the Vaccine Adverse Event Reporting System (VAERS). Your doctor should file this report, or you can do it yourself through the VAERS web site at www.vaers.hhs.gov, or by calling 1-800-822-7967.

VAERS does not give medical advice.

6 The National Vaccine Injury Compensation Program

The National Vaccine Injury Compensation Program (VICP) is a federal program that was created to compensate people who may have been injured by certain vaccines.

Persons who believe they may have been injured by a vaccine can learn about the program and about filing a claim by calling 1-800-338-2382 or visiting the VICP website at www.hrsa.gov/vaccinecompensation. There is a time limit to file a claim for compensation.

7 How can I learn more?

- Ask your healthcare provider. He or she can give you the vaccine package insert or suggest other sources of information.
- Call your local or state health department.
- Contact the Centers for Disease Control and Prevention (CDC):
- Call 1-800-232-4636 (1-800-CDC-INFO) or
- Visit CDC's website at www.cdc.gov/flu

Vaccine Information Statement
Inactivated Influenza Vaccine

08/07/2015
42 U.S.C. § 300aa-26



THE DENTIST IS COMING TO SCHOOL!
In-school dental care at NO COST* to you.

* For patients covered by Medi-Cal (also known as BIC, Denti-Cal or Medicaid)

SAVE TIME!
 Sign up online
www.MySchoolDentist.com

Taking care of your child's teeth is important to keep them healthy.

EASY & CONVENIENT - Big Smiles will regularly check your child's mouth & teeth, and provide a cleaning, necessary x-rays, fluoride treatment, and sealants, as needed. Additional care, such as fillings, may also be provided. A dental report card will be sent home with your child. Includes initial dental care & follow-up visits. **SIGN AND RETURN TO YOUR SCHOOL TODAY!**

PLEASE COMPLETE

Child's Legal Name		Birth Date	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female
Address	City	State	Zip
School	Teacher		Grade
Parent/Guardian Name		Phone ()	
Email		Alt Phone ()	

IMPORTANT HEALTH QUESTION

Does your child have any past or present medical or dental conditions or disabilities? This may include heart issues, breathing problems, brain/seizure disorders, allergies (including drug allergies), diabetes, bleeding problems, communicable diseases or immune disorders etc. If Yes, explain below (attach additional pages as needed). **IF NO, LEAVE BLANK.**

List current medications _____ List any dental concerns _____

IF CHILD HAS MEDI-CAL (also known as BIC, Denti-Cal or Medicaid)

IMPORTANT: IF YOU HAVE MEDI-CAL, WE MUST HAVE YOUR ID NO. IN ORDER FOR THE DENTIST TO SEE YOUR CHILD.

Circle one of the following: Access, Denti-Cal, HealthNet, Liberty

Enter Child's ID Number HERE: → ID No.

9																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IF CHILD HAS PRIVATE DENTAL INSURANCE

Ins. Company name (other than Medicaid) _____ Ins. Phone _____

Group # _____ Employer name _____ Co. phone _____

Name of Insured Adult _____ BIRTH DATE of Insured Adult _____

Member ID/Policy # _____

IF CHILD HAS NO DENTAL INSURANCE

I may be interested in paying for dental services. Please contact me.

If your child sees a dentist regularly, and you want to continue care with that dentist, you should do so.

READ & SIGN BELOW (If you have questions or would like to speak to a dentist, please call us at 855-481-8639.)

I understand and authorize Elliot Paul Schlang DDS, Professional Corporation (Provider), its affiliated dentists and dental hygienists, and UCLA School of Dentistry Externs under dentist supervision, to provide dental services at school to the above named child for whom I am the custodial parent or legal guardian. Dental services include an exam, cleaning, fluoride, sealants, Preventive Resin Restoration, x-rays and the application of Silver Diamine Fluoride as needed. (The use of Silver Diamine Fluoride may discolor any cavities to a brown or black color.) I also authorize any other dental work such as fillings, extractions of problem baby teeth, placement of space maintainers, numbing the mouth and teeth, and other procedures as needed. I have read the IMPORTANT HEALTH QUESTION above and will report any significant changes in my child's health to 855-481-8639. I have read the IMPORTANT NOTICE AND CONSENT ON THE BACK OF THIS PAGE and understand and agree to its terms.

SIGN & DATE HERE

_____ This consent authorizes the initial and future dental visits.

DATE _____

For your privacy, please fold & secure.

QUESTIONS: 1-855-481-8639 FAX: 1-888-330-4331 Visit us at BigSmilesDental.com

Elliot Paul Schlang DDS, Professional Corporation
 3201 Wilshire Blvd., Suite 110, Santa Monica, CA 90403
 © Elliot Paul Schlang DDS, Professional Corporation, 2019

★ ESPAÑOL AL REVERSO



CA-STOCK-012V1



PLEASE CUT AND TURN IN



IMPORTANT NOTICE & CONSENT / AVISO IMPORTANTE Y CONSENTIMIENTO

I understand and authorize Elliot Paul Schlang, DDS, Professional Corporation (Provider), its affiliated dentists and dental hygienists, and UCLA School of Dentistry Externs under dentist supervision, to provide the following services for the named child for whom I am the custodial parent or legal guardian: **dental exam & oral hygiene instruction, teeth cleaning, fluoride treatment, digital x-rays (patient will be exposed to a minimal dose of radiation), dental sealants (a thin layer of resin bonded to the enamel grooves of molars to protect them from tooth decay), Preventive Resin Restoration (PRR - removal of minor decay in the enamel grooves and the placement of a composite sealant), as well as the application of Silver Diamine Fluoride to treat the progression of tooth decay. (The use of Silver Diamine Fluoride may discolor any cavities to a brown or black color.)** I authorize the dentist, or UCLA School of Dentistry Externs under supervision, to fill any cavities or to place a crown over the tooth, extract any problem baby teeth, perform a pulpotomy (treatment of the nerves inside the tooth), place space maintainers or perform other dental treatments as needed. I understand that there are risks to dental treatment including swelling or pain that may occur from the treatment or injection of a local anesthetic, or allergic reaction. (For additional information regarding the risks of treatment and treatment alternatives, please call the number provided.) I authorize & direct Provider to bill & collect payment from any Medicaid, insurance, or other payer. I authorize my child's school to make available to Provider and its billing agent my child's Denti-Cal number in order to bill payer for services. Further, I authorize the release of my child's Denti-Cal number by Provider or its billing agent to Denti-Cal. If I have private dental insurance, I will be billed for & agree to pay any deductibles and/or co-pays. Unless I have made pre-arrangements to attend, and am there at the time of service, services will be provided without my presence. (Occasionally we may send you text messages about the school dental program. Message and/or data fees may be charged by your wireless service provider; to discontinue, simply reply "STOP" to any message received from us. You also agree to receive pre-recorded and/or auto-dialed telephone calls relating to the school dental program at the land-line and/or mobile telephone numbers provided on this consent form.) I have received the Notice of Privacy Practices (NPP) attached to this form and consent to the release of my child's medical record information, including records obtained from other providers, and any HIV/AIDS, communicable disease, sexually transmitted disease, drug and alcohol, and anemia information. I authorize release of such information by Provider to any responsible payor and/or administrative service provider and their subcontractors for use and disclosure relating to my child's treatment, payment for services and health care operation purposes. This signed consent authorizes my child's initial and future dental visits. I may withdraw this consent at any time in writing.

Entiendo y autorizo a Elliot Paul Schlang DDS, Professional Corporation (Proveedor), sus dentistas afiliados e higienistas dentales, y los Externos de Odontología de la Universidad de UCLA bajo supervisión del dentista, a proporcionar los siguientes servicios para el niño nombrado para el que soy el padre custodio o tutor legal: **examen dental e instrucciones de higiene oral, limpieza dental, tratamiento de fluoruro, rayos-x digitales (el paciente será expuesto a una cantidad mínima de radiación) sellantes dentales (una fina capa de resina adherida a las ranuras del esmalte de los molares para protegerlos de las caries dental), Tratamiento Preventivo de Restauración (TPR - eliminación de una carie leve en las ranuras de esmalte y la colocación de un sellador compuesto), así como la aplicación de Fluoruro Diamino de Plata para tratar la progresión de las caries dental. (El uso de Fluoruro Diamino de Plata puede decolorar cualquier caries a un color marrón o negro.)** Autorizo al dentista, o a los Externos de Odontología de la Universidad de UCLA bajo supervisión, a llenar cualquier carie o colocar una corona sobre el diente, extraer cualquier diente de leche problemáticos, realizar una endodoncia (tratamiento de los nervios dentro del diente), colocar mantenedores de espacio o realizar otros tratamientos dentales según sea necesario. Entiendo que existen riesgos al recibir tratamientos dentales incluyendo inflamación o dolor que puede ocurrir de la inyección de la anestesia o una reacción alérgica. (Para información adicional sobre los riesgos del tratamiento dental y tratamientos alternos por favor llame al número proporcionado.) Autorizo y dirijo al proveedor a facturar y recolectar pago de Medicaid, seguro privado o tercera persona. Autorizo a la escuela de mi hijo a poner a disposición de proveedores y su agente de cobro el número de Denti-Cal de mi hijo con el fin de cobrar por los servicios. Además, autorizo la liberación del número de Denti-Cal de mi hijo por el proveedor o su agente de cobros para Denti-Cal. Si tengo seguro dental privado, será facturado y acuerdo a pagar cualquier deducible y/o co-pago. Al menos de que allá hecho algún arreglo previamente para atender y estoy ahí al momento de los servicios, el servicio será proveído sin mi presencia. (En ocasiones podremos mandar un texto sobre el programa dental escolar. Cobros de mensaje o/ de datos pueden ser aplicados por su proveedor de servicios inalámbrico; para discontinuar, simplemente responda "STOP" a cualquier mensaje que reciba de nosotros. Usted también acepta recibir transmisión pre grabada y/o auto llamadas telefónicas relacionadas con el programa dental escolar a los numeros telefónicos que usted proporcione en esta forma de consentimiento.) He recibido el Aviso de Prácticas Privadas (NPP) adjuntas a este formulario y el consentimiento para la divulgación de la información y/o expediente médico de mi hijo, incluyendo los registros obtenidos de otros proveedores, y cualquier otra enfermedad como: VIH/SIDA, enfermedades contagiosas, enfermedades de transmisión sexual, drogas, alcohol, y anemia. Yo autorizo la divulgación de dicha información por parte de proveedores para cualquier pagador responsable y/o proveedor de servicios administrativos y de sus subcontratistas para el uso y divulgación de información relacionada con el tratamiento de mi hijo, pago para el mantenimiento y operación de cuidado dental. Esta forma de consentimiento firmada autoriza la visita dental inicial y visitas de seguimiento. Puedo retirar mi consentimiento en cualquier momento por escrito.

KEEP FOR YOUR RECORDS

ELLIOT PAUL SCHLANG, DDS, PROFESSIONAL CORPORATION

Mandana Akbarian Boroojeni, DMD, Savneet Anand, DDS, Aida Arasteh, DMD, William Baczek, DDS, James Bell, DMD, Mehrahar Brown, DDS, Shawn Bruening, DDS, Marianela Carter, DDS, Chanel Chew, DMD, Hyunjin Choi, DDS, Arlene Cotas, DMD, Ricardo Delgado, DDS, Arsham Dianat, DDS, Zita Dominics, DDS, Karen Eisenhofer, DDS, Andrew Elkins, DDS, Mona Elnokrashy, DDS, Eman Ghoneim, DDS, Katrina Go, DDS, Mona Heravi, DDS, Harry Hom, DDS, Kathleen Ihendorff, DMD, Stephen Isberg, DDS, Leland Jung, DDS, Mohammad Khaleghi, DDS, Bum Kim, DDS, Kyoung Lee, DDS, Yolanda Lozano, DDS, Irais Lozano, DDS, Kenneth Lu, DDS, Sayeh Massoumi, DDS, James Mobaser, DDS, Saeed Mokhayeri, DDS, Carolina Moura, DMD, Michelle Nguyen, DDS, An Nguyen-Wong, DDS, Essence Page, DDS, Sukhman Panag, DDS, Shreyasi Parikh, DMD, Azeem Qureshi, DDS, Manisha Ramchandani, DDS, Maria Revilla, DMD, Ghazal Rokhsar, DDS, Panna Ruparel, DDS, Hengameh Safarherati, DDS, Shahrooz Saidian, DDS, Roger Sandoval, DDS, Elliot Schlang, DDS, Laila Shams, DDS, Jeffrey Shaw, DDS, Leah Spiegel, DMS, Erica Tam, DMD, Sylvia Tozibikian, DDS, Jyothi Vasanthan, DDS, Jennifer Wang, DDS, Wan-Jou Renee Wang, DMD, Thomas Winegarden, DDS, Mona Zaky, DDS, Ron Zeidler, DMD, Viacheslav Zoubtsov, DDS

NOTICE OF PRIVACY PRACTICES

THIS NOTICE DESCRIBES HOW MEDICAL INFORMATION ABOUT YOU MAY BE USED AND DISCLOSED AND HOW YOU CAN GET ACCESS TO THIS INFORMATION. PLEASE REVIEW IT CAREFULLY. KEEP FOR YOUR RECORDS

OUR LEGAL DUTY

The privacy of your medical information is important to us. We are required by applicable federal and state law to maintain the privacy of your health information. We are also required to give you this Notice about our privacy practices, our legal duties, and your rights concerning your health information. We must follow the privacy practices that are described in this Notice while it is in effect. We will notify you if your unsecured medical information is breached.

We reserve the right to change our privacy practices and the terms of this Notice at any time, provided such changes are permitted by applicable law. We reserve the right to make the changes in our privacy practices and the new terms of our Notice effective for all health information that we maintain, including health information we created or received before we made the changes. Before we make a significant change in our privacy practices, we will change this Notice and make the new Notice available upon request.

You may request a copy of our Notice at any time. For more information about our privacy practices, or for additional copies of this Notice, please contact us using the information listed at the end of this Notice.

USES AND DISCLOSURES OF HEALTH INFORMATION

We use and disclose health information about you for treatment, payment, and healthcare operations. For example:

Treatment: We may use or disclose your health information to a physician, school nurse, or other healthcare provider providing treatment to you.

Payment: We may use and disclose your health information to obtain payment for services we provide to you.

Healthcare Operations: We may use and disclose your health information in connection with our business operations such as reviewing the competence or qualifications of healthcare professionals and evaluating practitioner and provider performance.

Your Authorization: Uses or disclosures not otherwise described in this Notice may be made only with your written authorization. In addition, we must obtain your written authorization to sell your medical information or to use or disclose your information for marketing goods or services to you where we are paid to make the communication. If you give us an authorization, you may revoke it in writing at any time. Your revocation will not affect any use or disclosures permitted by your authorization while it was in effect. Unless you give us a written authorization, we cannot use or disclose your health information for any reason except those described in this Notice.

To Your Family and Friends and Persons Involved in Your Care: We may disclose your health information to a family member, friend or other person involved in your care to the extent necessary to help with your healthcare or with payment for your healthcare. We may also disclose your medical information to disaster relief organizations to help locate individuals during a disaster. We may also use or disclose your medical information to notify, or assist in the notification, of a family member, a personal representative or a person responsible for your care of your location, general condition or death. If you do not want us to disclose your medical information to family members or others in these circumstances, please notify our HIPAA Officer at 888-833-8441.

Required by Law: We may use or disclose your health information when we are required to do so by law.

Public Safety: We may need to disclose medical information to law enforcement officials, such as in response to a search warrant or a grand jury subpoena, or to assist law enforcement officials in identifying or locating an individual, to report deaths that may have resulted from criminal conduct, and to report criminal conduct on our premises.

Abuse or Neglect: We may disclose your health information to appropriate authorities if we reasonably believe that you are a possible victim of abuse, neglect, or domestic violence or the possible victim of other crimes. We may disclose your health information to the extent necessary to avert a serious threat to your health or safety or the health or safety of others.

National Security: We may disclose your medical information to military authorities of Armed Forces or foreign military personnel under certain circumstances; to authorized federal officials for lawful intelligence, counterintelligence, or other national security activities, and to protect the president; and to a correctional institution or law enforcement official having lawful custody of an inmate or patient under certain circumstances.

Appointment Reminders: We may use or disclose your health information to provide you with appointment reminders (such as voicemail messages, postcards, letters, emails or text messages).

Health Oversight Activities: We may disclose health information to a health oversight agency for activities authorized by law. These oversight activities include, for example, audits, investigations, inspections and licensure surveys. These activities are necessary for the government to monitor the health care system, the outbreak of disease, government programs, compliance with civil rights laws and to improve patient outcomes.

Lawsuits and Disputes: We may disclose health information about you in response to a court or administrative order. We may also disclose health information about you in response to a subpoena, discovery request or other lawful process.

Other Uses and Disclosures. As permitted or required by law, we may use or disclose your medical information for research purposes; to organizations that handle and monitor organ donation and transplantation; for workers' compensation or similar programs to comply with laws related to workers' compensation or similar programs that provide benefits for work-related injuries or illness; for public health activities such as to prevent or control disease, injury or disability; to report reactions to medications or problems with products; to notify people of recalls of products they may be using; to notify a person who may have been exposed to, or is at risk for contracting or spreading a disease; to medical examiners to identify a deceased person or determine cause of death; or to funeral directors to carry out their duties.

PATIENT RIGHTS

Access: You have the right to look at or get copies of your health information, with limited exceptions. You must make a request in writing to obtain access to your health information and fax your request to the number at the end of this Notice.

Disclosure Accounting: You have the right to receive a list of some disclosures we or our business associates have made of your health information. If you request this accounting more than once in a 12-month period, we may charge you a reasonable, cost-based fee for responding to these additional requests.

Restriction: You have the right to request that we restrict our use or disclosure of your health information. We are not required to agree to your request except when disclosure would be to your health plan, you (or someone on your behalf other than your health plan) has paid in full for your health care, the disclosure relates to payment or health care operations, and the disclosure is not otherwise required by law. If we agree to the restriction, however, we will abide by that agreement (except in an emergency).

Alternative Communication: You have the right to request in writing that we communicate with you about your health information by alternative means or to alternative locations specified in your written request.

Amendment: You have the right to request that we amend your health information. Your request must be in writing and must explain why the information should be amended. We may deny your request under certain circumstances.

Electronic Notice: If you receive this Notice on our Web site or by electronic mail (e-mail), you are entitled to receive this Notice in written form upon request.

QUESTIONS AND COMPLAINTS

If you want more information about our privacy practices or have questions or concerns, please contact us. If you are concerned that we may have violated your privacy rights, you may complain to us using the contact information listed at the end of this Notice. You also may submit a written complaint to the U.S. Department of Health and Human Services. We will not retaliate in any way if you choose to file a complaint with us or the U.S. Department of Health and Human Services.

Contact Officer: HIPAA Officer

Phone: 888-833-8441

Fax: 888-330-4331

email: HIPAAOfficer@mobiledentists.com

Effective Date: February 1, 2018

The contents of this page are also on page 45

ANNUAL PERMIT FOR STUDENT PHOTOGRAPHIC AND VIDEOTAPE REPRODUCTION

Your child may be photographed, filmed or videotaped during the course of the school year while participating in a school district sponsored activity. These photographs or electronic reproductions may/will be used for educational or public information purposes to explain our school programs and activities to the public. Such photographs and electronic reproductions may be used, revised or reproduced for distribution to other educational institutions, governmental institutions or the news media for noncommercial educational or informational use.

If you do not wish your child to be photographed, filmed or videotaped, please indicate your instructions in the Mandatory Signature Sheet enclosed in this packet.

CELLULAR PHONES & ELECTRONIC DEVICES NOTICE

Cell phones and other electronic devices must not disrupt the educational environment of Stockton Unified School District (the District). The District acknowledges the need for students and families to communicate with cell phones. The District also acknowledges technology is a powerful tool that enhances learning and enables students to access a vast amount of academic resources. Use of cell phones and other personal electronic equipment on District's campuses is at the discretion of the site administrator(s) and classroom teacher and must align with established school and classroom rules and procedures. Students will be allowed to connect privately owned (personal) electronic devices to the District's filtered, wireless guest network. Students using personal electronic devices must follow the guidelines stated in this document and in the Board adopted Acceptable Use Policy (AUP) while on school property or while attending any school-sponsored activity.

Student-owned personal electronic devices such as Chromebooks, laptops, tablets, smartphones, personal wifi Hotspots, MiFi, gaming devices, etc., are to be utilized for educational purposes only as directed and allowed by the teacher or other school personnel. Use of personally owned student devices and network resources in school is a revocable privilege. Any device with camera, video, or voice recording function shall not be used in any matter which infringes on the privacy rights of any other person. The principal or designee shall make all decisions regarding whether or not a user has violated these regulations and may deny, revoke or suspend a user's access at any time. The decision of the principal or designee shall be final. Students who bring personal cell phones and/or electronic devices to school do so at their own risk and are responsible for any loss or damage.

HEALTH SERVICES FLU NOTICE

Dear Parent/Guardian,

Flu season will be here soon. The best way to protect your child from the Flu is to get them vaccinated. Stockton Unified Health Services, in partnership with the San Joaquin County Public Health Office, will be offering nasal mist and injectable flu immunizations.

In order for your child to receive a flu vaccine at a school clinic you must complete the attached permission form and return it to your child's school. School site clinics will be starting in September/October and if indicated a 2nd dose clinic in November/December. If you do not want your child to receive a flu vaccine and you have already returned a permission slip, you must call the school prior to the scheduled flu clinic to withdraw your child's permission slip.

Flu is very contagious among children, and is especially dangerous for younger siblings, babies and the elderly. Vaccinating the school age child is the best way to protect them and their younger brothers/sisters and elderly family members against the Flu. Flu immunization will be administered at school but only to those who have returned a completed permission slip. We will not vaccinate anyone without a completed consent form. You will find a Vaccine Information Sheet (VIS) with the consent form. The 2019-2020 VIS will be sent home with a Notice of Vaccination with your child the day of the clinic. If you have additional questions or concerns, please call Health Services or ask your School Nurse. Thank you ahead of time for helping us protect your child and our community against the Flu!

Sincerely,

SUSD Health Service Department

DRESS CODE

Per the Stockton Unified School District Board Policy #5132 and California Education Code §35294.1, the following clothing items or styles are not to be worn to school:

- Baggy/Sagging trousers or holes in clothing showing undergarments (indecent)
- Overalls that act as the straps of the shirt
- Clothing with underwear showing
- House slippers and pajamas, Blankets
- White muscle tank shirts, underwear shirts
- Athletic spirit phrases with a double entendre – teams are asked to get the Principal's approval prior to making spirit shirts.
- Wallet or waist chains, spiked jewelry
- Back-less blouses or shirts (shirts that do not cover the back entirely)
- Bare midriff (stomach may not be exposed)
- Strapless/tube tops or shirts, off-shoulder or single strap garments, excessively low-cut tops or shirts, see-through tops, Halter-tops, tube tops or spaghetti straps (even with a jacket), spaghetti straps (straps must completely cover the undergarment) or thin wrap skirts
- Short shorts/skirts with slits up to the thigh area
- Micro miniskirts and shorts (shorter than mid-thigh)

Head Coverings: Bandanas/beanies/earmuffs/wave caps (do-rags)/headbands/baseball caps/ or any other type of head covering, unless it is worn for religious beliefs

No Red / Blue Policy: All apparel that is red or blue of any shade is prohibited (i.e.; shoelaces, shoes, belts, shirts, shorts, pants, handkerchiefs, etc.)

Offensive/Illegal Activity:

- Clothing with symbols that are known to be affiliated with illegal activities, including alcohol, tobacco, drugs (including mushrooms), death and violence is prohibited (i.e., Snowman, Scarface, Old English lettering, etc.)
- Clothing or jewelry with the playboy symbol or the word "Hustler"
- Garments displaying logos of racist groups or juvenile gangs, obscene language, vulgar gestures, racist, ethnic or sexual symbols or slurs or symbols of hate, prejudice, intolerance or discrimination or any clothing, jewelry, belts with the symbol of the Iron Cross
- Apparel advertising alcohol, tobacco, drugs (including mushrooms), death and violence
- Sport jerseys of any type
- Gang-related apparel

ITEMS NOT ALLOWED ON SCHOOL CAMPUSES

The following items are prohibited on school campuses. If a student brings any of the items listed below, they will be confiscated, and the student shall be subject to disciplinary action, including detention, suspension and/or expulsion:

- Weapons and Dangerous Instruments
- Firearms, including imitation firearms
- Knives
- Explosive and/or incendiary devices
- Any instrument that expels a metallic projectile, such as a BB or a pellet, through the force of air pressure, carbon dioxide pressure or spring action, or any spout marker gun.
- Any other dangerous device, instrument or weapon, including a blackjack, slingshot, billy, nunchaku, sandclub, sandbag, metal knuckles, or any metal plate with three or more radiating points with one or more sharp edges designed for use as a weapon.
- Laser pointers
- Markers of any kind/liquid paper (white out)
- Mailing labels of any type
- Spray paint/paint pens/wax pencils
- Dice/trading/playing cards
- Illegal drug or drug paraphernalia/gang affiliation paraphernalia
- Over-the-counter or prescribed medication – these must be cleared with the school site health office.
- Alcohol and other Drugs
- Tobacco/cigarettes/matches/lighters
- Skateboards
- Wallet chains

KINDERGARTEN AND TRANSITIONAL KINDERGARTEN ENROLLMENT

Under California law, all Kindergarten students registering for the 2019 -2020 school year must be age 5 by September 1st, 2019.

Transitional Kindergarten students born between September 2, 2013 and December 2, 2013 are eligible to attend transitional kindergarten at designated transitional kindergarten sites.

Registration will not be complete until all required documents have been submitted to the school site office.

- Your child's original immunization record showing current status prior to August 8, 2018. The school will make a copy of the record and return it to you.
- Your child's physical examination record. The examination must be conducted no sooner than six months prior to the start of school. Thus, your child's physical exam must be dated February 8th, 2019 or later.
- Your child's oral health examination record. Your child must have received an oral health examination on or after August 8th, 2019.
- Your child's proof of birth. The school will make a copy of the official birth certificate, other documents such as baptismal records and hospital records may be acceptable.
- Proof of residence. The school will need proof that you reside within its attendance area. We prefer a utility bill with your home address listed (e.g. PG&E bill).

Your registration will not be complete until all documents have been submitted. Under California law, all kindergarten students registering for the 2018 -2019 school year must be age 5 by September 1st, 2019.

*Transitional Kindergarten is offered at the following elementary school sites: Adams, August, Bush, Cleveland, El Dorado, Fremont, Hamilton, Harrison, Hong Kingston, Hoover, Kennedy, King, Montezuma, Peyton, Pulliam, Commodore, Taft, Taylor and Van Buren.

PARENT/GUARDIAN ROLE IN EMERGENCIES

(Readiness & Emergency Management for Schools [REMS])

Providing a safe place for students to learn and grow is one of the most important responsibilities of our school system. All Stockton Unified School District schools have a Readiness and Emergency Management for Schools (REMS) plan in place. Drill procedures for emergencies and disasters are regularly practiced at school. Along with school staff, your family plays a critical role in preventing and responding to school emergencies. The information in this document is intended to provide parents/guardians with the steps you can take before, during and after an emergency.

BEFORE EMERGENCY: Prevention/Preparedness

- Report any issues, concerns or rumors related to safety to your school principal or SUSD Police Department at 464-6911.
- Help support all security measures when visiting our schools by signing in and out at the school office and wearing a visitor's badge at all times while in the building.
- Regularly update your student's Emergency Card with your current contact information and emergency information. This is the contact information which will be used for our automated telephone system to alert you of situations. In the event of an emergency, only custodial parents, legal guardians and those persons listed on the emergency care are allowed to pick up students at a parent re-unification center.
- If your child is on medications taken at school, be sure the school has at least a two-day supply at all times.
- Create your own family emergency plan. For tips on how to prepare a plan go to the American Red Cross website: www.redcross.org

DURING EMERGENCY: Response

In a school emergency, the first instinct of many parents is to pick up the telephone and call their child or school and/or rush to the school to get their children. The truth is, this only complicates matters from a safety and security standpoint. School and district staff are trained and prepared to care of your student in emergency situations. The best action parents can take in an emergency is to stay close to their phone and e-mail and to monitor local radio and TV reports for regular updates and instructions.

- Do not report to your child's school during emergency situations. The school access route and street entrance areas must remain clear for emergency vehicles.
- Avoid calling the school or the district offices during the emergency. Please leave our lines open for emergency calls and responders.
- Stay close to your telephone listed on your child's emergency card for district

updates through our automated telephone system.

- Tune your radio (KSTN 107.3 FM or KFBK 1530 AM or 92.5 FM) and local television stations to monitor information disseminated by the district
- Monitor the district's website: <http://www.stocktonusd.net/>

District Release Policy: Parent Reunification

- Students will be dismissed from school or from the parent reunification center only to parent/guardian or designated person listed on the student's emergency card.
- All parents/guardians or designated persons who come for a students must present photo identification.
- No student will be allowed to leave with another person, even a relative or baby sitter, unless we have written permission to that effect or that particular person is listed on the student's emergency card in our files.
- District and school staff will care for students until parent/guardian or designated person arrives.

If the school building is evacuated, how will I be able to locate my child?

Parents will be directed to a specific location called a parent reunification center where they will be required to show valid identification. At the reunification center, students will be released only to authorized individuals. The reunification process involves several deliberate steps to help ensure the safety of students. In some cases the process may not be as rapid as many would prefer. As difficult as it may be, we ask your help in remaining calm and patient during this process so we can reunite parents and students as quickly and efficiently as possible.

AFTER EMERGENCY: Recovery

- Following a school crisis, specially trained school and district crisis intervention members are available to provide counseling and outside referrals to students, staff members and others who may need it.
- Monitor your student's behavior and let the school know if you think counseling or help is needed.
- The district will work as quickly as possible to restore normal school operations and will inform parents of any changes.

NOTICE OF USE OF PESTICIDES/HERBICIDES ON SCHOOL GROUNDS

Risk Management Department • 701 North Madison Street • Stockton, California 95207 • If you have any questions, please call 209-933-7110

SECTION 1. The Healthy Schools Act requires that all school districts provide parents or guardians of students with annual written notification of expected registered pesticides/herbicides use at all school sites. Our notification will identify the active ingredient or ingredients in each registered pesticide product and have included the Internet address (<http://www.cdpr.ca.gov>) for further information on pesticides/herbicides and their alternatives. We have attached our annual notification, which will start August 1, 2019. (See Section 2)

SECTION 2. SUSD intends to use the following registered pesticides/herbicides within the 2019-2020 school year as needed to control weeds: *

NAME OF PESTICIDE \ HERBICIDE	ACTIVE INGREDIENTS
R-I 1 Spreader Activator	Nonionic Surfactants
Reward	Pendulum 3.3 EC
Round-Up	Isopropylamine salt of glyphosate
Surflan A.S.	Oryzalin

*Stockton Unified School District has prohibited the application of any registered herbicides when students are present. The application of herbicides is completed only as needed and after the school has closed for the day, or on weekends.

SECTION 3. Parents or guardians of students may request prior notification of individual registered herbicide applications at their school site *. Parents or Guardians listed on this registry will be notified at least 72 hours before any registered pesticides/herbicides are applied. If you would like to be notified every time we apply a registered pesticide/herbicide, come to the Risk Management Office to fill out the proper notification form.

PRESCHOOL PROGRAMS

Stockton Unified offers Part Day State Preschool, First 5 and Head Start Services in thirty-eight locations throughout the district. If you are interested in enrolling your 3 or 4 year old, please stop by the Early Childhood Department located at 1144 E. Channel Street and pick up a registration packet or call (209) 933- 7380 ext. 1353 or 1358 for more information.

- Preschool Part Day- Available to low-income families
- Operates 8:00 a.m. – 11:30 a.m. and 12:00p.m. – 3:30 p.m. 180 days a year following the traditional school schedule.
- Emphasizes school readiness by creating learning opportunities for students in language arts, mathematics, science, and physical and social-emotional development.
- Emphasis is placed on pre-literacy and pre-mathematical skills and concepts.

STUDENT ACCEPTABLE USE POLICY (AUP)

Stockton Unified School District (SUSD) students have access to technology and electronic information services for the purpose of enhancing their understanding of the curriculum. The District attempts to make up-to-date technology available to all students at all sites to enhance the education of each student and to prepare them for future careers. This Acceptable Use Policy must be signed and returned to the school in order for your child to use SUSD's technology resources for Internet access and educational purposes. The term "educational purposes" includes classroom related activities, educationally relevant research, and other school related activities. The network was not established as a public access service or a public forum. The District reserves the right to place reasonable restrictions on the material and network resources accessed. Students are expected to follow the rules set forth in the Student Conduct Code as well as State and Federal law in their use of the SUSD's technology resources.

The Internet and electronic networks allow students the opportunity to broaden their knowledge and access to information in all subject areas. The purpose of the AUP is to protect students, parents, and the District by setting rules for the use of this medium.

STUDENT INTERNET ACCESS

Students will have access to Internet information through their classroom, library, or school computer lab. Each student and a parent must sign this account agreement to be granted use of the Stockton's Technology Network. A parent may withdraw their approval at any time. Students are expected to abide by the generally accepted rules of appropriate online behavior and network etiquette. These include but are not limited to the following:

- 1. Internet Protection Measure:** To comply with the Children's Internet Protection Act (CIPA), the District has in place an Internet content filter that protects against internet access by both adults and minors to visual depictions that are obscene, child pornography, or with respect to use of the computers by minors, harmful to minors. The District will make every effort to filter objectionable content but cannot guarantee breaches of this filter as the Internet is constantly adding new pages and content.

The Internet filter is updated nightly and provides monitoring and reporting capabilities for all activities.

- 2. Internet Safety / Cybersafety:** Students will be educated about appropriate online behavior, including interacting with other individuals on social networking sites and in chat rooms and cyberbullying awareness and response.
- 3. Personal Information and Social Networking:** Students will not share personal contact information about themselves or other people (i.e. address, telephone number, school address, etc.). Access to social networking sites and chat room communication is not allowed. Students will promptly notify teachers or another school employee if they receive any messages or encounter web pages that are inappropriate or make them feel uncomfortable.
- 4. Cyberbullying:** Cyberbullying is defined as intentional harm inflicted through electronic media and includes, but is not limited to, sending or posting on the Internet, social networking sites, or other digital technologies harassing messages, direct threats, socially cruel, intimidating, terrorizing, or otherwise harmful text or images, as well as breaking into another person's account and assuming that person's identity for harmful purposes.

Students shall not use technological resources to participate in cyberbullying.

- 5. Illegal Activities and Vandalism:** Students will not attempt to gain unauthorized access to Stockton's Technology Network nor any other computer system through Stockton's Technology Network nor go beyond their authorized access (i.e. log in through another person's account or access another person's

files). Students will not make deliberate attempts to disrupt the computer system or destroy data by uploading, creating, or spreading computer viruses or any other means. Students will not use the network for illegal activities such as "hacking" or vandalize technology resources.

- 6. System Security:** Students are responsible for their accounts and will take all precautions to prevent others from using their accounts and will not share their login user name and password. Students will notify teachers or the system administrator if they have a security problem.
- 7. Inappropriate Language:** Restrictions against inappropriate language apply to public messages, private messages, and material posted on web pages. Students will not use obscene, profane, lewd, vulgar, rude, inflammatory, threatening, or disrespectful language. Students will not engage in personal attacks or harassment.
- 8. Respect for Privacy:** Students will not re-post a message that was sent to them privately without the permission of the person who sent the message. Students will not post private information about another person.
- 9. Plagiarism and Copyright Infringement:** Students will not plagiarize works that they find using electronic resources. Plagiarism is taking the ideas or writings of others and presenting them as your own.
- 10. Inappropriate Access to Material:** Students will not use Stockton's Technology Network to access material that is profane or obscene (i.e., pornography), or material that advocates illegal acts, violence or unlawful discrimination.
- 11. Downloading:** Downloading of programs and files is prohibited unless if the download is for a particular assignment. Student is first required to obtain permission from the classroom teacher, administrator, or librarian.
- 12. Email, blogs, message boards, Instant Messaging, & personal web pages:** Students may not use the Internet for IRC/talk/chat, blogs or network games. Mailing lists, personal e-mail or bulletin board services or message boards use are strictly prohibited unless in association with a supervised class project. Any screen that you type a message into is a message board. Students may not download and use Instant Messenger. (Examples: AOL, Microsoft, Yahoo, My Space, Facebook). Students cannot work on personal web pages on school computers.
- 13. Cell Phones and other electronic devices:** Cell phones and other electronic devices must not disrupt the educational environment of SUSD. SUSD acknowledges the need for students and families to communicate with cell phones. SUSD also acknowledges technology is a powerful tool that enhances learning and enables students to access a vast amount of academic resources. Use of cell phones and other personal electronic equipment on SUSD campuses is at the discretion of the site administration and classroom teacher and must align with established school and classroom rules and procedures.
- 14. New and Evolving Technology:** As new technologies emerge (i.e. internet resources, wireless devices, and portable technologies), they will also fall under the general tenets of this agreement. Accessing the internet outside of the district network by using personal communication devices to engage in any of these prohibited activities falls under the Student Conduct Code guidelines and regulations.
- 15. Google Apps for Education accounts:** SUSD provides all k-12 students with a Google Apps for Education account (GAFE). These accounts are used to create documents, participate in lessons, log onto various devices and services. In order for students to access their GAFE accounts and use district Chrome books, students must have a signed parent permission form on file.

STUDENTS' RIGHTS

- 1. Free Speech:** Students' right to free speech, as set forth in the Student Conduct Code, applies also to their communication on network resource.
- 2. Search and Seize:** Students should expect only limited privacy as their account should not be considered personal and private and may be subject to inspection by authorized district employees.
- 3. Due Process:** The District will cooperate fully with local, state, and federal officials in any investigation related to any illegal activities conducted through Stockton's Technology Network. In the event there is a claim that students have violated this Policy or the Student Conduct Code in the use of Stockton's Technology Network, they will be provided written notice of the suspected violation and an opportunity to present an explanation before an administrator.

LIMITATIONS OF LIABILITY

The District makes no guarantee that the functions or the services provided by or through the district system will be error free or without defect. The District is not responsible for any damage students may suffer, including but not limited to, loss

of data or interruptions of service. The District is not responsible for the accuracy or quality of the information obtained through or stored on the system. The District will not be responsible for financial obligations arising through the unauthorized use of the system. Because the privacy of system users is limited, the District will not be responsible for loss of personal information if that information is voluntarily disclosed by the students against the stipulations of this AUP. ***The District may suspend any individual's access to District technology upon any violation of the AUP.***

TEXTBOOK AND LIBRARY BOOK CHECKOUT LIABILITY NOTICE

Stockton Unified School District (SUSD) provides all necessary textbooks, as well as library books, to all students enrolled in its schools. The District understands the need for students to have access to proper learning materials. SUSD loans its students books with no deposit required and expects these books to be returned to the District in good condition. Books that are lost, stolen, damaged or defaced will result in a demand for payment (see table below). During the time that outstanding fees remain uncollected, and after due process has been afforded, grades, transcript, report cards and other school privileges may be withheld. If payment becomes necessary, and full payment cannot be made at once, a payment plan will be offered by SUSD.

If a parent or student is not able to pay for the cost or damages or cannot return the book(s), the District will provide a voluntary work program for the student in lieu of payment of the cost or damages, after the student has been afforded his or her due process rights. When the voluntary work is completed, the student's grades, diploma and transcripts will be released vt(Education Code §48904). This policy has been implemented to ensure that the public resources provided to the District are used efficiently and effectively, and to ensure that all students have the instructional materials they need and deserve.

If you have any questions concerning textbooks issues, please contact your school within ten (10) days of receipt of this notice. Books are due when changing classes, checking out of school or at the end of the school year.

DAMAGED TEXTBOOKS AND FEES:

- Book damaged beyond use: Replacement cost of the book
- Barcode missing: \$5
- Missing/torn pages: Begins at \$2 per page
- Water damage: Begins at \$10, up to full price of the book
- Cover damage: Begins at \$5, up to full price of the book
- Binding/spine damage: Begins at \$5, up to full price of the book
- Marks, scribbled pages, graffiti: \$3 per book, up to full price of the book

ADDITIONAL TEXTBOOK RULES FOR STUDENTS

You, as a student, are responsible for books that are scanned under your name or assigned to you. Students who lose books must resolve this issue during lunch or before or after school hours (not during class time). Unresolved book fines can keep you from participating in extra-curricular activities.

- DO cover hardbound textbooks with protective covers.
- DO bring your books to school when directed by teacher.
- DO return books to the textbook room before the semester course ends.
- DO pay all textbook obligations in the Main Office.
- DO keep receipts for all obligations so a refund can be given to you if the book is found. Refunds will be given for one year only from date of original payment.
- DO NOT damage or write in textbooks. Anyone defacing a book by marking, writing, tearing or unnecessarily soiling in it, will be held responsible [Education Code §48904 (a) (1)].
- DO NOT tape book covers directly onto the books.
- DO NOT use CONTACT PAPER when covering books.
- DO NOT leave textbooks in classrooms for any reason.

All textbooks are due at the end of the term or school year.

COMMUNITY RELATIONS PARENT INVOLVEMENT BOARD POLICY 1220.1

The Stockton Unified School District Board of Education believes the education of each child is the shared responsibility of the school, the family and the community. Schools, families, and community must work together as knowledgeable partners to maximize success and academic achievement for each child. In order to assure collaborative partnerships between schools, families, and the community, it will be

the policy of Stockton Unified School District to:

1. Involve parents in the joint development of the school plan and involve parents in the review of the data from the school's comprehensive needs assessment and jointly establish strategies and activities for program improvement;
2. Provide the coordination, technical assistance, and other support necessary to assist participating schools in planning and implementing effective parent involvement;
3. Build the schools' and parents' potential for strong parent involvement;
4. Coordinate and combine the parent involvement strategies of the various programs into one articulated and coherent program;
5. Conduct with the involvement of parents, an annual evaluation of the content and effectiveness of the parental involvement policy;
6. Use the findings of the annual evaluation of the parent involvement policy in designing strategies for school improvement and revising, if necessary, the parent involvement policy;
7. Provide families with instruction in order to develop parenting skills that foster conditions at school which support children's efforts in learning;
8. Promote/establish effective two-way communication between families, the school site, and the district using a variety of methods that address the diversity of our communities;
9. Train teachers, administrators, and selected classified staff to communicate effectively with parents;
10. Integrate parental involvement programs into the school's plan for academic accountability;
11. Require schools in collaboration with parents to develop a parent involvement policy to be included in the school plan.

PARENT VOLUNTEER PROCEDURES

Stockton Unified School District (SUSD) welcomes and encourages parent participation. The success of our students is greatly enhanced by parent involvement. In order to become a school volunteer, a parent/guardian needs to do the following:

- Have a background check
- Be fingerprinted
- Provided Tuberculosis (TB) clearance (negative TB assessment or written clearance from physician)

Fingerprinting and Background Check

- All individuals interested in serving as a SUSD volunteer must go to the following website to begin the process: **beamentor.org/stockton**
- The school site administration where the individual wants to volunteer is notified via receipt of their online application. The prospective volunteer's application must be approved by the site before s/he can be processed and/or fingerprinted.
- Once approved by the site, the volunteer applicant receives an email link allowing them access to an online scheduling program.
- Whether or not a volunteer is fingerprinted depends on the type of volunteer service available at the site, as follows:

Supervised Volunteers*

- Fingerprinting not required
- Will be queried through a national sex offender database
- If clear, will be issued a blue Volunteer ID badge indicating the school year
- Supervised volunteers will be queried through the national sex offender database annually and, if clear, will be issued a new blue Volunteer ID badge for that school year if approved to continue services.

*Supervised Volunteers are those that remain in the same room as a teacher and/or SUSD staff member at all times during their volunteer work. Examples include working in a library with a librarian staff member present, one-on-one tutoring at the back of the classroom with teacher present, and classroom helpers with teacher present.

Unsupervised Volunteers**

- Will be fingerprinted (NOTE: Fingerprint returns can take up to 30 days or more)
- Will be queried through a national sex offender database
- If clear, will be issued a yellow Volunteer ID badge indicating the school year
- Unsupervised volunteers will be queried through the national sex offender database annually and, if clear, will be issued a new yellow Volunteer ID badge for that school year if approved to continue services.

(The Police Department receives subsequent arrest notifications from the Department of Justice on fingerprinted volunteers so it is not necessary to re-fingerprint Unsupervised Volunteers unless there has been a break in service.) ***"Unsupervised" is defined as situations and/or volunteer duties in which the volunteer will be alone with one or more students. Examples include one-on-one tutoring in a private space and facilitating yard duty without a SUSD staff member nearby.

TUBERCULOSIS (TB) SKIN ASSESSMENT

California State Law (H&SC 121545) and SUSD Board Policy 4112.4 require that any person volunteering services in public schools must submit evidence that he/she is free of active tuberculosis. The examination shall consist of a TB assessment or the results of a chest x-ray, and must be repeated once every four years. Results of this examination must be kept on file at the school in which the person is volunteering services. Contact Health Services at (209) 933-7060, or your School Nurse for a TB assessment, or:

Stockton Unified School District Health Services

975 N. D St., Stockton, CA 95205 • (209) 933-7060

We offer bi-monthly TB clinics here at Health Services for district employees who have received a letter from HR stating they need a TB renewal. These clinics are held every 1st & 3rd Tuesday of the month from 7am-9am & 2pm-4pm. It is walk-in only, no appointment necessary. Duties of a volunteer may include: Assisting in the classroom, going on field trips, assisting in various offices, working at athletic events, and any other activities deemed appropriate by the Site Administrator.

STUDENT CONDUCT CODE

**PRE-K THROUGH GRADE 12
2019-2020**



**STOCKTON UNIFIED SCHOOL DISTRICT
701 N. Madison Street • Stockton, CA 95202**

Board of Education

Kathleen Garcia
Lange P. Luntao
Cecilia Mendez
Maria Mendez
AngelAnn Flores
Scot McBrian
Candelaria Vargas

Dr. John Deasy, Superintendent

**Adopted by the Board of Education June 26, 1979
First Revision Adopted by the Board of Education August 14, 1984
Second Revision Adopted by the Board of Education July 18, 1989
Third Revision Adopted by the Board of Education August 9, 1994**

Additional Printings 1995 - 2019

PHILOSOPHY

Successful schools provide a safe and welcoming environment where students have an opportunity to learn and teachers can devote their time to teaching. Student discipline that focuses on prevention, intervention, and teaching appropriate behavior is an essential factor in this equation.

The Governing Board of Stockton Unified School District desires to provide a safe, supportive, and positive school environment conducive to student learning, which prepares students for their future by fostering a supportive community where students can learn and grow into responsible citizens. The Board believes that clear and consistent expectations for student behavior, education about why certain behavior is inappropriate, the use of effective school and classroom management strategies and parent/guardian involvement can all minimize the need for exclusionary discipline.

The mission of Stockton Unified School District is to provide every student with high quality instruction, a well-rounded educational experience and the support necessary to succeed.

Stockton Unified School District has adopted, for each school, an age appropriate multi-tiered system of support for both academic and behavioral intervention. This tiered response to student misbehavior allows us to intervene at the first sign of misbehavior using strategies and tools to help students understand the role their behavior plays in the classroom environment and in their academic success.

While staff will be using preventative measures and positive discipline strategies whenever possible, it may be necessary to take actions which will result in the loss of instructional time. However, exclusionary discipline should be reserved for situations in which other means of correction have failed to bring about proper school behavior, or for more serious incidents of student misbehavior that pose a threat to others or for behaviors that require exclusion from school by law.

We encourage parents/guardians and students to become thoroughly familiar with the contents of this booklet to ensure that everyone understands both the philosophy behind our conduct code, as well as, the consequences of conduct code violations. Our pledge to students and parents/guardians is that we will treat all students, including those disciplined, respectfully and with fairness.

STATEMENT TO PRINCIPALS

Students in Stockton Unified School District, like members of any community, have both rights and responsibilities. It is the obligation of the District to protect those rights and to educate students about their responsibilities.

The purpose of this conduct code is to ensure that all students understand their rights and responsibilities, the consequences of poor student behavior, and both the procedures for addressing student misbehavior as well as the reason for the discipline. This code serves to define offenses according to Education Code and provide each school the framework for student discipline procedures and rules. Administrators should consult the Student Conduct Code Book, the Guidelines for Addressing Conduct Code Violations, Conduct Code Violation Intervention Strategies (based on conduct code violation and the SUSD Police Response Rubric) for information about student discipline and appropriate interventions.

The written school site rules and procedures on school discipline will be provided to continuing pupils and their parents/guardians at the beginning of each school year, as well as transfer students and their parents/guardians at the time of their enrollment in the school.

Stockton Unified School District is Committed to ...



Our mission is to graduate every student college, career, and community ready. In doing so we will lift all youth out of circumstances of poverty and scarcity.

I STUDENT RIGHTS

1. EQUAL EDUCATIONAL OPPORTUNITY

The schools must provide all students a chance to receive an education. Students have free admission to the schools and the right to attend school until the age of 18 or graduation from high school.

No student can be prevented from participating in any program because of his or her ethnic group, religion, gender, color, race, national origin, physical or mental disability, marital or parental status, or sexual orientation.

Students have the right to equal educational opportunity without interference from other students and people who do not belong on the campus.

2. EXERCISE FREE EXPRESSION

Freedom of Speech: Students shall have the right to exercise freedom of speech and of the press including, but not limited to, the use of bulletin boards; the distribution of printed materials or petitions; the wearing of buttons, badges, and other insignia; and the right of expression in official publications.

Students writing for school newspapers have the right to exercise freedom of speech, except expression that is obscene, libelous or slanderous. Also prohibited is expression that so incites students as to create a clear and present danger of unlawful acts on school grounds or disruption of school operations.

Students' freedom of expression shall be further limited only as authorized by Education Code sections 48907, 48950, and other applicable state and federal laws.

Other Forms of Expression: Students are entitled to express themselves by displaying or wearing symbols of ethnic, cultural, political, or other values, except for items commonly considered gang-related in our community. Where individual schools have a dress code prohibiting gang-related apparel at school or school activities, the definition of "gang related apparel" shall be defined in the school safety plan. (See Board Policy and Administrative Regulation 5145)

3. FREEDOM FROM SEXUAL HARASSMENT

Students have the right to learn in an educational environment free of sexual harassment. This means they are entitled to attend school without being subjected to unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, or other verbal, visual or physical conduct of a sexual nature.

4. FREEDOM OF ASSEMBLY

Student organizations, clubs and groups will be given equal access to meet on school premises during reasonable, designated times and allowed to utilize school media including the school newspaper, bulletin boards and public address system in accordance with Board Policy and Administrative Regulation 6145.5.

5. DUE PROCESS

Students facing significant disciplinary action, such as any form of school exclusion, are entitled to fair procedures to determine if they are at fault. District officials will comply with all procedures for proper notice and appeal as specified in board policy, administrative regulation and in accordance with the law. (See Board Policy 5144.1 and Administrative Regulation 5144.2)

The procedures and methods of appeal are further explained in Section IV.

6. UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES

The Stockton Unified School District (SUSD) annually notifies its students, employees, parents or guardians of its students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

The SUSD is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP in: Adult Education; After School Education and Safety; Agricultural Vocational Education; American Indian Education Centers and Early Childhood Education Program Assessments; Bilingual Education; California Peer Assistance and Review Programs for Teachers; Career Technical and Technical Education, Career Technical, Technical Training, Career Technical Education; Child Care and Development; Child Nutrition; Compensatory Education; Consolidated Categorical Aid; Course Periods without Educational Content (for grades nine through twelve); Economic Impact Aid; Education of Pupils in Foster Care and Pupils who are Homeless, and former Juvenile Court Pupils now enrolled in a school district; English Learner Programs; Every Student Succeeds Act/No Child Left Behind (titles I-VII); Local Control Accountability Plans (LCAP); Migrant Education; Physical Education Instructional Minutes (for grades one through six); Pupil Fees; Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil; Regional Occupational Centers and Programs; School Safety Plans; Special Education; State Preschool; and, Tobacco-Use Prevention Education.

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or his or her designee. A pupil fees and/or LCAP complaint may be filed anonymously, however, the complainant must provide evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A pupil enrolled in a school in our district shall not be required to pay a pupil fee for participation in an education activity.

A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

We shall post a standardized notice of the educational rights of foster care, pupils who are homeless, and former juvenile court pupils now enrolled in a school district as specified in EC Sections 48853, 48853.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

The staff member, position, or unit responsible to receive

UCP complaints in our agency is:

Dee Alimbini, Compliance Services

701 North Madison Street

Stockton, CA 95202-1687

(209) 933-7100 email: dalimbini@stocktonusd.net

Complaints will be investigated and a written report with a Decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with our UCP policies and procedures.

The complainant has a right to appeal our Decision of complaints regarding specific programs and activities subject to the UCP, pupil fees and the LCAP to the California Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 15 days of receiving our Decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally-filed complaint and a copy of our Decision.

We advise any complainant of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Copies of our Uniform Complaint Procedures process shall be available free of charge and is also on our website: www.stocktonusd.net

7. SUSD POLICE DEPARTMENT COMPLAINT PROCEDURES

Policies and complaint forms specific to the SUSD Police Department may be obtained from the District Police Department at 640 N. San Joaquin Street, Stockton, CA 95202, or by calling (209) 933-7085 or at 701 N. Madison Street, Stockton, CA 95202. Complaints must be filed in writing to Police Department. Specific timelines may apply to complaints regarding police services.

8. REASONABLE SEARCHES

A principal or designee may conduct a reasonable search of a student's person, a student's belongings in the student's possession or in the student's locker or desk, or of the student's vehicle parked on District property when there is reasonable, articulable suspicion to suspect the student possesses contraband. Contraband may include illegal substances, drug paraphernalia, weapons, or other objects or substances, which may be injurious to the student or others. While school authorities will respect the rights of each student in the use of his/her locker and desk, lockers and desks are the property of the school and are assigned to students for the purpose of storing school-related materials and items essential to the physical well-being of the student.

The District may use random, unannounced metal detector scans and contraband sniffing dogs as part of its program to promote safety and to deter the presence of weapons and drugs on school campuses. Signs are posted at all schools to explain that anyone entering the school may be searched when on campus or attending athletic or extracurricular events.

The District will conduct searches pursuant to the procedures included in Board Policy and Administrative Regulation 5145.12.

II STUDENT RESPONSIBILITIES

STUDENTS ARE EXPECTED TO:

1 Attend School Daily, Unless Valid Excuse is Provided

Regular school attendance provides students with the opportunity to have a successful school experience that culminates in high school completion. In California, a student is required by law to attend school between the ages of 6 and 18.

2. Be On Time For All Classes

Being on time helps to ensure that everyone can learn free of distraction, and that no one misses critical information being taught. Entering a classroom after a lesson has begun can interfere with the rights of others to learn and study.

3. Obey School Based Behavioral Expectations

Behavioral expectations are designed to allow all students to participate in their education and to limit distractions caused by other students.

4. Leave Unnecessary Items At Home

Items which distract from the learning environment should not be brought to school. Such items should not be brought to school unless specifically authorized in writing by a teacher or administrator. Items which are considered to be distractions to instruction or creating an unsafe learning environment may be taken away and turned into the office to be returned to the student with a warning at the end of the day.

5. Cooperate With The School Community

Every community depends upon the willingness of citizens, including students, parents/guardians, teachers, and other District personnel, to play a part in upholding the rules by which everyone has agreed to live. Therefore, it is important to help others protect their school community.

6. Complete All In-Class And Homework Assignments And Meet Deadlines

In order to benefit from the educational opportunity provided by school, it is important to complete the assigned work, including assigned homework.

7. Respect Public Property And Carefully Use And Return All Materials And Equipment

Damage to school property and materials denies others the use of such property and materials and limits the educational process.

8. Come To Class With Necessary Books And Materials

In order to benefit the most from your education, it is important to come to class prepared to learn. This includes bringing necessary books and materials.

9. Ensure That School Correspondence To Parents/Guardians Reaches Home

Education requires a partnership between the home and the school. This allows parents/guardians and teachers to help students when they are having difficulties. Teachers and other school personnel will communicate with parents/guardians by sending materials home with the student. The student is to make sure that all materials are given to the parent/guardian.

10. Follow Directions From Responsible Adults

It is important for students to follow the directions of teachers and other school personnel, as well as to obey school rules.

11. Maintain Academic Standards

To encourage and promote academic excellence, students shall have maintained at least a 2.0 grade point average in all enrolled classes during the previous grading period in order to participate in athletics, extracurricular and co-curricular activities. This policy applies to students in grades 7-12 inclusive.

III CONDUCT CODE VIOLATIONS AND CONSEQUENCES

INTRODUCTION

The Governing Board is committed to providing a safe, supportive, and positive school environment which is conducive to student learning and preparing students for responsible citizenship by fostering self-discipline and personal responsibility. The Board believes that high expectations for student behavior, use of effective school and classroom management strategies, provision of appropriate intervention and support, and parent involvement can minimize the need for disciplinary measures that exclude students from instruction as a means for correcting student misbehavior.

Should your child's school determine the need for disciplinary measures for a particular incident or continued misbehavior, the following actions may be taken by the school:

Referral for Counseling – Students may be referred to the school counselor to discuss issues that interfere with learning.

Counseled and Warned – Student is counseled as to their responsibilities and the consequences of continued inappropriate behavior.

Class Suspension – Student may be removed from a particular class for a period of time to reflect on inappropriate behavior and meet with school counselor or administrator. Parents will be asked to attend a conference with the teacher and school administrator or counselor. (Education Code 48910)

Parent/Guardian Contact – Parent/Guardian may be asked to attend a conference with the teacher, administrator, and counselor or an Individualized Education Plan team meeting (IEP) to discuss their child's inappropriate or disruptive behavior.

Detention – Student will be assigned detention outside of the instructional day, which may be combined with community service.

Community Service – Schools may assign community service on the school campus in lieu of in-school or out of school suspension. Community service may be assigned off the school site with the permission of the parent/guardian. (Education Code 48900.6)

Saturday School – Students who are absent from classes without an excused or approved reason may be required to attend weekend school. Students may be asked to attend Saturday School for minor infractions in lieu of class suspension or out of school suspension.

Loss of Privileges – Limitations on a student's participation in school activities such as extracurricular activities such as music performances, athletics, or school dances.

In-School Suspension – A suspension from regular classes which takes place at the school site under the direction of certificated personnel.

Out-of-School Suspension – A suspension from regular classes in which the student is prohibited from attending school, participating in school activities, and being on the school grounds or on any other school campus.

Notification of Appropriate Law Enforcement Agencies – Stockton Unified School District has its own police force.

There are certain offenses which the District is required by law to report to law enforcement and which may require police intervention. These include gun, drug and alcohol offenses as well as when there is a clear and immediate threat of harm to students, teachers or public safety. (See Education Code section 48902)

Transfer to Alternative Program – Continued actions by the student which result in suspension from the school up to twenty days and when all other school based interventions have been exhausted may result in a transfer to an alternative school in or out of the District through the Student Attendance Review Board for habitual insubordination.

Expulsion – In some cases of serious misconduct expulsion is required by Education Code for a first offense. For other offenses, and after the school has exhausted all school based interventions, the student may be expelled from the school and/or District and be required to attend an alternative school in or out of the District.

Extension of Suspension – When a student has committed an expellable offense, the school may ask the Superintendent’s designee to extend the suspension from school until a due process hearing can be held.

GROUNDS FOR DISCIPLINARY ACTION

California State Education Code is clear that schools discipline students for misbehavior when the offense occurs (1) while on school grounds, (2) while going to or coming from school (3) during the lunch period whether on or off campus, and (4) during, or while going to or from, a school-sponsored activity.

Examples of unacceptable behavior are listed below. The explanations and consequences listed below for Conduct Code violations are in summary form and may include other specific behaviors and/or consequences not mentioned in the text. Students may be suspended and/or expelled from school for violations of Education Codes 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7 and 48915. However, suspension will only be used for a first offense for the offenses identified by law or where it is determined the student’s presence causes a danger to persons. Similarly, expulsion will only be utilized for first offenses in serious cases of misconduct and as required by Education Code. Schools will attempt to work with the student and parent/guardian to help the student improve behavior and stop inappropriate or disruptive behavior that interferes with the right of all students to learn.

MANDATORY RECOMMENDATION TO EXPEL AND MANDATORY EXPULSION OFFENSES

The District is **required** to recommend expulsion and the student must be expelled if it is found he/she committed an act in violation of Education Code 48915(c)(1, 2, 3, 4, 5).

1. **Offense:** Possessed, sold or otherwise furnished any firearm, unless, in the case of possession of any object of this type, the student had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, with the principal or principal’s designee’s agreement. (Education Code 48900(b), 48915(c)(1))

Explanation: A firearm is defined as a device, designed to be used as a weapon, which expels a projectile by the force of an explosion or other form of combustion.

Consequences: Immediate suspension from school, mandatory recommendation for expulsion, and mandatory expulsion where it is found student committed the act. Report to law enforcement.

2. **Offense:** Brandishing a knife at another person. (Education Code 48915(c)(2))

Explanation: A knife means any dirk, dagger, or other weapon with a fixed, sharpened blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade longer than 3 ½ inches, a folding knife with a blade that locks into place, or a razor with an unguarded blade. (Education Code 48915(g))

Consequences: Immediate suspension from school, mandatory recommendation for expulsion, and mandatory expulsion where it is found student committed the act. Mandatory report to law enforcement. (Education Code 48902)

3. **Offense:** Unlawfully selling a controlled substance listed in Health and Safety Code 11053-11058. (Education Code 48900(c), 48915(c)(3))

Explanation: The California State Health and Safety Code defines controlled substances. Alcoholic beverages and any other intoxicants (such as marijuana) of any kind are prohibited on school campuses or at school sponsored activities.

Consequences: Immediate suspension from school, mandatory recommendation for expulsion, and mandatory expulsion where it is found student committed the act. Report to law enforcement.

4. **Offense:** Committed or attempted to commit sexual assault or sexual battery. (Education Code 48900(n), 48915(c)(4))

Explanation: Sexual assault, means any of the following:

- a. Rape, as defined in Section 261 of the Penal Code.
 - b. Sodomy, as defined in Section 286 of the Penal Code.
 - c. Lewd or lascivious acts as defined in paragraph Section 288 of the Penal Code.
4. Oral copulation, as defined in Section 288a of the Penal Code.
 5. Sexual penetration, as defined in Section 289 of the Penal Code.
 6. Sexual battery is defined by Section 243.4 of the Penal Code.

Consequences: Immediate suspension from school, mandatory recommendation for expulsion, and mandatory expulsion where it is found student committed the act. Report to law enforcement.

5. **Offense:** Possession of an explosive as defined by 18 USC 921. (Education Code 48915(c)(5))

Explanation: An explosive is defined as a destructive device, incendiary or poison gas or projectile containing any explosive or incendiary material or other chemical substance. (Education Code 48915(h), United States Code Title 18, Section 921)

Consequences: Immediate suspension from school, mandatory recommendation for expulsion, and mandatory

expulsion where it is found student committed the act.
Report to law enforcement.

MANDATORY RECOMMENDATION TO EXPEL OFFENSES UNLESS EXTENUATING CIRCUMSTANCES EXIST

For these offenses the student must be recommended for expulsion, unless the Superintendent or principal determines that expulsion should not be recommended under the particular circumstances or that an alternative means of correction would address the conduct.

Expulsion for the following offenses must be based on a finding that at least one of the following exists: (1) Other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct, or (2) Due to the nature of the act, the presence of the pupil causes a continuing danger to the physical safety of the pupil or others.

- 1. Offense:** Causing serious physical injury to another person except in self-defense. (Education Code 48900(a)(1), 48900(a)(2), 48915(a)(1)(A))

Explanation: Examples include threatening or attempting to cause physical injury with a deadly weapon/dangerous object/explosive device or any other means of force likely to cause great bodily injury. Causing or attempting to cause serious physical injury upon the person of another. Fighting, in which both parties have contributed to the confrontation by verbal and/or physical action, or when a fight has been provoked by one person in which both persons participate.

Consequences: Parent/guardian conference, suspension from school. Mandatory recommendation to expel unless circumstances identified above exist. Report to law enforcement.

- 2. Offense:** Possession of any knife as defined in Education Code 48915(g), explosive, or other dangerous object of no reasonable use to the student. (Education Code 48900(b), 48915(a)(1)(B))

Explanation: A knife means any dirk, dagger, or other weapon with a fixed, sharpened blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade longer than 3 ½ inches, a folding knife with a blade that locks into place, or a razor with an unguarded blade. (Education Code 48915(g)) A dangerous object is one of no use to the student and may cause injury or harm to another. Examples of dangerous objects are laser pointers, brass knuckles, a connected ring that covers more than one finger, nunchaku-like weapons, or firecrackers.

Consequence: Parent/guardian conference, suspension from school. Mandatory recommendation to expel unless circumstances identified above exist. Report to law enforcement.

- 3. Offense:** Unlawful possession of any controlled substance as defined in Health and Safety Code 11053-11058. (Education Code 48900(c), 48915(a)(1)(C))

Explanation: The California State Health and Safety Code defines controlled substances. Alcoholic beverages and any other intoxicants (such as marijuana) of any kind are prohibited on school campuses or at school sponsored activities.

Consequences: Parent/guardian conference. Suspension from school. Mandatory recommendation to expel unless it is the first offense for the possession of not more than one avoirdupois ounce of marijuana, other than concentrated cannabis, or the student is in possession of over the counter medication for medical purposes, or prescription medication prescribed for the student by a physician, or circumstances identified above exist. Referral to substance abuse counseling. Report to law enforcement.

- 4. Offense:** Robbery or Extortion. (Education Code 48900(e), 48915(a)(1)(D))

Explanation: Robbery is the taking of personal property from another without permission accomplished by means of force or fear. Extortion is the obtaining of property from another, with his consent, induced by a wrongful use of force or fear.

Consequences: Parent/guardian conference, suspension from school. Mandatory recommendation to expel unless circumstances identified above exist. Restitution. Report to law enforcement.

- 5. Offense:** Assault or battery, as defined in Penal Code 240 and 242, upon any school employee. (Education Code 48915(a)(1)(E))

Explanation: Battery (any willful and unlawful use of force or violence upon the person of another, Penal Code 242) or assault (an unlawful attempt, coupled with present ability, to commit a violent injury on the person of another, Penal Code 240). Examples of assault and battery include threatening or attempting to cause physical injury with a deadly weapon/dangerous object/explosive device or any other means of force likely to cause great bodily injury. Causing or attempting to cause serious physical injury upon the person of another. Intentional and willful use of force upon any school employee acting in the course of his/her duties.

Consequences: Suspension from school. Mandatory recommendation to expel unless circumstances identified above exist. Report to law enforcement.

DISCRETIONARY DISCIPLINE OFFENSES

Suspension, including supervised suspension (Education Code 48911.1) shall be imposed only when other means of correction fail to bring about proper conduct. All interventions must be documented in the student's record. Suspension may be imposed on the first offense for violation of Education Code 48900(a-e) or when the Superintendent or principal determines that the student's presence causes a danger to persons. (Education Code 48900.5)

Stockton Unified School District has adopted, for each school, an age appropriate multi-tiered system of support for both academic and behavioral intervention. This tiered response to student misbehavior allows us to intervene at the first sign of misbehavior using strategies and tools to help students understand the role their behavior plays in the classroom environment and in their academic success.

- 1. Offense:** Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person or willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense. (Education Code 48900(a))

A student who aids or abets the infliction or attempted infliction of physical injury on another person, as defined in Penal Code 31, may be suspended, but not expelled. However, such a student may be suspended or expelled pursuant to Education Code 48900(a) when he/she has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider or abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great or serious bodily injury. (Education Code 48900(t))

Explanation: Battery or assault. Threatening or attempting to cause physical injury with a deadly weapon/dangerous object/explosive device or any other means of force likely to cause great bodily injury. Causing or attempting to cause serious physical injury upon the person of another. Fighting, in which both parties have contributed to the confrontation by verbal and/or physical action, or when a fight has been provoked by one person in which both persons participate.

Consequence: Parent/guardian conference. Suspension from school. Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.

2. **Offense:** Possessed, sold, or otherwise furnished a knife, or other dangerous object, unless, in the case of possession of an object of this type, the pupil had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or the designee of the principal. (Education Code 48900(b))

Explanation: A knife means any dirk, dagger, or other weapon with a fixed, sharpened blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade longer than 3 ½ inches, a folding knife with a blade that locks into place, or a razor with an unguarded blade. (Education Code 48915(g)) A dangerous object is one of no use to the student and may cause injury or harm to another. Examples of dangerous objects are laser pointers, brass knuckles, a connected ring that covers more than one finger, nunchaku-like weapons, or firecrackers.

Consequences: Suspension from school. Possible recommendation for expulsion. Potential suspension from school. Referral to counseling. Report to law enforcement.

3. **Offense:** Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind. Unlawfully possessed, used, or otherwise furnished, or been under the influence of a controlled substance as defined Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code. (Education Code 48900(c))

Explanation: The California State Health and Safety Code defines controlled substances. Alcoholic beverages and any other intoxicants (such as marijuana) of any kind are prohibited on school campuses or at school sponsored activities.

Consequences: Suspension from school. Referral to substance abuse counseling. Possible recommendation for expulsion. Mandatory report to law enforcement. (Education Code 48902(b))

4. **Offense:** Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and either sold, delivered, or otherwise furnished to a person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant. (Education Code 48900(d))

Explanation: The California State Health and Safety Code defines controlled substances. Alcoholic beverages and any other intoxicants (such as marijuana) of any kind are prohibited on school campuses or at school sponsored activities.

Consequences: Suspension from school. Possible recommendation for expulsion. Mandatory report to law enforcement. (Education Code 48902(b))

5. **Offense:** Attempted to commit robbery or extortion (Education Code 48900(e), 48900(g), 48915(a)(1)(D))

Explanation: Robbery is the taking of personal property from another without permission accomplished by means of force or fear. Extortion is the obtaining of property from another, with his consent, induced by a wrongful use of force or fear.

Consequences: Parent/guardian conference, restitution. Potential suspension from school. Referral to counseling. Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.

6. **Offense:** Caused or attempted to cause damage to school property or private property. (Education Code 48900(f))

Explanation: Every person who maliciously damages or defaces school or private property not his or her own, in cases other than those specified by state law, is guilty of vandalism.

Consequences: Parent/guardian conference, referral to counseling, community service, restitution, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.

7. **Offense:** Stole or attempted to steal school property or private property. (Education Code 48900(g))

Explanation: Theft is the deceitful and unlawful taking of property without the permission of the rightful owner.

Consequences: Parent/guardian conference, referral to counseling, community service, restitution, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.

8. **Offense:** Possessed or used tobacco or any products containing tobacco or nicotine products, including but not limited to cigars, cigarettes, miniature cigars, clove cigarettes, electronic cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets and betel. This restriction does not prohibit a student from using or possessing his/her own prescription products. (Education Code 48900(h), 48901)

Explanation: The use of tobacco or imitation tobacco products is not allowed in the school setting or at school activities.

- Consequence:** Parent/guardian conference. Tobacco Use Prevention Education (TUPE) counseling, suspension. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.)
- 9. Offense:** Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity. (Education Code 48900(i))
- Explanation:** The school is a place where respectful behavior is the expectation. Examples of obscene acts or habitual profanity are using foul language, making crude sexual references, acting out inappropriate school behaviors or hand gestures which are disruptive to the learning environment.
- Consequences:** Parent/guardian conference, parent required to attend classes with student, referral to counseling, community service, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.
- 10. Offense:** Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia. (Education Code 48900(j))
- Explanation:** The Health and Safety Code defines drug paraphernalia as all equipment, products and materials of any kind which are designed for use or marketed for use, in planting, propagating, cultivating, growing, harvesting, manufacturing, compounding, converting, producing, processing, preparing, testing, analyzing, packaging, repackaging, storing, containing, concealing, injecting, ingesting, inhaling, or otherwise introducing into the human body a controlled substance in violation of this division. (Health and Safety Code 11014.5)
- Consequences:** Parent/guardian conference, referral to substance abuse counseling, community service, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.
- 11. Offense:** Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, or other school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties. (Education Code 48900(k))
- Explanation:** A student's disruption or defiance that has an impact on the effective or safe functioning of the school, classroom or school bus such as continuing to remain at the scene of a fight, instigating a disturbance after being told to stop the behavior, repeatedly interfering with the learning opportunities of classmates or the teacher's work with the class or any actions which may compromise the safety of students on school buses or on school grounds.
- Consequences:** Parent/guardian conference, community service, referral to counseling. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.)
- 12. Offense:** Knowingly received stolen school property or private property. (Education Code 48900(l))
- Explanation:** Theft is the deceitful and unlawful taking of property without the permission of the rightful owner. Knowingly receiving stolen property is as serious as stealing the property in the first place.
- Consequence:** Parent/guardian conference, referral to counseling, community service, restitution, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.
- 13. Offense:** Possessed an imitation firearm. (Education Code 48900(m))
- Explanation:** An imitation firearm means replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.
- Consequence:** Parent/guardian conference, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.
- 14. Offense:** Harassed, threatened, or intimidated a student who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of preventing that student from being a witness and/or retaliating against that student for being a witness. (Education Code 48900(o))
- Explanation:** Students who report violations of the Conduct Code or who have been asked to provide information about a Conduct Code violation are not to be threatened or intimidated in any way by any other student.
- Consequences:** Parent/guardian conference, community service, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.
- 15. Offense:** Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug, Soma. (Education Code 48900(p))
- Consequences:** Parent/guardian conference, referral to substance abuse counseling, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.
- 16. Offense:** Engaged in or attempted to engage in hazing. (Education Code, 48900(q))
- Explanation:** Hazing means a method of initiation or pre-initiation into a pupil organization or body, whether or not the organization or body is officially recognized by an educational institution, which is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current, or prospective pupil. For purposes of this subdivision, hazing does not include athletic events or school-sanctioned events.
- Consequences:** Parent/guardian conference, community service, referral to counseling, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.
- 17. Offense:** Engaged in an act of bullying, verbal, electronic or through use of social media. (Education Code 48900(r))
- Explanation:** "Bullying" means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including

communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils as defined in Section 48900.2, 48900.3, or 48900.4, directed toward one or more pupils that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:

- a. Placing a reasonable pupil or pupils in fear of harm to that pupil's or those pupils' person or property.
- b. Causing a reasonable pupil to experience a substantially detrimental effect on his or her physical or mental health.
- c. Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her academic performance.
- d. Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.

Consequences: Parent/guardian conference, referral to counseling, suspension. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.

Offense: Committed sexual harassment. (Education Code 212.5, 48900.2)

18. Explanation: Sexual harassment means unwanted sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature, made by someone from or in the work or educational setting, under any of the following conditions:

- a. Submission to the conduct is explicitly or implicitly made a term or condition of an individual's employment, academic status or progress.
- b. Submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis of employment or academic decisions affecting the individual.
- c. The conduct has the purpose or effect of having a negative impact upon the individual's work or academic performance, or of creating an intimidating, hostile, or offensive work or educational environment.
- d. Submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis for any decision affecting the individual regarding benefits and services, honors, programs, or activities available through the educational institution.

The conduct described in Section 212.5 must be considered by a reasonable person of the same gender as the victim to be sufficiently severe or pervasive to have a negative impact upon the individual's academic performance or to create an intimidating, hostile, or offensive educational environment. This section shall not apply to pupils enrolled in kindergarten and grades 1 to 3, inclusive.

Consequences: Parent/guardian conference, referral to counseling, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.

19. Offense: Caused or attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence. (Education Code 67380 (5)(c), 233, 48900.3)

Explanation: Hate violence is defined as any act of physical intimidation or physical harassment, physical force or physical violence, or the threat of such, directed against any person or persons because of ethnicity, race, national origin, religion, sex, sexual orientation, gender identity, gender expression, disability or political or religious beliefs of that person or group.

Consequences: Parent/guardian conference, referral to counseling, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.

20. Offense: Intentionally engaged in harassment, threats or intimidation against District personnel, or students that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting classwork, creating substantial disorder, and invading the rights of school personnel or students by creating an intimidating or hostile educational environment. (Education Code 48900.4)

Explanation: Harassment, threats, or intimidation must be so severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting classwork, creating substantial disorder, and invading the rights of school personnel or students by creating an intimidating or hostile educational environment.

Consequences: Parent/guardian conference, referral to counseling, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion.

21. Offense: Made terrorist threats against school officials and/or school property. (Education Code 48900.7)

Explanation: Any statement, written or oral, by a person who willfully threatens to commit a crime which will result in death, great bodily injury to another person or property, or property damage in excess of \$1,000, with specific intent that the statement is to be taken as a threat, even if there is no intent of actually carrying it out, which on its face and under the circumstances in which it is made, is so unequivocal, unconditional, immediate and specific as to convey to the person reasonably to be in sustained fear for his or her own safety or for his or her immediate family's safety, or for the protection of District property, or the personal property of the person threatened or his or her immediate family.

Consequences: Parent/guardian conference, suspension from school. (No suspension on first offense unless student presents a danger to persons.) Possible recommendation for expulsion. Report to law enforcement.

STUDENT TRANSPORTATION

(Title 5, CCR14103, Education Code 48900(k))

RULES WHEN RIDING DISTRICT TRANSPORTATION

Riding the school bus to and from school is a privilege. Students who ride the bus are expected to:

- Be on time at the bus stop. Line up and do not shove or push others when entering or exiting the bus.

- Show good manners at the bus stop. This behavior includes staying near the bus stop area, keeping off private property and not disturbing plants or shrubs. Bus stops are a part of school jurisdiction and all school rules apply.

SCHOOL BUS RULES AND CONDUCT

1. Students must obey the School Bus Driver.
2. Students must follow safety procedures.
3. Students must not destroy property.
4. Students must not fight, push or trip others
5. Students must not eat, drink, or litter on the bus.
6. Students must not use unacceptable language.
7. Students must remain seated until the bus arrives at the bus stop, the brake is applied and the bus door is opened.
8. Students must avoid loud talking.
9. Students must not board the bus with unopened foods, drinks, live or dead reptiles, insects, birds, animals, or glass objects or balloons.
10. Students must not board the bus with any hazardous material which would include, but not be limited to, any object that could be used as a weapon, or any food products that could become hazardous if spilled on the floor of the bus, i.e., snow cones, sodas, ice cream, etc.

The Transportation Department has established a system to deal with misbehavior on school buses. This system provides the bus driver with several options to deal with unacceptable behavior. The bus driver may:

1. Choose to correct students with a verbal warning or directive.
2. Issue an "A," "B," or "C" Conduct Report which is addressed to the principal with copies to the Transportation Department and the child/parent.

In all cases, the principal, in coordination with the Transportation Director shall have the final authority to determine the extent of the consequences.

"A" CONDUCT REPORT (NOTICE TO PARENTS)

These are **some** examples of unacceptable behavior that would result in an "A" Conduct Report. NOTE: The normal progression of consequences is accelerated to the "B" Conduct Report level after the issuance of two "A" Conduct Reports.

1. Any movement OUT of seats while bus is in motion.
2. Creating excessive noise.
3. Littering of any kind.
4. Unauthorized closing or tampering of any kind with bus windows.
5. Failure to obey bus driver.
6. Failure to sit in assigned seat.
7. Refusal to give name when asked to do so.
8. Other violations of a lesser nature.

"B" CONDUCT REPORT (PARENTAL CONTACT OR PARENTAL CONTACT AND CONFERENCE.)

These are some examples of unacceptable behavior that would result in a "B" Conduct Report. NOTE: The normal progression of consequences is accelerated to the "C" Conduct Report level after the issuance of two "B" Conduct Reports.

1. Using other than the student's regularly designated bus stop.
2. Putting any part of the body out of the bus window at any time.
3. Creating excessive noise. (Screaming, yelling, etc.)
4. Legs, feet and objects obstructing aisle or facing to the rear in seats.
5. Any improper bus stop procedures, e.g., not lining up, rock throwing, playing in street.
6. Throwing any objects in, out of, or at the school bus.
7. Tampering with radio or bus controls.
8. Eating or drinking on the bus.
9. Giving improper identification when requested by bus driver.
10. Continued failure to obey bus driver.
11. Failure to remain quiet at all railroad crossings.
12. Other unauthorized or unsafe actions.
13. Continued unacceptable behavior as noted in "A" Conduct Report above.
14. Use of cell phones on the bus.

"C" CONDUCT REPORT (SUSPENSION OF BUS RIDING PRIVILEGES ONE DAY TO REMAINDER OF SCHOOL YEAR.)

These are some examples of severe, unacceptable behavior that would result in suspension of bus-riding privileges from one day up to the remainder of the school year, depending on the severity of the unacceptable behavior.

1. Fighting on the bus or at bus stop.
2. Habitually using profanity or obscene gestures.
3. Unauthorized exits from emergency doors, windows, etc.
4. Riding any district school bus after receiving a "no ride" penalty.
5. Unauthorized opening, closing or tampering of any kind with bus doors.
6. Destruction of property-personal or school.
7. Lighting of matches or lighters.
8. Use of tobacco products.
9. Possession of explosives.
10. Possession of alcoholic beverages.
11. Possession of drugs and/or paraphernalia.
12. Possession of firearms.
13. Knives or sharp objects on the bus.

14. Transporting live animals, reptiles, or insects on the bus.
15. Acts of defiance against the driver's authority.
16. Endangering life or limb of other people.
17. If bus is equipped with seat belts, refusal to wear seat belt.
18. Continued unacceptable behavior noted in examples of "B" Conduct Report above.

The School Bus Driver, by California Administrative Code, is responsible for the appropriate behavior of students on the bus and is instructed by the District to report any unacceptable behavior to the Transportation Department. Repeated unacceptable behavior or behavior creating a serious safety hazard will be cause for suspension of school bus-riding privileges.

THE FOLLOWING CONSEQUENCES WILL OCCUR FOR STUDENT MISCONDUCT ON THE SCHOOL BUS:

"A" CONDUCT REPORT

- Possible conference with student and site administrator.
- Parent/guardian will be notified.

"B" CONDUCT REPORT

- Possible conference with student and site administrator. (Driver optional)
- Parent/Guardian will be notified.
- Optional conference with student, parent/guardian, Site Administrator, and Driver, if requested by Parent/Guardian, Administrator or Driver.

"C" CONDUCT REPORT

- Notification of Parent/Guardian, Bus Suspension with possible conference with student and Site Administrator.
- Student will be denied bus transportation until parent/guardian conference is held between the driver, student, parent/guardian, and site administrator. At this conference the length of suspension will be determined.
- Each "C" Conduct Report will result in school bus-riding suspension from one day up to the remainder of the academic year depending upon the severity of the inappropriate behavior.

NOTE: Additional Administrative Action may be taken with each level of conduct report issued. ("A", "B", "C")

The policy of the Transportation Department with regard to a serious violation says:

"When a 'C' Conduct Report is issued, the Transportation Department will inform the Parent/Guardian of the suspension from riding the school bus and instruct the Parent/Guardian to contact the school to arrange for a conference."

"If the suspension occurs on the way to school, the student will be transported to the home stop at the end of the regular school day only on the day that the 'C' Conduct Report is issued."

"If the suspension occurs on the way home from school, the student will be denied transportation the next morning after Parent/Guardian notification."

In some instances, the Principal in coordination with the Transportation Director will have the final authority in determining when these requirements have been met and the suspension is to end.

Rules When Using Public Transportation

Stockton Unified School District students are expected to observe the above rules when riding public transportation. Reported misconduct on public transportation to and from school, or from school-related activities, will be grounds for a student being suspended from school and possible Revocation of District Funded Bus Pass.

THESE AND OTHER PENAL CODES ARE ENFORCED ON RTD VEHICLES:

- **EVASION OF FARES OR MISUSE OF TRANSFER:** Evasion of payment of any fare of the system is a violation. This includes failure to show I.D. for reduced fare when requested and using outdated passes and transfers. Misuse of any transfer, pass, ticket, or token with the intent to evade the payment of any fare is a violation. (Penal Code 640(b)(1)(2))
- **SMOKING, EATING, DRINKING ON THE BUS:** Use of tobacco, eating or drinking on the bus is a violation. (Penal Code 640(b)(4))
- **WILLFULLY DISTURBING OTHERS/SWEARING:** Excessively loud conversation (including cellular phones), swearing or disturbing others is a violation. (Penal Code 640.5)
- **GRAFFITI:** Defacing or marking with graffiti or inscribed marks to the interior or exterior of an RTD bus or sign is a violation. (Penal Code 640.5)
- **PLAYING SOUND EQUIPMENT ON THE BUS:** Playing sound equipment audibly is a violation. (Penal Code 640(b)(3))

THESE AND OTHER PUBLIC UTILITY CODES ARE ENFORCED ON RTD VEHICLES:

- **INTERFERING WITH THE OPERATOR OR OPERATION OF A TRANSIT VEHICLE:** Or impeding the safe boarding/alighting of passengers is a violation. (Public Utility Code 99170(a)(2))
- **EXTENDING ANY PORTION OF THE BODY THROUGH ANY WINDOW OPENING:** Of a transit vehicle in a manner that may cause harm or injury is a violation. (Public Utility Code 99170(a)(3))
- **VIOLATING NOTICE, DIRECTION, OR SIGN:** That is intended to provide for the safety and security of transit passengers or the safe secure operation of the transit system in a violation. (Public Utility Code 99170(a)(6))
- **THROWING ANY OBJECT FROM A TRANSIT VEHICLE:** Is a violation. (Public Utility Code 99170(a)(4))

The expired pass must be turned in before receiving the new pass.

Students who lose their RTD passes are responsible for its replacement and will not receive an additional pass until the start of a new 31 day period.

ABSENCES AND EXCUSES

The Governing Board believes that regular attendance plays a key role in student achievement. The Board recognizes its responsibility under the law to ensure that students attend school regularly. Parent/guardians of children aged six to eighteen are required to send their children to school unless otherwise provided by law. (Education Code 48200) The Board shall abide by all state attendance laws and may use appropriate legal means to correct the problems of excessive absence or truancy.

A student's absence shall be excused for the following reasons:

1. Personal illness. (Education Code 48205)
2. Quarantine under the direction of a county or city health officer. (Education Code 48205)
3. Medical, dental, optometric, or chiropractic appointments. (Education Code 48205)
4. Attendance at funeral services for a member of the immediate family, which shall be limited to one day if the service is conducted in California or three days if the service is conducted out of state. (Education Code 48205) Immediate family shall be defined as mother, father, grandmother, grandfather, spouse, son/son-in-law, daughter/daughter-in-law, brother, sister, or any relative living in the student's immediate household. (Education Code 45194, 48205)
5. Jury duty in the manner provided by law. (Education Code 48205)
6. The illness of or medical appointment during school hours of a child to whom the student is the custodial parent. (Education Code 48205)
7. Upon advance written request by the parent/guardian and the approval of the principal or designee, justifiable personal reasons including, but not limited to:
 - a. Appearance in court
 - b. Attendance at a funeral service
 - c. Observation of a holiday or ceremony of his/her religion
 - d. Attendance at religious retreats not to exceed four hours per semester
 - e. Attendance at an employment conference or interview
 - f. Attendance at an educational conference offered by a non-profit organization on the legislative or judicial process
 - g. Services as a member of a precinct board for an election pursuant to Elections Code 12302
 - h. To spend time with his/her immediate family member who is an active duty member of the uniformed services, as defined in Education Code 49701, and has been called to duty for deployment to a combat zone or combat support position or is on leave from or has immediately returned from such deployment (Education Code 48205)
 - i. Participation in religious instruction or exercised in accordance with District policy:
 - In such instances, student shall attend at least a minimum school day. (Education Code 46014)
 - The student shall be excused for this purpose for no more than four days per school month. (Education Code 46014)

Truant Pupils Education Code 48260

Any pupil subject to compulsory full-time education who is absent from school without a valid excuse three full days or the equivalent number of periods in a school year or tardy or absent for more than any 30-minute period during the school day without a valid excuse

on three occasions in one school year, or any combination thereof, is a truant and shall be reported to the Child Welfare and Attendance Administrator.

Parent Notification Education Code 48260.5

Upon a pupil's initial classification as a truant, the District shall notify the pupil's parent or guardian by U.S. Mail or other reasonable means. Parents/guardians are requested to contact the school to discuss reasons for unexcused absences.

Within five days of a student returning to school after an absence, the parent/guardian shall provide an explanation to the school for the absence. Absences not cleared by the parent/guardian in this time frame will be considered unexcused and will contribute to the designation of a truant.

Habitual Truant Education Code 48262

Any pupil is deemed an habitual truant who has been reported as truant three or more times per school year, provided that no pupil shall be deemed an habitual truant unless an appropriate District officer or employee has made a conscientious effort to hold at least one conference with a parent or guardian of the pupil and the pupil himself, after the filing of the reporting required by Education Code Sections 48260 and 48261. The Human Services Agency (if applicable) and law enforcement will be notified that the student is not attending school regularly.

Chronic Absentee Education Code 48263.6

Any pupil subject to compulsory full-time education or to compulsory continuation education who is absent from school for any reason, including illness, for 10 percent or more of the school days in one school year, from the date of enrollment to the current date, is deemed a chronic absentee.

School Attendance Review Board Referral Education Code 48263

If any minor pupil in any district of a county is a habitual truant, or is irregular in attendance at school or is habitually insubordinate or disorderly during attendance at school, the pupil may be referred to the Truancy Review Board and/or School Attendance Review Board (SARB).

Arrest of Truant Pupils Education Code 48264

The attendance supervisor or his designee, a peace officer, a school administrator or his or her designee, or a probation officer may arrest or assume temporary custody, during school hours of any minor subject to compulsory full-time education or to compulsory continuation education found away from his home and who is absent from school without a valid excuse within the county, city, or school district.

Transfers from Stockton Unified School District

When moving from the District, parents/guardians are required to provide contact information for the new address and the name and city of the new school children will attend. Parents/guardians are to go to the school and complete transfer papers so that accurate school records follow the child. Failure to follow transfer procedures may result in absence from school being considered unexcused and the student designated as a habitual truant.

Closed Campus

In order to keep our students in a supervised, safe, and orderly environment, the Governing Board establishes a "closed campus" for all students in grades 9-10 at all district high schools. Once freshman and sophomore students arrive at school, they must remain on campus until the end of the school day unless they

have brought written authorization from their parent/guardian and received permission from school authorities to leave for a specific purpose. Students in grades 9-10 who leave campus without such authorization shall be classified as truant and subject to disciplinary action.

Generally, individual high schools may develop their own policies with regard to leaving campus during lunch. Please review materials specific to your high school. Eleventh and twelfth grade students attending a school with an open campus for lunch may leave campus during the lunch period provided that they have met all of their high school's criteria for doing so.

The Education Code further states: "Neither the school district nor any officer or employee thereof shall be liable for the conduct or the safety of any pupil during such time as the pupil has left the school grounds pursuant to this section."

IV. PROCEDURES FOR DEALING WITH VIOLATIONS AND RIGHT OF APPEAL

A. No Student May Be Punished For Alleged Misconduct Without Due Process.

1. Students are Entitled to:

- a. Oral or written notice of the charges.
- b. An explanation of the evidence.
- c. An opportunity to present his/her side of the story.

2. Suspension and Due Process Requirements. Education Code 48903, 48911

a. Definition:

- A suspension is a temporary removal from school for violation of school rules.
- A student may not be suspended for more than five days at a time.
- A student may not be suspended for more than twenty days per school year from any one school. The District will transfer the student to an alternative education setting at 20 days of suspension.
- In cases where a recommendation for expulsion has been made, the suspension may be extended by the Superintendent's designee until the expulsion hearing is held.
- Reinstatement of the suspended pupil shall not be contingent upon the attendance by the pupil's parent or guardian at such conference.

b. Student's Right to a Hearing

The principal or designee shall meet with the student for the purpose of:

- (1) presenting oral or written notice of the charges;
- (2) giving an explanation of the evidence; and
- (3) giving the student an opportunity to present his or her side of the story.

If it is determined that the student is responsible for a violation of school rules, the student may be suspended for no more than five consecutive school days.

c. Parent Conference

At the beginning of a suspension, the parent or guardian of the student being suspended should be notified in writing of the following:

- (1) A statement of the facts leading to the decision to suspend.
- (2) The date and time when the student will be allowed to return to school.
- (3) A statement of the parent's or student's right to have access to the student's records.
- (4) A request that the parent (guardian) attend a conference to discuss the student's behavior.

V. CITIZENSHIP

The parent (guardian) is required by law to respond without delay any request from school officials to attend a conference regarding his or her child's behavior.

d. **Parent's Right to Appeal**

The student and his or her parents (or guardians) have the right to request a meeting with the principal if an appeal of this action is desired. They may appeal to the appropriate Educational Services Director within 3 weeks of the date of suspension when a suspension is issued by the principal or in any other instance in which a review of the District's action is desired.

It is one of the school's duties to assist parents/guardians in helping students develop appropriate attitudes and behavior. This duty means preparing students for adult citizenship as well as preparing them for jobs and higher education. For this reason, it is as important for the school to teach and evaluate citizenship as it is to teach and evaluate academic work. Students are expected to demonstrate 21st Century Habits of Success using the four "Cs": creativity, collaboration, communication and critical thinking. Progress reports in mastery of these areas will be given to parents on the quarterly report card for students in grades TK-8.

3. **Expulsion and Due Process Requirements. Education Code 48918**

a. **Definition:** An expulsion is the long-term removal of a student from attendance at any school in the district by the Board of Education.

b. **Student's Right to a Hearing:**

(1) A hearing panel shall be convened to determine whether a student should be expelled. The hearing shall take place within thirty (30) school days of the date the principal determines the student has committed an act deserving suspension and expulsion. The student can postpone the hearing one time for up to 30 days.

(2) At least 10 days before the hearing, parents (or guardians) must be given written notice through U.S. Mail that an expulsion hearing has been scheduled.

(3) The student and his/her parents/guardians (or legal representative) have the right to call witnesses, question school officials, subpoena witnesses, and present information on behalf of the student.

(4) If the parent wishes to use legal counsel or issue subpoenas to witnesses, Student Support Services must be notified within seven (7) days of the hearing date.

(5) Recommendations of the Hearing Panel are forwarded to the Governing Board for final action.

c. **Student's Right to an Appeal**

(1) If the Board of Education decides to expel the student, the student or student's parent or guardian may appeal the decision to the Board of Education. If the appeal is not upheld by the Board of Education, the parent may appeal the decision of the District Board of Education to the San Joaquin County Board of Education within 30 days.

(2) Parents/guardians wishing to appeal continuation school or class placement may contact the Director of Student Support Services.

STOCKTON UNIFIED SCHOOL DISTRICT

701 North Madison Street • Stockton, CA 95202

(209) 933-7070

August 1, 2019

LEGAL REQUIREMENTS AND YOUR RIGHTS IN REGARD TO STUDENT RECORDS, STUDENT HEALTH, AND RELATED MATTERS

Dear Parent/Guardian:

In compliance with the law, it is my responsibility to inform you of state laws, District policies and rules, and the specific rights you and your child enjoy. The Board of Education wishes to protect students and parents against intrusion of privacy and the misuse of student records. Therefore, the Board has identified the following material as directory information (Education Code 49061(c), 49073):

- | | |
|---|--|
| (1) Student's name, addresses, electronic mail address and telephone number | (5) Weight and height of members of athletic teams |
| (2) Date of birth | (6) Dates of attendance in the District |
| (3) Major field of study | (7) Degrees and awards received |
| (4) Participation in officially recognized activities and sport | (8) Most recent/previous school attended |

Unless you notify the school principal or the Director of Student Support Services in writing within ten (10) days after the first day of the school year or ten (10) days after enrollment that such information may not be disclosed and that you do not want this information released, this information will be provided to employers, prospective employers including military services representatives, representatives of news media, and nonprofit organizations as provided by law.

The names, addresses and grade point average of pupils enrolled in grade 12 or who have terminated enrollment prior to graduation will be provided to the California Student Aid Commission for determining pupil eligibility to receive Cal Grant financial aid awards. The names and addresses of pupils enrolled in grade 12 or who have terminated enrollment prior to graduation may also be provided to a private school or college for purposes directly related to their institution's academic or professional goals.

The parents and legal guardians of students have a right to review student records maintained by the District. The school principal or Director of Student Support Services can explain how you may gain access to your child's records, as well as the procedures for challenging material you believe is inaccurate or misleading.

The school district is required by law to maintain some of the student information forever (for example, transcripts, birth dates, and records of immunizations). Other materials, which are useful only while your child is in school are destroyed according to state law.



John Deasy, Superintendent

NOTIFICATION OF RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

These items are a summary of the rights and responsibilities which apply to you and your child. It is important that you review them. If you have any questions, you may call the school principal or the person/department listed in each area.

(1) Continuing Medication (Education Code 49480)

State law requires that the parent or guardian notify the school when his/her child is taking medication on a regular basis for such things as asthma, allergies, hyperactivity, diabetes, epilepsy, etc. The school also needs to know the current dosage, the name of your physician, and your written permission so the school nurse can contact his/her physician about the possible effects of the medication. This information will help school personnel to better assist your child. This must be renewed every year or more frequently if there are changes. Please contact the school for the necessary forms. Forms are also available on the Health Services web-page.

(2) Administration of Medication (Education Code 49423-49423.1, 49414, 48980)

If your child requires medication during school hours, the parent, foster parent or legal guardian must provide: (1) a written statement from your physician or surgeon which states the name of the medication, the amount of medication, the method, and specific time schedule for administration; (2) a written statement from you requesting this assistance; (3) medication must be in the original container from the pharmacy; (4) Consent of the school nurse or other duly qualified supervision of health to communicate with the authorized health care provider and/or pharmacist with regards to the health care providers statement for administration of medication at school. Please contact the school, your School Nurse, or the Health Services web-page for the necessary forms.

Any pupil who is required to take medication prescribed by a physician may be assisted by a school nurse or other designated school personnel. This accommodation is provided only when the schedule of medication would otherwise require the pupil to remain home, when medication is needed for emergency situations, or for specific health reasons. The school is not legally obligated to provide this service and cannot be held responsible for missed or refused doses or any other problems which might arise out of these arrangements.

In order for your pupil to self-administer prescription inhaled asthma medication or auto-injectable epinephrine, the parent, foster parent, or legal guardian must provide: (1) a written statement from

a physician or surgeon detailing the name of the medication, method, amount, and time schedules by which the medication is to be taken, and confirmation by the School Nurse that the pupil is able to self-administer inhaled asthma medication or auto-injectable epinephrine; and, (2) a written statement from you providing a release for the school nurse or other designated personnel to consult with the health care provider regarding the administration of the medication and releasing Stockton Unified School District from any liability if the self-administering pupil suffers an adverse reaction as a result of self-administering his/her medication.

You must update the written notices described above annually, and immediately if there is a change in the medication, dosage, frequency of administration, or if the reason for administration changes.

Your child may be subjected to discipline if he/she uses inhaled asthma medication or auto-injectable epinephrine in a manner other than as prescribed.

(3.) Health Screenings (Education Code 49452, 49452.5, 49454, 49455, 49456)

As required by law, every student shall receive vision appraisal upon initial enrollment in elementary school at kindergarten, second, fifth and eighth grades. A waiver for vision appraisal requires written notification from parents for vision screening due to religious beliefs or previous assessment by private physician or optometrist. Hearing screening is required in kindergarten or first grade and in second, fifth, eighth, tenth grade and upon first school entry. Parents may exempt their child from vision and hearing screening by filing an annual written statement to the Health Services Department at 975 North D Street, Stockton, CA 95206. The governing board of a school district may provide scoliosis screening for every female student in grade seven and every male student in grade eight. Currently state mandated scoliosis screening has been suspended; parents may elect to have their child screened for scoliosis by notifying the school nurse in writing.

(4) Exemption from Physical Examination (Education Code 49451, 48213, Health and Safety Code 120230 20 USC 1232h)

No physical examination will be conducted if a parent or guardian has filed a statement refusing consent. Health Services (209) 933-7060 must be notified at the beginning of each school year in writing. The child will be exempt from any physical examination or screening, but whenever there is a good reason to believe that the child is suffering from a recognized contagious or infectious disease, the child will be sent home and shall not be permitted to return until the school will receive written permission of a health office and are satisfied that any contagious or infectious disease does not exist.

(5) Child Health and Disability Prevention Program (Education Code 48980, BP 5141.3, Health and Safety Code 120475, 124085, 124100, 124105)

The governing board shall make the rules for the examination of pupils in public schools and shall notify all parents or guardians of the health screening requirement for school entry. Parents of transitional kindergarten, kindergarten or first grade children must present evidence on a state approved form of a physical examination prior to school entry, unless the parent signs a waiver stating that the examination is not desired. The Child Health and Disability Program expanded to include children between birth and those within 90 days after entrance into first grade for those eligible for the California Medical Assistance Program. Low income children are eligible for a free health screening for up to 18 months prior to entry into first grade through the Child Health Disability Prevention Program. Requires up to five days exclusion from school for failure to comply or sign a waiver within 90 days after entrance to first grade.

Under the Local Education Agency (LEA) Billing Options Program for covered health related services in a child's IEP/504/Health Care Plan, your student's public insurance program may be access and provided to a school district's LEA Billing Agency to cover health related services. These services may or may not be related to your child's IEP/504/Health Care Plan services. These services will not impact your child's Medi-Cal coverage. Services will be covered at no cost to the parent. Parents and Guardians may withdraw consent for the LEA Billing Options Program at any time by notifying Health Service Department in writing at 975 North D Street, Stockton Ca. 95206.

Oral Health Assessment (Education Code 49452.8)

Any child entering Transitional Kindergarten or Kindergarten must present proof of having received an oral health assessment within the past 12 months by a licensed dentist or licensed or registered dental health professional, unless the parent signs a waiver stating the examination is not desired. Contact your private dentist for the oral health assessment.

(6) Cooperation in Control of Communicable Diseases and Immunization of Pupils (Education Code 49451, 48216, 49403, Health and Safety Code 120365-120380)

The District cooperates with San Joaquin County Public Health Services to identify measures necessary for prevention and control of communicable diseases and may administer immunizations for students whose parents request such services. No child shall be admitted to any district school without presenting evidence that the child has been fully immunized for communicable diseases. The District is required to exclude students who have not been properly immunized pursuant to the Health and Safety Code. The district must notify parents that they have two weeks to supply evidence either that the student has been properly immunized or is exempted from the requirement. Effective January 2016 there will be no exemptions from immunizations due to a Personal Belief (SB277). A parent or guardian must submit a signed written statement from a physician (MD or DO) licensed in California which states the specific nature of the physical condition or medical circumstance of the child for which a licensed physician does not recommend immunization, specific vaccine exempted, whether exemption is permanent or temporary and if temporary, and expiration date no more than 12 calendar months form date of signing.

Immunization Record Sharing (Health & Safety Code 120440)

The school may provide information about your child's immunizations to San Joaquin County Public Health Services for inclusion in the Healthy Futures Immunization Registry. The information will be used only to help give your child immunizations or to let you know when immunizations are due. The information can be shared with schools, child care facilities, family child care homes, WIC facilities, doctors, clinics or hospitals to whom you go for medical care and who ask for it, and health care plans. The following information may be released: the name of the student and the student's parent/guardian; types and dates of immunizations received by the student; manufacturer and lot number of the immunization received; adverse reaction to the immunization; other non-medical information necessary to establish the student's unique identity and record; current address and telephone number of the student and his/her parent/guardian; the student's gender; and the student's place of birth. You have the right to (1) refuse to have your child's immunizations included in the registry and/or (2) refuse to get reminders when immunizations are due. If you wish to refuse either of these services, please notify your child's health care provider and/or Stockton Unified School District Health Services Department in writing. You also have the right (1) to check the immunization information and report any errors, and (2) to obtain the names and addresses of anyone with whom information has been shared. For more information regarding the Healthy Futures registry, call (209) 468-2292.

Health Services may, with parent permission and under a memorandum of understanding from the San Joaquin County Public Health Department, offer SUSD student's certain immunizations, including but not limited to Flu and TDap

(7) Availability of Insurance (Education Code 49472, 48980)

The Governing Board believes that all students should have health and accident insurance protection to ensure that they receive needed health care services in the event of illness or injury. The Superintendent or designee shall provide information to students and their parents/guardians about available insurance against injuries occurring during school-related activities, which may include printed matter furnished by the insurer or the school district. Parents/guardians shall not be required to enroll their children in insurance programs offered by the district. The SUSD Risk Management Department will provide additional information if necessary. (209) 933-7110

(8) Confidential Medical Services (Education Code 46010.1)

School authorities may excuse any pupil in grades 7 to 12 from school for the purpose of obtaining confidential medical services without the consent of the pupil's parent or guardian.

(9) Sexual Health and HIV/AIDS Instruction (Education Code 48980, 51938)

Parent notification about instruction in comprehensive sexual health education and HIV/AIDS prevention education shall be provided 14 days prior to instruction. Written and audiovisual educational materials will be available for inspection. Parents/guardians may request in writing that their child not receive comprehensive sexual health or HIV/AIDS prevention education. Your child will be expected to attend these classes unless a written excuse is on file. Written requests to have your child excused must be renewed each year. If you have any questions about this area of instruction, please contact the school principal. Parents may request a copy of Education Code Sections 51930-51939.

(10) General Health Instruction (Education Code 51932, cf. 6142, 6142.93-6143)

Other district courses that may include subject matter related to that which is presented in either HIV/AIDS prevention or comprehensive sexual health instruction, shall not be subject to the requirements of Education Code 51930-51939 pertaining to instructional content, teacher training, and parental notification and consent, if such courses contain: 1) Solely a description or illustration of human reproductive organs that may appear in a textbook adopted pursuant to law on physiology, biology, zoology, general science, personal hygiene, or health. 2) Instruction or materials that discuss gender, sexual orientation, or family life and do not discuss human reproductive organs and their functions.

(11) Absence from School for Personal Reasons (Education Code 48205)

Although students may be excused from school for justifiable personal reasons such as court appearances, employment conferences, religious holidays, or ceremonies, attendance at a funeral, to serve on a precinct board, or to spend time with an immediate family member who is an active duty member of the armed forces and is being deployed to or returning from deployment to a combat zone or combat support position, a written request must be submitted by the parent or guardian and approved by the school principal prior to such absence. Attendance at religious retreats shall not exceed four hours per semester. A pupil absent from school under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence which can be reasonably provided and, upon satisfactory completion, shall be given full credit therefore.

(12) Release for Religious Instruction (Education Code 46014)

After having attended a minimum day, students may be excused from school to participate in religious exercises and/or to receive religious instruction away from their school. However, there are a number of specific requirements, including a written request from the parent or guardian. Please contact your school principal for additional information. No pupil shall be excused from school for such purpose on more than four days per school month.

(13) School Discipline Rules and Procedures (Education Code 35291-35291.5)

The Board of Education, in accordance with state laws, has adopted a policy which governs school discipline. A District Student Conduct Code will be distributed to each student and will be available online at the district's website at www.stocktonusd.net.

(14) Sexual Harassment (Education Code 231.5; Board Policy 5145.7)

The Governing Board is committed to maintaining an educational environment that is free from harassment and discrimination. The Board prohibits sexual harassment of students at school or at school sponsored or school-related activities. Prohibited sexual harassment includes, but is not limited to, unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual or physical conduct of a sexual nature. Any student who engages in the sexual harassment of anyone may be subject to disciplinary action up to and including expulsion. (Expulsion does not apply to students in grades K-3). Any student who feels that he/she is being or has been sexually harassed on school grounds or at a school-related activity shall immediately contact his/her teacher or any other employee or Compliance Services (209-933-7100).

(15) Annual Notification of the Uniform Complaint Procedures (UCP) 2018-2019 (5 CCR Section 4622; Administrative Regulation 1312.3)

The Stockton Unified School District (SUSD) annually notifies its students, employees, parents or guardians of its students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

The SUSD is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any

protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP in: Adult Education; After School Education and Safety; Agricultural Vocational Education; American Indian Education Centers and Early Childhood Education Program Assessments; Bilingual Education; California Peer Assistance and Review Programs for Teachers; Career Technical and Technical Education, Career Technical, Technical Training, Career Technical Education; Child Care and Development; Child Nutrition; Compensatory Education; Consolidated Categorical Aid; Course Periods without Educational Content (for grades nine through twelve); Economic Impact Aid; Education of Pupils in Foster Care and Pupils who are Homeless, and former Juvenile Court Pupils now enrolled in a school district; English Learner Programs; Every Student Succeeds Act/No Child Left Behind (titles I-VII); Local Control Accountability Plans (LCAP); Migrant Education; Physical Education Instructional Minutes (for grades one through six); Pupil Fees; Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil; Regional Occupational Centers and Programs; School Safety Plans; Special Education; State Preschool; and, Tobacco-Use Prevention Education.

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or his or her designee. A pupil fees and/or LCAP complaint may be filed anonymously, however, the complainant must provide evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A pupil enrolled in a school in our district shall not be required to pay a pupil fee for participation in an education activity.

A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

We shall post a standardized notice of the educational rights of foster care, pupils who are homeless, and former juvenile court pupils now enrolled in a school district as specified in EC Sections 48853, 48853.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

The staff member, position, or unit responsible to receive UCP complaints in our agency is:

Dee Alimbini
701 North Madison Street
Stockton, CA 95202-1687
(209) 933-7100 - email: dalimbini@stocktonusd.net

Complaints will be investigated and a written report with a Decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with our UCP policies and procedures.

The complainant has a right to appeal our Decision of complaints regarding specific programs and activities subject to the UCP, pupil fees and the LCAP to the California Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 15 days of receiving our Decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally-filed complaint and a copy of our Decision.

We advise any complainant of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Copies of our Uniform Complaint Procedures process shall be available free of charge and is also on our website: www.stocktonusd.net

(16) Nondiscrimination on the Basis of Sex, Religion, Race or Physical Disability (Federal Regulations, Title IX and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, and Board Policy 5145.3)

The Governing Board desires to provide a safe school environment that allows all students equal access and opportunities in the District's academic and other educational support programs, services, and activities. The Board prohibits, at any district school or school activity, unlawful discrimination, harassment, intimidation, and bullying of any student based on the student's actual race, color, ancestry, national origin, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, or gender expression; the perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. Concerns should be addressed to the school principal, a staff member of your choice, or Student Support Services (Title IX & Sec. 504 Coordinator, 1144 East Channel Street, Stockton, CA 95205, Phone (209) 933-7130.)

(17) Use of Tobacco Products (Education Code 48901)

The District prohibits the use of tobacco or any product containing tobacco or nicotine or imitation tobacco products (including but not limited to e-cigarettes, hookah pens, and vaping devices) at all times while on District property and in District vehicles. This applies to all employees, students,

visitors and other persons at any school or school-sponsored activity or athletic event. It applies to any meeting on any property owned, leased or rented by or from the District.

(18) Withholding of Pupil Information (Education Code 48904, 48904.3)

A school district whose property has been damaged or not returned by a pupil may withhold the grades, diploma and transcripts of the pupil. If the pupil transfers, the new school district may also withhold the pupil's grades, diploma or transcripts until the account is settled.

(19) Harmful or Destructive Use of Animals (Education Code 32255 – 32255.6)

Parent(s)/or guardian shall substantiate by a note to the teachers a pupil's moral objection (Education Code 32255 - 32255.6) to dissecting or otherwise harming or destroying animals. If the teacher believes that an adequate alternative project is possible then the teacher may work with the pupil to develop the project.

(20) Special Education and Services (Education Code 56026, 56300- 56303)

The Stockton Unified School District/Special Education Local Plan Area (SUSD/SELPA) actively and systematically seeks out all individuals with exceptional needs from birth through 21 years of age, including infants and children not enrolled in public school programs who reside within the jurisdiction of the SUSD/SELPA, and/or attend a private school within the jurisdiction of the SUSD/SELPA.

Education Code 56303 states that a pupil shall be referred for special educational instruction and services only after the resources of the regular education program have been considered and, where appropriate, utilized.

The most common method of referral within the SUSD/SELPA is through the individual school site's Student Success Team (SST). The SST considers and recommends regular (general) education program accommodations, modifications, and interventions needed for the student. The school staff implements the SST recommendations and documents the general education accommodations, modifications, and interventions for a specified period of time. Then, the SST (along with the parent) may meet again to determine the success of the SST plan; if and when the general education resources, accommodations and interventions have been exhausted and referral for special education appears warranted, the SST team may decide to recommend a referral for evaluation to determine if a student is eligible for special education services and supports.

According to California Education Code 56026, a student becomes eligible to receive special education and related services if the following criteria have been satisfied: (1) She/he is identified by an Individualized Education Program (IEP) team, as a "child with a disability" per the guidelines described in Title 20 of the United States Code 1401(3)(A); (2) The child's impairment requires instruction, services, or both, which cannot be provided with modification of the regular school program; (3) The student's eligibility for special education and related services occurred prior to his/her 18th birthday. A student shall not be considered an individual with exceptional needs if his/her educational needs are due primarily to limited English proficiency, a lack of instruction in reading or mathematics, temporary physical disabilities, social maladjustment, or environmental, cultural, or economic factors.

The parent/guardian must give their informed written consent prior to the initial formal assessment when special education and related services are being considered. Parental participation in the Individualized Education Program (IEP) team meeting is required by law. If the IEP team determines that the student is eligible for special education and related services, commencement of special education and related services may not proceed without parental written consent. Under the most recent Federal and State Regulations, a parent may revoke all of their child's special education and related services upon submission of a written request to the Special Education Department.

Parents/guardians of a student referred for possible identification as an individual with exceptional needs, and parents/guardians of a student identified as an individual with exceptional needs, have certain educational rights, sometimes called procedural safeguards. Procedural safeguards provide the foundation for ensuring access to a free and appropriate public education, facilitate communication between parents and schools, detail the due process procedures for filing a complaint, and outline discipline provisions. In California, parents/guardians receive a written copy of these procedural safeguards at least annually the first time parents file any type of complaint and upon request (Education Code 56500.1). If you are interested in obtaining a copy of the Stockton Unified School District's [Parental Rights and Procedural Safeguards for Special Education](#), you may call Stockton Unified School District Special Education Office at (209) 933-7120 or send a request to the Executive Director of Special Education, 1800 S. Sutter, Stockton, CA 95206.

(21) Notice of Alternative Schools (Small and Career Technical High Schools) Education Code 58500-58512)

California State law authorizes all school districts to provide for alternative schools. Section 58500 of the Education Code defines alternative school as a school or separate class group within a school which is operated in a manner designed to:

- a. Maximize the opportunity for students to develop the positive values of self-reliance, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility, and joy.
- b. Recognize that the best learning takes place when the student learns because of his/her desire to learn.
- c. Maintain a learning situation maximizing student self-motivation and encouraging the student in his/her own time to follow his/her own interests. These interests may be

conceived by him/her totally and independently or may result in whole or in part from a presentation by his/her teachers of choices of learning projects.

- d. Maximize the opportunity for teachers, parents and students to cooperatively develop the learning process and its subject matter. This opportunity shall be a continuous, permanent process.
- e. Maximize the opportunity for the students, teachers, and parents to continuously react to the changing world, including but not limited to the community in which the school is located.

In the event any parent, pupil, or teacher is interested in further information concerning alternative schools, the county superintendent of schools, the administrative office of this district, and the principal's office in each attendance unit have copies of the law available for your information. This law particularly authorizes interested persons to request the governing board of the district to establish alternative school programs in each district.

(22) Temporary Disabilities - Residency Requirements and Parent Notification (Education Code 48206.3, 48207, 48208)

School Districts are required to provide home instruction to pupils who are either temporarily disabled in a hospital within any district's boundaries or who must remain at home within their own district due to a temporary disability. It is the primary responsibility of the parent or guardian of a pupil with a temporary disability to notify the appropriate school district.

(23) Student Records, Information and Privacy (Education Code 49063 et seq., 49069, 49078)

The District maintains a variety of records for each student in the District. You, as a parent or legal guardian, have a right to review these records and to question any statement you consider inaccurate or misleading. A pupil 16 years of age or older or having completed the 10th grade can request access to his/her records. Please see the school principal for information about these procedures. Student files are established in an effort to meet the needs of each child. The information usually collected includes: (a) birth information, enrollment and scholastic records; (b) test scores, courses taken, and disciplinary action; (c) attendance records; (d) health and immunization records; (e) other records required of special programs; and (f) teacher observations and recommendations with regard to educational progress. Records are saved or destroyed in accordance with the law.

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age ("eligible students") certain rights with respect to the student's education records. They are:

- a. The right to inspect and review the student's education records within 5 days of the day the District receives a request for access. Parents or eligible students should submit to the school principal (or appropriate school official) a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The principal will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.
- b. The right to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes is inaccurate or misleading.

Parents or eligible students may ask the District to amend/expunge a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write the school principal, clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading.

If the District decides not to amend/expunge the record as requested by the parent or eligible student, the District will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.

- c. The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

One exception which permits disclosure without consent is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the District as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel); a person serving on the School Attendance Review Board; a person or company with whom the District has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist); or a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks.

A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility. Upon request, the District discloses education records without consent to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll and to military recruiters.

- d. The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the District to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the Office that administers FERPA is: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, at 400 Maryland Avenue, SW, Washington D.C. 20202-5920.

(24) Extra-Curricular and Co-Curricular Activities

To encourage and promote academic excellence, a pupil in grades 9 through 12, inclusive, shall maintain at least a 2.0 grade point average to be eligible to participate in extra-curricular and co-curricular activities. The high school pupil must maintain minimum progress by earning a minimum of 50/30 credits (50 credits for Edison, Franklin and Stagg; 30 credits for Chavez) during the previous academic school year *or the previous two semesters and meet CIF requirements*. All incoming 9th graders are automatically eligible to participate in *extra-curricular and co-curricular activities with the use of the one-time freshmen probation available to those incoming 9th graders who do not have an incoming 2.0 grade point average*. Additional information is available from the School Principal or Athletic Director. Students in grades 7-8 must maintain standards-based grades at the basic level or higher.

(25) School Lunch Program (Education Code 49510, 49520)

A school lunch program has been established to ensure that students who receive public assistance have the opportunity to obtain school meals (breakfast/lunch) at free or reduced price.

In order to encourage the development of a sense of fiscal responsibility among the pupils participating in the school meal program, a nominal cash payment for school meals provided under this article may be required of all pupils except those eligible for free meals. Such payments shall be related to the income of the pupil's family.

The Child Nutrition Department will provide additional information (209- 933-7015)

(26) High School Students Leaving School Grounds (Education Code 44808.5)

Consistent with state law, the following notice is provided. "The governing board of the Stockton Unified School District, pursuant to the Education Code, has decided not to permit pupils enrolled in grades nine and ten to leave the school grounds during lunch period." Eleventh and twelfth grade students may leave campus during the lunch period provided that they have met all of the following criteria:

- Have achieved eleventh or twelfth grade level status (110 credits for Juniors, 165 credits for Seniors)
- Have maintained good citizenship status (no suspensions during the current semester)
- Have maintained positive attendance with no unexcused absences
- Have parent/guardian permission slips on file authorizing their youngster to leave campus during the lunch period and have obtained a valid off-campus lunch pass.

Eleventh and twelfth grade students will need to meet the aforementioned criteria. Written parent permission will be required for eleventh and twelfth grade students who meet the criteria to request an off-campus lunch pass. The Education Code further states: "Neither the school district nor any officer or employee thereof, shall be liable for the conduct or safety of any pupil during such time as the pupil has left the school grounds pursuant to this section."

(27) District Residency (Education Code 48204)

The Governing Board shall admit only those students who provide proof of district residency. Such proof shall be required prior to enrollment and annually thereafter. A student residing within the District may establish residency by documenting that he/she lives with a parent/guardian within the District, that he/she is an emancipated minor living in the District, or that he/she is in the court-appointed care of a licensed foster home, family home, or licensed children's institution within the District, or who lives in the home of a care-giving adult that is located within the boundaries of our District. Students shall also qualify as district residents if placed by the parent/guardian into a home located within the District, provided the home is properly licensed or is the home of a relative as defined by the California Code of Regulations, Title 22. Students who meet the parameters established by the McKinney-Vento Homeless Assistance Act for homelessness or as unaccompanied youth may attend their school of origin as long as they meet the criteria in the McKinney-Vento Act or they may choose to attend any public school that students living in the same attendance area are eligible to attend.

A student not residing within the District shall be deemed a District resident if an inter-district attendance agreement is in effect or if the student is confined to a district area hospital or residential care facility for treatment of a temporary disability. District residency is not required for enrollment in ROC or ROP.

District residency may also be granted to a student not residing in the District if the student's parent/guardian works within the District boundaries. Proof of such employment will be required prior to enrollment and verified each year the student is to be enrolled in the district. Admission to a particular school shall be limited to space available.

(28) Programmatic Options (Education Code 48980)

The District provides a variety of program options available to students in addition to the regular K-12 educational program. These options include the Specialty Schools and Programs – grades K-12 (209-933-7040 Ext. 6410); Pre-School Program (209-933-7380); Nightingale Charter School, grades PK-8 (209-933-7260); Pittman Charter School, grades PK-8 (209-933-7496).

Secondary Charter Schools Options: Health Careers Academy (HCA) – grades 9-12 (209-933-

7360); Pacific Law Academy (PLA) – grades 9-12 (209-933-7475); Stockton Unified Early College Academy (SECA) – grades 9-12 (209-933-7370).

Secondary Specialized Schools Options: Edward C. Merlo Institute of Environmental Technology – grades 9-12 (209-933-7190); Jane Frederick High School – grades 9-12 (209-933-7340); Weber Institute of Applied Science & Technology – grades 9-12 (209-933-7330); Stockton High School – grades 9-12 (209-933-7365); School for Adults (209-933-7455).

(29) Intra-district Open Enrollment

- Open enrollment intra-district transfer requests for high schools (9-12) must be received and approved by the attendance area school principal and the school of choice principal prior to the end of the current school year for the following school year. Transfers may be requested at the end of each semester.
- Open enrollment intra-district transfer requests (Request for Hardship form) for K-8 schools may be initiated either at the school site or through the Educational Services Office (209-933-7040). Intra-zone transfer requests (school transfers within the same multi-school attendance zone) may be requested once per year. Except in cases of extreme hardship, all K-8 intra-district and intra-zone transfer requests are effective on the first day of the subsequent school year.
- Homeless student intra-district transfer requests are initiated with the NCLB Homeless Liaison at (209) 933-7020 Ext. 2451.
- Unsafe School Choice student intra-district transfer requests are initiated with the school site and reviewed for transfer by Child Welfare and Attendance.
- Intra-district transfer practice for special education students will continue with the involvement of Special Education staff pursuant to the policy.

In the event a K-8 application is denied, an appeal process is available only to those applications based on homelessness or special education status. Appeals related to high schools (9-12) may be appealed through the Assistant Superintendent of Educational Services, 701 N. Madison Street.

(30) Inter-district Transfers (Outside Stockton Unified School District)

Parents who wish to enroll their child in another school district may apply for an inter-district transfer permit. Applications are available at the Centralized Enrollment Office, 1800 S. Sutter Street, 95202, or on the District website. Denials of inter-district transfer requests may be appealed through the San Joaquin County Office of Education, (209) 468-9215.

(31) Career Counseling

During the school year, career counseling will be provided to students in grades 9-12. This includes the use of the career exploration tool, Xello. If parents wish to participate in the counseling, they should contact the student's counselor or Career Center Guidance Technician and request to be notified of career counseling opportunities.

(32) Advanced Placement Examination Fee (Education Code 52242)

State funds are available to cover the costs of the Advanced Placement Examination Fee. Any economically disadvantaged pupil who is enrolled in an Advanced Placement course may apply to the Advanced Placement Coordinator at their school site for these funds. A student that receives these funds shall pay five dollars of the examination fee.

(33) Student Use of Technology (Administrative Regulation 6163.4, Board Policy 6163.4)

The Board intends that the internet and other on-line resources provided by the District be used to support the instructional program and further student learning. The Superintendent or designee shall establish regulations governing student access to technology that are age appropriate. These regulations shall prohibit access to harmful matter on the internet which may be obscene or pornographic and preclude other misuses of the system. In addition, these regulations shall establish the fact that users have no expectation of privacy and that District staff may monitor or examine all system activities to ensure proper use of the system. Students who fail to abide by district rules shall be subject to disciplinary action, revocation of the user account and legal action as appropriate.

Because the internet contains an unregulated collection of resources, the District cannot guarantee the accuracy of the information or the appropriateness of any material that a student may encounter. Therefore, before using the District's on-line resources, each student and his/her parent/guardian shall sign and return an Acceptable Use Agreement. This agreement shall specify user obligations and responsibilities and shall indemnify the District for any damages. The parent/guardian shall agree to not hold the District responsible for materials acquired by the student on the system, for violations of copyright restrictions, user's mistakes or negligence or any costs incurred by users.

(34) Release of Directory Information for Military Recruiters and Grade Point Average for Financial Aid Eligibility (Administrative Regulation 5125.1, Board Policy 5125.1, Education Code Section 69432.9)

The District is required to provide access to secondary school students' names, addresses and telephone listings when requested by military recruiters. Parents or secondary students may

request this information not be released by writing a letter to the school principal requesting this information not be released without their consent.

Grade Point Average for Financial Aid Eligibility - This law mandates that grade point averages (GPAs) be submitted electronically to the California Student Aid Commission (Commission) for all grade 12 pupils at public schools, including charter schools, each academic year, except for individual pupils who have opted out by January 1 of grade 11. SUSD will electronically upload GPAs for all pupils in grade 12 each year by October 1. Uploading GPAs to the Commission helps to ensure that students who have filled out either a Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) or California Dream Act Application (CADA) can be considered for a Cal Grant or Middle Class Scholarship award. These state grants represent free money to assist students in pursuing higher education.

Students and parents/families, please note that the information submitted electronically will be matched to your student's FAFSA or CADA/Dream Application by matching first and last name, address, and phone number. It is important to check that the information on your FAFSA/CADA was matched by checking your WebGrants account after filing FAFSA/CADA. If the records are not matched, the student will need to take further action to make sure the Commission gets the information needed to qualify for financial aid. Please ensure the name on the student's transcript matches the name on the student's social security card or birth certificate. The student's legal name must be used on all college applications, the FAFSA/CADA, and scholarships so all records are easily matched for your student. Please see your school counselor if you need additional assistance.

(35) Homeless

The No Child Left Behind Act (NCLB) requires districts to provide a district liaison to assist homeless parents and students in providing a stable education. For more information, contact the district liaison at (209) 933-7130 Ext. 2614.

(36) Teacher and Paraprofessional Qualification (NCLB Section 1111h (2) (6) (A))

The Elementary and Secondary Education Act (ESEA) gives the parent or legal guardian the right to request information about the professional qualifications of the child's classroom teacher and any paraprofessional who instructs the child. Upon request, this information will be provided in a timely manner.

(37) Unsafe School Choice Option (NCLB, Title IX, Part E, Subpart 2, Section 9532)

The District has implemented a policy that allows a student attending a persistently dangerous school, or who becomes a victim of a violent criminal offense while in or on the grounds of a school that the student attends, to attend a safe public elementary or secondary school within the District. (20 United States Code §7912(a)). Please see the school principal for more information.

(38) CAASPP Testing (Education Code 60640)

Each year the State of California requires students in grades 3-8 and 11 to be assessed through the California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP). Parents/guardians may submit a written request to the principal of their student's school if they do not wish to have their student take any or all parts of the CAASPP tests. Written requests from parents/guardians must be honored.

(39) English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC) (Education Code 313)

Each year the state of California requires that the English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC) is administered to all students in grades K-12 whose primary language is other than English. Students who do not initially meet the criteria to be designated as fluent in English are identified as English learners. Once students are identified as an English learner, they are required to take the ELPAC annually until they meet the exit criteria (English proficient). Parents may not exempt their child from the ELPAC.

(40) Curriculum Prospectus (Education Code 49091.14)

The curriculum, including titles, description, and instructional aims of every course offered by a public school, shall be compiled at least once annually in a prospectus. Each school site shall make its prospectus available for review upon request. When requested, the prospectus shall be reproduced and made available.

(41) California High School Proficiency Examination (CHSPE) - Certificate of Proficiency (Education Code 48412)

The principal of each school shall distribute to each student in grades 9-12 an announcement explaining the CHSPE.

(42) School Accountability Report Card (Education Code 35256)

The governing board of each school district maintaining an elementary or secondary school shall develop and cause to be implemented for each school in the school district a School Accountability Report Card. A hard copy will be provided upon request, on or before February 1 of each school year.

(43) Maximum Alternative Credits to be Earned in One Semester or Summer School (Board Policy AR 6146.11, Administrative Regulation 6146.11)

A student may not earn more than twenty (20) "alternative credits toward graduation" during any one semester or during summer school programs without prior approval of the high school principal and Educational Services.

A maximum of ten (10) credits can be earned from each licensed or accredited school/institution during the summer grading period.

The student must complete a "Summer School — Petition to Exceed Twenty (20) Credits" form and have it approved prior to the start of summer school. This form must have signatures from the student, parent, counselor, principal and Educational Services before the student begins his/her summer course work.

(44) Liability Limit of Parent or Guardian for Willful Pupil Misconduct (Education Code Section 48904(a)(1))

The parent or guardian of a minor is liable for all damages caused by the willful misconduct of the minor that results in the injury or death of any pupil, school district or private school employee, or school volunteer. The parent or guardian is also liable for damages to real or personal property belonging to the school district or private school, or personal property belonging to a school employee, resulting from the willful misconduct of the minor. The liability of the parent or guardian is limited to \$10,000 adjusted annually for inflation.

(45) Algebra Requirement (Education Code 51224.5)

The adopted course of study for grade 9 to 12, shall include Algebra as part of the mathematics area of study. Commencing with the 2003-04 school year and each year thereafter, at least one course, or a combination of the two courses in mathematics required to be completed pursuant to subparagraph (B) of paragraph (1) of subdivision (a) of Section 51225.3 by pupils while in grades 9 to 12, inclusive, prior to receiving a diploma of graduation from high school, shall meet or exceed the rigor of the content standards for Algebra I, as adopted by the State Board of Education pursuant to Section 60605.

Any pupil, prior to enrollment in grade 9, who completes coursework in Algebra that meets or exceeds the rigor of the content standards for Algebra I as adopted by the State Board of Education, is exempt from the above requirement. However, he/she is not exempt from the requirement that a pupil complete two courses in mathematics while enrolled in grades 9-12, as specified in subparagraph (B) of paragraph (1) of subdivision (a) of Section 51225.3.

(46) Reasonable Searches (Board Policy 5145.12)

A principal or designee may conduct a reasonable search of a student's person, school property, locker or vehicle when there is a reason to suspect the student possesses illegal, unsafe, or otherwise prohibited items. These may include illegal substances, drug paraphernalia, weapons, or other objects or substances which may be injurious to the student or others.

Metal detectors may be used randomly to check groups of people or an individual student based on proper legal basis. (Board Policy 3515.9)

When conducting a search of a student's person, the person conducting the search will be of the same sex as the student being searched. A second adult of the same sex as the student will also be present. In no instance shall a school employee conduct "strip" searches of a student.

(47) Parental Consent Requirements and The California Healthy Kids Survey (CHKS) (Education Code 51938(b))

The district will be administering the CHKS in grades 7-12. Schools will provide passive parental consent. Passive consent requires parental notification, opportunity for inspection, and the ability to opt their child out of participation.

(48) Notification of Pesticides (Education Code 48980.3 and 17612)

Each school site shall maintain records of all pesticides used at the school site for a period of four years and shall make this information available to the public upon request. Recipients may register with the school district through the district's Integrated Pest Management Program Coordinator, (209) 933-7110, if they wish to receive notification of individual pesticide applications at the school facility.

(49) Student Identification (Board Policy 5112.5)

The purpose of the identification card (ID) is to enhance the supervision, safety and security of the student. An ID indicating grade placement shall be distributed to each student free of charge. Each district high school principal or designee shall be responsible for ensuring that an ID card is displayed by each student. The ID card can be used for library privileges, community/vendor discounts, special events, and school activities. In addition, the ID card with Food Service bar coding will qualify the student for lunch credit. Each student is responsible for the replacement of a lost, stolen or misplaced ID card.

(50) Readiness and Emergency Management for Schools (REMS) Plan

The district works with community partners that include law enforcement, local government, public safety, public health, and mental health to update, revise, and improve the district and school emergency plans.

The school emergency plans were developed in compliance with the California Administrative Code Title V, Education, Section 560.

To review district level plans and procedures, call the Emergency Services Department at (209) 933-7085 Ext. 2469. To review school site plans and procedures, call the principal's office at the school.

(51) Schedule of Minimum Days (Board Policy 6111)

For each district school, the Governing Board shall adopt a school calendar that meets the requirements of law as well as the needs of the community, students, and the work year as negotiated with the district's employee organization(s). Each school calendar shall show the beginning and ending school dates, legal and local holidays, staff development days, orientation days, minimum days, vacation periods, and other pertinent dates.

(52) Availability of Dental Fluoride Treatment (Health and Safety Code 104855)

With parent or guardian consent, students participating in the Big Smiles program may have access to receive the topical application of fluoride, including fluoride varnish, or other decay-inhibiting agents to the teeth during the school year. The consent notice may be returned to accept the treatment or deny treatment because the treatment was provided by a dentist or the treatment is not desired.

(53) Collection of Personal Information for Marketing or Sale (Administrative Regulation 5022)

Personal information for marketing or sale means individually identifiable information, including a student's or parent/guardian's first and last name, home or other physical address (including street name and the name of the city or town), telephone number, or social security identification number.

A student's parent/guardian shall provide prior written consent before the student is required to participate in a survey inquiring about one or more of the following:

- Political affiliations or beliefs of the student or his/her parent/guardian
- Mental or psychological problems of the student or his/her family
- Sexual behavior or attitudes or personal beliefs and practices in family life or morality
- Illegal, anti-social, self-incriminating, or demeaning behavior
- Critical appraisals of other individuals with whom the student has close family relationships
- Legally recognized privileged or analogous relationships, such as those of lawyers, physicians, or ministers
- Religious practices, affiliations, or beliefs of the student or his/her parent/guardian
- Income, except to the extent that income is required to be disclosed by law for participation in a program or for receiving financial assistance under such a program

(54) Availability of Asbestos Management Plan (Administrative Regulation 3514)

Staff, students, and parents/guardians shall be informed at least once each school year about any inspections, response actions, and post-response actions, including periodic re-inspection and surveillance activities, that are planned or in progress.

Inspections, re-inspections, periodic surveillance, and response actions, including operations and maintenance, shall be conducted in compliance with state and federal regulations for the protection and safety of workers and all other individuals. For more information about the District's asbestos management plan, please contact the Facilities and Planning Division, (209) 933-7045.

(55) Concussion or Head Injury (Education Code 49475)

School districts that elect to offer athletic programs must require, on a yearly basis, a concussion and head injury information sheet to be signed and returned by the athlete and the athlete's parent or guardian before the athlete's initiating practice or competition. This does not apply to an athlete engaged in an athletic activity during the regular school day or as part of a physical education course. A school district that elects to offer athletic programs must immediately remove from a school-sponsored athletic activity for the remainder of the day an athlete who is suspected of sustaining a concussion or head injury during that activity. The athlete may not return to that activity until he or she is evaluated by, and receives written clearance from, a licensed health care provider.

(56) Type 2 Diabetes Information for Parents (Education Code 49452.7)

Pursuant to California Education Code 49452.7, type 2 diabetes information must be provided to parents and guardians of incoming seventh grade students. Type 2 Diabetes is the most common form of diabetes in adults. According to the U.S. Centers for Disease Control and Prevention (CDC), one in three children born after 2000 will develop type 2 Diabetes in his or her lifetime.

Risk Factors Associated with type 2 Diabetes

The following risk factors are associated with an increased risk of type 2 Diabetes in children:

- **Being overweight.** The single greatest risk factor for type 2 Diabetes in children is excess weight. In the U.S., almost one out of every five children is overweight. The chances are more than double that an overweight child will develop diabetes.
- **Family history of diabetes.** Many affected children and youth have at least one parent with diabetes or have a significant family history of the disease.
- **Inactivity.** Being inactive further reduces the body's ability to respond to insulin.
- **Specific racial/ethnic groups.** Native Americans, African Americans, Hispanics/Latinos, or Asian/Pacific Islanders are more prone than other ethnic groups to develop type 2 Diabetes.
- **Puberty.** Young people in puberty are more likely to develop type 2 Diabetes because of rises in hormone levels that can cause insulin resistance during this stage of rapid growth and physical development.

Warning Signs and Symptoms Associated with Type 2 Diabetes

Warning signs and symptoms of type 2 Diabetes in children develop slowly, and initially there may be no symptoms.

- Increased hunger, even after eating
- Unexplained weight loss
- Increased thirst, dry mouth, and frequent urination
- Feeling very tired
- Blurred vision
- Slow healing of sores or cuts
- Dark velvety or ridged patches of skin, especially on the back of the neck or under arms
- Irregular periods, no periods, and/or excess facial and body hair growth in girls
- High blood pressure or abnormal blood fat levels

Type 2 Diabetes Prevention Methods and Treatments

Healthy lifestyle choices can help prevent and treat type 2 Diabetes. Even with family history of diabetes, eating healthy foods in correct amounts and exercising regularly can help.

- **Eat healthy foods.** Make wise food choices. Eat foods low in fat and calories.
- **Get more physical activity.** Increase physical activity to at least 60 minutes every day.
- **Take medication.** If diet and exercise are not enough to control the disease, it may be necessary to treat type 2 Diabetes with medication.

A height and weight evaluation will be conducted on all 5th and 7th graders in conjunction with the "Fitness Gram" mandated by the State of California. A parent or guardian may file a statement refusing consent for this evaluation with the Health Services Department at 975 North D Street, Stockton, CA 95206, (209) 933-7060, at the beginning of the school year. All students found over the 85th percentile will be referred to their doctor. In addition, students at risk for obesity may receive a Diabetic Risk Assessment. A doctor may also request tests of a child's blood glucose to see if the child has diabetes or pre-diabetes. Type 2 Diabetes is a preventable and treatable disease. The guidance provided in this information sheet is intended to raise awareness about this disease.

(57) Administration of Epinephrine Auto-Injectors (Education Code 49414)

As required by law the school district must provide emergency epinephrine auto-injectors on all school campuses to provide emergency medical aid to persons suffering, or reasonably believed to be suffering from an anaphylactic reaction.

(58) Bullying Prevention (Board Policy 5145.4)

The Board of Education has determined that a safe and civil environment in school is necessary for students to learn and achieve high academic standards. Teaching and demonstration of appropriate behavior, treating others with civility and respect, and refusing to tolerate harassment or bullying is expected of administrators, faculty, staff, parents, students, and volunteers to provide positive examples for student behavior.

Harassment or bullying is conduct that disrupts a student's ability to learn. Bullying behavior includes, but is not limited to, gesture or written, verbal, graphic, physical, or electronic act or other behavior such as name calling, threatening or shunning committed by one or more children against another (target). Acts of bullying may be direct or indirect such as gossip and exclusion. These negative acts are not intentionally provoked by the target. Acts of bullying are intended to harm and repeated over time. Acts of bullying also involve an imbalance of power, real or perceived, between the bully and the target. Studies have shown that students who speak out

against bullying by stating "this is bullying", asking the target to join them, or by leaving to get help were effective at stopping the bullying.

The Board requires school administrators to develop and implement procedures that ensure both the appropriate consequences and remedial responses to a student or staff member who commits acts of harassment or bullying and appropriate services or supports are provided to students who report being victims of bullying. The Board requires all school employees to immediately intervene when they witness bullying and to immediately report incidents of bullying to the administrator or designee for investigation. Conflict and bullying are frequently confused. The administrator will investigate within a reasonable time, determine if the incident was bullying, and plan the response.

- Students are encouraged to show safe and civil behavior and to state "This is bullying and it needs to stop" when they see someone being bullied.
- Students are expected to immediately report incidents of bullying to a caring adult.
- Students can rely on staff to promptly investigate each complaint of bullying in a thorough and confidential manner.
- If the complainant student or the parent of the student feels that appropriate resolution of the investigation or complaint has not been reached, the student or the parent of the student should contact the principal and partner on seeking resolution.
- Schools will respond to bullying by providing skill building and position supports as well as disciplinary action up to and including expulsion. The school system prohibits retaliatory behavior against any complainant or any participant in the complaint process.

(59) Student Assistance Program, High School Health Centers and School Based Services

The District provides a variety of services to remove barriers to learning and support students in developing academically, socially, and emotionally. These services include certificated School Counselors at all district schools, Student Health/Wellness Centers located at several elementary and high school sites, and partnerships with Community Based Organizations to provide site based services for students and families. These staff and services are available to all students. Counselors develop, plan, implement, and evaluate a school counseling and guidance program that includes academic, career, personal, and social development; advocate for the high academic achievement and social development of all students; provide school-wide prevention and intervention strategies and counseling services; provide consultation, training, and staff development to teachers and parents regarding students' needs; supervise a district-approved advisory program; and coordinate the Student Assistance Program of multi-tiered system of supports and interventions. Students may be referred to the Student Assistance Program or Student Health/Wellness Center for services. In accordance with FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) and HIPAA (Health Insurance Portability and Accountability Act), student information relevant to services may be shared with community partners for referral purposes. Community based services will require parent consent before services can begin.

(60) Interscholastic Athletic Program and Automated External Defibrillator (AED's) (Ed Code section 35179.4, 35179.6)

School district or charter school elects to offer any interscholastic athletic program, the governing board of the school district or the governing body of the charter school shall ensure that there is a written emergency action plan in place that describes the location and procedures to be followed in the event of sudden cardiac arrest and other medical emergencies related to the athletic program's activities or events. Commencing July 1, 2019, if a school district or charter school elects to offer any interscholastic athletic program, the school district or the charter school shall acquire at least one AED for each school within the school district or the charter school. AEDs are available for the purpose of rendering emergency care or treatment within a recommended three to five minutes of sudden cardiac arrest to pupils, spectators, and any other individuals in attendance at the athletic program's on campus activities or events and shall ensure that the AED or AEDs are available to athletic trainers and coaches and authorized persons at these activities or events.

Revised 6-27-19 QA

IMPORTANT NOTICE & CONSENT / AVISO IMPORTANTE Y CONSENTIMIENTO

I understand and authorize Elliot Paul Schlang, DDS, Professional Corporation (Provider), its affiliated dentists and dental hygienists, and UCLA School of Dentistry Externs under dentist supervision, to provide the following services for the named child for whom I am the custodial parent or legal guardian: dental exam & oral hygiene instruction, teeth cleaning, fluoride treatment, digital x-rays (patient will be exposed to a minimal dose of radiation), dental sealants (a thin layer of resin bonded to the enamel grooves of molars to protect them from tooth decay), Preventive Resin Restoration (PRR - removal of minor decay in the enamel grooves and the placement of a composite sealant), as well as the application of Silver Diamine Fluoride to treat the progression of tooth decay. (The use of Silver Diamine Fluoride may discolor any cavities to a brown or black color.) I authorize the dentist, or UCLA School of Dentistry Externs under supervision, to fill any cavities or to place a crown over the tooth, extract any problem baby teeth, perform a pulpotomy (treatment of the nerves inside the tooth), place space maintainers or perform other dental treatments as needed. I understand that there are risks to dental treatment including swelling or pain that may occur from the treatment or injection of a local anesthetic, or allergic reaction. (For additional information regarding the risks of treatment and treatment alternatives, please call the number provided.) I authorize & direct Provider to bill & collect payment from any Medicaid, insurance, or other payer. I authorize my child's school to make available to Provider and its billing agent my child's Denti-Cal number in order to bill payer for services. Further, I authorize the release of my child's Denti-Cal number by Provider or its billing agent to Denti-Cal. If I have private dental insurance, I will be billed for & agree to pay any deductibles and/or co-pays. Unless I have made pre-arrangements to attend, and am there at the time of service, services will be provided without my presence. (Occasionally we may send you text messages about the school dental program. Message and/or data fees may be charged by your wireless service provider; to discontinue, simply reply "STOP" to any message received from us. You also agree to receive pre-recorded and/or auto-dialed telephone calls relating to the school dental program at the land-line and/or mobile telephone numbers provided on this consent form.) I have received the Notice of Privacy Practices (NPP) attached to this form and consent to the release of my child's medical record information, including records obtained from other providers, and any HIV/AIDS, communicable disease, sexually transmitted disease, drug and alcohol, and anemia information. I authorize release of such information by Provider to any responsible payor and/or administrative service provider and their subcontractors for use and disclosure relating to my child's treatment, payment for services and health care operation purposes. This signed consent authorizes my child's initial and future dental visits. I may withdraw this consent at any time in writing.

Entiendo y autorizo a Elliot Paul Schlang DDS, Professional Corporation (Proveedor), sus dentistas afiliados e higienistas dentales, y los Externos de Odontología de la Universidad de UCLA bajo supervisión del dentista, a proporcionar los siguientes servicios para el niño nombrado para el que soy el padre custodio o tutor legal: examen dental e instrucciones de higiene oral, limpieza dental, tratamiento de fluoruro, rayos-x digitales (el paciente será expuesto a una cantidad mínima de radiación) sellantes dentales (una fina capa de resina adherida a las ranuras del esmalte de los molares para protegerlos de la caries dental), Tratamiento Preventivo de Restauración (TPR - eliminación de una carie leve en las ranuras de esmalte y la colocación de un sellador compuesto), así como la aplicación de Fluoruro Diamino de Plata para tratar la progresión de las caries dental. (El uso de Fluoruro Diamino de Plata puede decolorar cualquier caries a un color marrón o negro.) Autorizo al dentista, o a los Externos de Odontología de la Universidad de UCLA bajo supervisión, a llenar cualquier carie o colocar una corona sobre el diente, extraer cualquier diente de leche problemáticos, realizar una endodoncia (tratamiento de los nervios dentro del diente), colocar mantenedores de espacio o realizar otros tratamientos dentales según sea necesario. Entiendo que existen riesgos al recibir tratamientos dentales incluyendo inflamación o dolor que puede ocurrir de la inyección de la anestesia o una reacción alérgica. (Para información adicional sobre los riesgos del tratamiento dental y tratamientos alternos por favor llame al número proporcionada.) Autorizo y dirijo al proveedor a facturar y recolectar pago de Medicaid, seguro privado o tercera persona. Autorizo a la escuela de mi hijo a poner a disposición de proveedores y su agente de cobro el número de Denti-Cal de mi hijo con el fin de cobrar por los servicios. Además, autorizo la liberación del número de Denti-Cal de mi hijo por el proveedor o su agente de cobros para Denti-Cal. Si tengo seguro dental privado, será facturado y acuerdo a pagar cualquier deducible y/o co-pago. Al menos de que allá hecho algún arreglo previamente para atender y estoy ahí al momento de los servicios, el servicio será proveído sin mi presencia. (En ocasiones podremos mandarle un texto sobre el programa dental escolar. Cobros de mensaje o/ de datos pueden ser aplicados por su proveedor de servicios inalámbrico; para descontinuar, simplemente responda "STOP" a cualquier mensaje que reciba de nosotros. Usted también acepta recibir transmisión pre grabada y/o auto llamadas telefónicas relacionadas con el programa dental escolar a los numeros telefónicos que usted proporciono en esta forma de consentimiento.) He recibido el Aviso de Prácticas Privadas (NPP) adjuntas a este formulario y el consentimiento para la divulgación de la información y/o expediente médico de mi hijo, incluyendo los registros obtenidos de otros proveedores, y cualquier otra enfermedad como: VIH/SIDA, enfermedades contagiosas, enfermedades de transmisión sexual, drogas, alcohol, y anemia. Yo autorizo la divulgación de dicha información por parte de proveedores para cualquier pagador responsable y/o proveedor de servicios administrativos y de sus subcontratistas para el uso y divulgación de información relacionada con el tratamiento de mi hijo, pago para el mantenimiento y operación de cuidado dental. Esta forma de consentimiento firmada autoriza la visita dental inicial y visitas de seguimiento. Puedo retirar mi consentimiento en cualquier momento por escrito.

KEEP FOR YOUR RECORDS

ELLIOT PAUL SCHLANG, DDS, PROFESSIONAL CORPORATION

Mandana Akbarian Borojeni, DMD, Savneet Anand, DDS, Aida Arasteh, DMD, William Baczek, DDS, James Bell, DMD, Mehravar Brown, DDS, Shawn Bruening, DDS, Marianela Carter, DDS, Chanel Chew, DMD, Hyunjin Choi, DDS, Arlene Cotas, DMD, Ricardo Delgado, DDS, Arsham Dianat, DDS, Zita Dominics, DDS, Karen Eisenhofer, DDS, Andrew Elkins, DDS, Mona Elnokrasly, DDS, Eman Ghoneim, DDS, Katrina Go, DDS, Mona Heravi, DDS, Harry Hom, DDS, Kathleen Ihendorf, DMD, Stephen Isberg, DDS, Leland Jung, DDS, Mohammad Khaledi, DDS, Bum Kim, DDS, Kyoung Lee, DDS, Yolanda Lozano, DDS, Irais Lozano, DDS, Kenneth Lu, DDS, Sayeh Massoumi, DDS, James Mobaser, DDS, Saeed Mokhayeri, DDS, Carolina Moura, DMD, Michelle Nguyen, DDS, An Nguyen-Wong, DDS, Essence Page, DDS, Sukhman Panag, DDS, Shreyasi Parikh, DMD, Azeem Qureshi, DDS, Manisha Ramchandani, DDS, Maria Revilla, DMD, Ghazal Rokhsar, DDS, Panna Ruparel, DDS, Hengameh Safarcherati, DDS, Shahrooz Saidian, DDS, Roger Sandoval, DDS, Elliot Schlang, DDS, Laila Shams, DDS, Jeffrey Shaw, DDS, Leah Spiegel, DDS, Erica Tam, DMD, Sylvia Tozibkian, DDS, Jyothi Vasantha, DDS, Jennifer Wang, DDS, Wan-Jou Renee Wang, DMD, Thomas Winegrad, DDS, Mona Zaky, DDS, Ron Zeidler, DMD, Viacheslav Zoubtsov, DDS

NOTICE OF PRIVACY PRACTICES

THIS NOTICE DESCRIBES HOW MEDICAL INFORMATION ABOUT YOU MAY BE USED AND DISCLOSED AND HOW YOU CAN GET ACCESS TO THIS INFORMATION. PLEASE REVIEW IT CAREFULLY. KEEP FOR YOUR RECORDS

OUR LEGAL DUTY

The privacy of your medical information is important to us. We are required by applicable federal and state law to maintain the privacy of your health information. We are also required to give you this Notice about our privacy practices, our legal duties, and your rights concerning your health information. We must follow the privacy practices that are described in this Notice while it is in effect. We will notify you if your unsecured medical information is breached.

We reserve the right to change our privacy practices and the terms of this Notice at any time, provided such changes are permitted by applicable law. We reserve the right to make the changes in our privacy practices and the new terms of our Notice effective for all health information that we maintain, including health information we created or received before we made the changes. Before we make a significant change in our privacy practices, we will change this Notice and make the new Notice available upon request.

You may request a copy of our Notice at any time. For more information about our privacy practices, or for additional copies of this Notice, please contact us using the information listed at the end of this Notice.

USES AND DISCLOSURES OF HEALTH INFORMATION

We use and disclose health information about you for treatment, payment, and healthcare operations. For example:

Treatment: We may use or disclose your health information to a physician, school nurse, or other healthcare provider providing treatment to you.

Payment: We may use and disclose your health information to obtain payment for services we provide to you.

Healthcare Operations: We may use and disclose your health information in connection with our business operations such as reviewing the competence or qualifications of healthcare professionals and evaluating practitioner and provider performance.

Your Authorization: Uses or disclosures not otherwise described in this Notice may be made only with your written authorization. In addition, we must obtain your written authorization to sell your medical information or to use or disclose your information for marketing goods or services to you where we are paid to make the communication. If you give us an authorization, you may revoke it in writing at any time. Your revocation will not affect any use or disclosures permitted by your authorization while it was in effect. Unless you give us a written authorization, we cannot use or disclose your health information for any reason except those described in this Notice.

To Your Family and Friends and Persons Involved in Your Care: We may disclose your health information to a family member, friend or other person involved in your care to the extent necessary to help with your healthcare or with payment for your healthcare. We may also disclose your medical information to disaster relief organizations to help locate individuals during a disaster. We may also use or disclose your medical information to notify, or assist in the notification, of a family member, a personal representative or a person responsible for your care of your location, general condition or death. If you do not want us to disclose your medical information to family members or others in these circumstances, please notify our HIPAA Officer at 888-833-8441.

Required by Law: We may use or disclose your health information when we are required to do so by law.

Public Safety: We may need to disclose medical information to law enforcement officials, such as in response to a search warrant or a grand jury subpoena, or to assist law enforcement officials in identifying or locating an individual, to report deaths that may have resulted from criminal conduct, and to report criminal conduct on our premises.

Abuse or Neglect: We may disclose your health information to appropriate authorities if we reasonably believe that you are a possible victim of abuse, neglect, or domestic violence or the possible victim of other crimes. We may disclose your health information to the extent necessary to avert a serious threat to your health or safety or the health or safety of others.

National Security: We may disclose your medical information to military authorities of Armed Forces or foreign military personnel under certain circumstances; to authorized federal officials for lawful intelligence, counterintelligence, or other national security activities, and to protect the president; and to a correctional institution or law enforcement official having lawful custody of an inmate or patient under certain circumstances.

Appointment Reminders: We may use or disclose your health information to provide you with appointment reminders (such as voicemail messages, postcards, letters, emails or text messages).

Health Oversight Activities: We may disclose health information to a health oversight agency for activities authorized by law. These oversight activities include, for example, audits, investigations, inspections and licensure surveys. These activities are necessary for the government to monitor the health care system, the outbreak of disease, government programs, compliance with civil rights laws and to improve patient outcomes.

Lawsuits and Disputes: We may disclose health information about you in response to a court or administrative order. We may also disclose health information about you in response to a subpoena, discovery request or other lawful process.

Other Uses and Disclosures. As permitted or required by law, we may use or disclose your medical information for research purposes, to organizations that handle and monitor organ donation and transplantation, for workers' compensation or similar programs to comply with laws related to workers' compensation or similar programs that provide benefits for work-related injuries or illness; for public health activities such as to prevent or control disease, injury or disability; to report reactions to medications or problems with products; to notify people of recalls of products they may be using; to notify a person who may have been exposed to, or is at risk for contracting or spreading a disease; to medical examiners to identify a deceased person or determine cause of death; or to funeral directors to carry out their duties.

PATIENT RIGHTS

Access: You have the right to look at or get copies of your health information, with limited exceptions. You must make a request in writing to obtain access to your health information and fax your request to the number at the end of this Notice.

Disclosure Accounting: You have the right to receive a list of some disclosures we or our business associates have made of your health information. If you request this accounting more than once in a 12-month period, we may charge you a reasonable, cost-based fee for responding to these additional requests.

Restriction: You have the right to request that we restrict our use or disclosure of your health information. We are not required to agree to your request except when disclosure would be to your health plan, you (or someone on your behalf other than your health plan) has paid in full for your health care, the disclosure relates to payment or health care operations, and the disclosure is not otherwise required by law. If we agree to the restriction, however, we will abide by that agreement (except in an emergency).

Alternative Communication: You have the right to request in writing that we communicate with you about your health information by alternative means or to alternative locations specified in your written request.

Amendment: You have the right to request that we amend your health information. Your request must be in writing and must explain why the information should be amended. We may deny your request under certain circumstances.

Electronic Notice: If you receive this Notice on our Web site or by electronic mail (e-mail), you are entitled to receive this Notice in written form upon request.

QUESTIONS AND COMPLAINTS

If you want more information about our privacy practices or have questions or concerns, please contact us. If you are concerned that we may have violated your privacy rights, you may complain to us using the contact information listed at the end of this Notice. You also may submit a written complaint to the U.S. Department of Health and Human Services. We will not retaliate in any way if you choose to file a complaint with us or the U.S. Department of Health and Human Services.

Contact Officer: HIPAA Officer

Phone: 888-833-8441

Fax: 888-330-4331

email: HIPAAOfficer@mobiledentists.com

Effective Date: February 1, 2018

See if you can get help paying for your health insurance



Covered California is where you can get quality, affordable health coverage. You may even get help paying for it.

As part of the Affordable Care Act (ACA), Covered California is a program where lawfully present Californians and their families can compare quality health plans and choose the one that works best for their health needs and budget. Covered California is the only place where you can get financial help to pay for your health insurance.



Your notes:

Are you eligible? Find out here.



FAMILY SIZE	MEDI-CAL	COVERED CALIFORNIA
1	\$16,754	\$48,560
2	\$22,715	\$65,840
3	\$28,677	\$83,120
4	\$34,638	\$100,400
5	\$40,600	\$117,680
6	\$46,652	\$134,960

You may be eligible for lower-cost Medi-Cal.

You may be eligible for financial help through Covered California.

All numbers listed above are estimates. For larger households, please visit the Shop and Compare tool at CoveredCA.com to find out if your family qualifies.

Enrollment deadlines

FOR COVERAGE EFFECTIVE ON	COMPLETE ENROLLMENT BY	PAY YOUR PREMIUM
January 1, 2019	December 15, 2018	Make sure to pay your first bill on time, and continue to make monthly payments by the due date on your invoice.
February 1, 2019	January 15, 2019	

Even if you only need coverage for just a few months, look to Covered California throughout the year for your health insurance needs. Medi-Cal enrollment is year-round.

Have questions? We can help.



CoveredCA.com | 800.300.1506

Covered California complies with applicable federal civil rights laws and does not discriminate on the basis of race, color, national origin, age, disability, or sex. ATENCIÓN: si habla español, tiene sus disposiciones y servicios gratuitos de asistencia lingüística. Llame al 1 (800) 300-0033 (TTY: 1 (888) 889-4500). 注意：如果您使用中文，您可以免費獲得語言援助服務。請致電 1 (800) 300-1533 (TTY: 1 (888) 889-4500)。

WHEN IS SICK TOO SICK FOR SCHOOL?

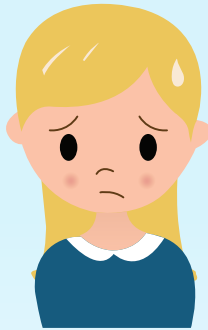


Send me to school if...

I have a runny nose or just a little cough, but no other symptoms.

I haven't taken any fever reducing medicine for 24 hours, and I haven't had a fever during that time.

I haven't thrown up or had any diarrhea for 24 hours.



Keep me at home if...

I have a temperature higher than 100 degrees even after taking medicine.

I'm throwing up or have diarrhea.

My eyes are pink and crusty.



Call the doctor if...

I have a temperature higher than 100 degrees for more than two days.

I've been throwing up or have diarrhea for more than two days.

I've had the sniffles for more than a week, and they aren't getting better.

I still have asthma symptoms after using my asthma medicine (and call 911 if I'm having trouble breathing after using an inhaler).



Adapted with permission from Baltimore City Public Schools.

Attention: If you need a translation of this document, please contact the Language Development Department (209) 933-7000

Si usted necesita una traducción de este documento, haga el favor de comunicarse con el Departamento de Desarrollo del Lenguaje (209) 933-7000. (Spanish)

Yog xav tau cov ntaub ntawv tseem ceeb qhia txog kev kawm ntawv txhais lus hmoob, thov mus cuag koj tus me nyuam tsev kawm ntawv. (Hmong)

ពិគ្រោះយោបល់បន្ថែមទៀតអំពីការចុះវិញ្ញាបនបត្រ និងការសិក្សាបន្តបន្ទាប់ទៀត។ (Khmer)

ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຂໍອະທິບາຍເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການສຶກສາຕໍ່ມາຂອງທ່ານ. (Lao)

Nếu bạn cần tài liệu này dịch ra tiếng Việt, xin liên lạc với trung tâm đang học. (Vietnamese)



Pay Attention to Attendance: Keep Your Child On Track in Middle and High School

Showing up for school has a huge impact on a student's academic success starting in kindergarten and continuing through high school. Even as children grow older and more independent, families play a key role in making sure students get to school safely every day and understand why attendance is so important for success in school and on the job.

DID YOU KNOW?

- Students should miss no more than 9 days of school each year to stay engaged, successful and on track to graduation.
- Absences can be a sign that a student is losing interest in school, struggling with school work, dealing with a bully or facing some other potentially serious difficulty.
- By 6th grade, absenteeism is one of three signs that a student may drop out of high school.
- By 9th grade, regular and high attendance is a better predictor of graduation rates than 8th grade test scores.
- Missing 10 percent, or about 18 days, of the school year can drastically affect a student's academic success.
- Students can be chronically absent even if they only miss a day or two every few weeks.
- Attendance is an important life skill that will help your child graduate from college and keep a job.

WHAT YOU CAN DO

Make school attendance a priority

- Talk about the importance of showing up to school everyday, make that the expectation.
- Help your child maintain daily routines, such as finishing homework and getting a good night's sleep.
- Try not to schedule dental and medical appointments during the school day.
- Don't let your child stay home unless truly sick. Complaints of headaches or stomach aches may be signs of anxiety.

Help your teen stay engaged

- Find out if your child feels engaged by his classes and feels safe from bullies and other threats. Make sure he/she is not missing class because of behavioral issues and school discipline policies. If any of these are problems, work with your school.
- Stay on top of academic progress and seek help from teachers or tutors if necessary. Make sure teachers know how to contact you.
- Stay on top of your child's social contacts. Peer pressure can lead to skipping school, while students without many friends can feel isolated.
- Encourage meaningful afterschool activities, including sports and clubs.

Communicate with the school

- Know the school's attendance policy – incentives and penalties
- Talk to teachers if you notice sudden changes in behavior. These could be tied to something going on at school.
- Check on your child's attendance to be sure absences are not piling up.
- Ask for help from school officials, afterschool programs, other parents or community agencies if you're having trouble getting your child to school.



Additional Information

Please note, these Google Accounts are administered by Stockton Unified School District and are governed by the **Student Acceptable Use Policy**.

Use of Stockton Unified School District's enterprise implementation of Google Apps is governed by

Board Policy 6163.4 - Use of Technology Resources.

By accessing their @stocktonusd.org account, students understand that they have no expectation of privacy for any information stored on or passing through their @stocktonusd.org account including district and personal chromebooks.

The complete Board Policy 6163.4 can be viewed on the District's website at

Student accounts will be created and updated daily.

Designated faculty will be able to reset passwords and teachers can also contact Curriculum by emailing pdcsupport@stocktonusd.org

Stockton Unified School District



SUSD is using

Google

Apps for Education

powered by
Google

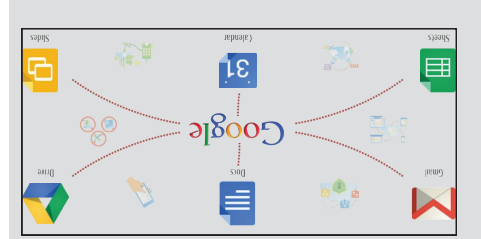
Student Privacy and Safety are important to us too as we prepare our students to live and thrive in our technological world. Our Google account set up reflects this concern and consideration.

Grades K-3: Students will be able to access Google Apps for Education and programs similar to Microsoft Office. They will access a filtered internet as they do on all machines within SUSD.

Grades 4-8: Students will be able to access Google Apps for Education and programs similar to Microsoft Office. They will access a filtered internet as they do on all machines within SUSD. They will also be able to email students and teachers ONLY within SUSD to ask questions and collaborate on assignments. Students will ONLY be able to share files and documents with students and staff within Stockton Unified.

Grades 9-12: Students will be able to access Google Apps for Education and programs similar to Microsoft Office. They will access a filtered internet as they do on all machines within SUSD. They will also be able to email students and teachers within SUSD to ask questions and collaborate on assignments and may email/share outside of our district

ALL students need to know that these accounts are provided and supported by Stockton Unified. Students are expected to use the accounts appropriately per the signed student AUP and under the direction and guidance of their teachers. Email and content are filtered for inappropriate content. Student files are archived to detect incidents of cyberbullying and protect our students while working in our Google Apps tools including SUSD and personal chromebooks.



Keep your username and password confidential.

Username: SIS number
 Password: Birthdate
 MMDDDYYY

Your account and files will be available to you throughout your education in Stockton Unified and follow you in the event that you change schools. (sample below—new accounts only)

Username: SIS number
 1234567@stocktonusd.org
 Password: Birthdate
 MMDDDYYY

You can keep all your school-related electronic materials in one place and easily access them from school, home and even your mobile device.

Your account and files will be available to you throughout your education in Stockton Unified and follow you in the event that you change schools. (sample below—new accounts only)

Username: SIS number
 1234567@stocktonusd.org
 Password: Birthdate
 MMDDDYYY

Student Overview

Google Apps is a set of free online tools that offer students a reliable, practical, secure and feature-rich webmail, collaboration and document storage environment. It comes with built-in Google search technology and over 30 gigabytes of storage.

- ◆ no issues with different platforms (Mac v PC) or versions of Microsoft Office
- ◆ user friendly interface across all applications
- ◆ enables you to work on collaborative projects from home, school or mobile devices with students and/or teachers in **real time**
- ◆ allows you to quickly share your documents with teachers

Why Google?

Create New allows users to create files using Google Docs applications.

My Drive is your My Docs folder in the cloud where you will find your files

Shared with Me to find files that were created by teachers or other students and shared with you.

Access everywhere - Access Google Drive everywhere by using the mobile app.

Share & collaborate - Share files, folders and Google Docs to collaborate with easily who you want.

Welcome to Google Drive! My Drive is home to all your Google Docs, files and folders. To get started, upload a file or create a Google Doc. [Learn more.](#)

Shortcut to all Google Apps

Compose Mail opens a new message window used for composing and ending messages.

Starred identify important messages by starring them.

Priority Users can see all messages labeled as priority in one

Create New allows users to create files using Google Docs applications.

My Drive is your My Docs folder in the cloud where you will find your files

Shared with Me to find files that were created by teachers or other students and shared with you.

Settings Customize - Google Apps - Help Access

Help Access

Mandelo a la escuela si...

Tiene la nariz mucosa y un poquito de tos pero ningún otro síntoma.
 Si no ha tomado medicina para la fiebre por 24 horas y no ha tenido fiebre durante este tiempo.
 No ha vomitado o tenido diarrea por 24 horas.



Dejelo en la casa si...

Tiene temperatura más alta de los 100 grados aun después de tomar medicina.
 Ha estado o está vomitando o tiene diarrea.
 Tiene un ojo rojo/rosado y con pus.



Llevelo al doctor si...

Tiene temperatura más alta de los 100 grados por más de dos días.
 Si ha estado vomitando o con diarrea por más de dos días.
 Si ha tenido la nariz mucosa por más de una semana y no ha mejorado.
 Si todavía tiene síntomas de asma después de tomar la medicina (llame al 911 si todavía tiene problemas de respiración después de usar el inhalador).



MANDO A MI HIJO SI NO SE SIENTE BIEN ?



Covered California es el lugar donde puedes obtener cobertura de salud de calidad y a bajo costo. Hasta podrás obtener ayuda para pagarla.

Como parte de la Ley de Ciudadado de Salud a Bajo Precio (ACA, por sus siglas en inglés), Covered California es un programa donde la mayoría de los residentes legales de California y sus familias pueden comparar planes de salud de calidad y elegir el que mejor se ajuste a sus necesidades de salud y presupuesto. Covered California es el único lugar en donde puedes obtener ayuda económica para pagar tu seguro médico.



Tus notas:



¿Tienes preguntas? Te podemos ayudar.

CoveredCa.com/espanol | 800.300.0213

Averigua si puedes obtener ayuda para pagar tu seguro médico

¿Calificas? Entérate aquí.



Ingreso familiar anual máximo para calificar para ayuda económica

TAMANO FAMILIAR	MEDI-CAL	COVERED CALIFORNIA
1	\$16,754	\$48,560
2	\$22,715	\$65,840
3	\$28,677	\$83,120
4	\$34,638	\$100,400
5	\$40,600	\$117,680
6	\$46,652	\$134,960

Requiere calificar para ayuda económica a través de Covered California.

Las cantidades mostradas son solo estimaciones. Para familias más grandes, visita la herramienta de Búsqueda y Comparar en CoveredCa.com/espanol para saber si tu familia califica.

Fechas límites de inscripción

PARA QUE LA COBERTURA EMPIECE EL	COMPLETA TU INSCRIPCIÓN ANTES DEL	PAGA TU PRIMERA
1 de enero de 2019	15 de diciembre de 2018	Asegúrate de pagar tu primera factura a tiempo y continúa haciendo los pagos mensuales antes de la fecha de vencimiento en tu factura.
1 de febrero de 2019	15 de enero de 2019	

Aun si solo necesitas cobertura durante pocos meses, Covered California está disponible todo el año para atender tus necesidades de seguro de salud. La inscripción en Medi-Cal es todo el año.

IMPORTANT NOTICE & CONSENT / AVISO IMPORTANTE Y CONSENTIMIENTO

I understand and authorize Elliot Paul Schlang, DDS, Professional Corporation (Provider) and its affiliated dentists or dental hygienists, as well as UCLA School of Dentistry Extremis under supervision, to provide the following services for the named child for whom I am the custodial parent or legal guardian:

Fluoride varnish application (in the enamel grooves and the placement of a composite sealant), as well as the application of Silver Diamine Fluoride to treat the progression of tooth decay. (The use of Silver Diamine Fluoride may discolor any cavities to a brown or black color.) I authorize the dentist, as well as UCLA School of Dentistry Extremis under supervision, to fill any cavities or to place a crown over the tooth. I authorize my provider to perform a pulpotomy (treatment of the nerves inside the tooth), place space maintainers or perform other dental treatments as needed. I understand that there are risks to dental treatment including swelling or pain that may occur from the treatment or injection of a local anesthetic, or allergic reaction. For additional information regarding the risks of treatment and treatment alternatives, please call the number provided.) I authorize & direct Provider to bill & collect payment from any Medical, insurance, or other payer. I authorize my child's school to make available to Provider and my billing agent my child's Dent-Cal number in order to bill payer for services. Further, I authorize the release of my child's Dent-Cal number to my billing agent to Dent-Cal. If I have private dental insurance, I will be billed for & agree to pay any deductibles and/or co-pays. Unless I have made pre-arrangements to attend, and am there at the time of service, services will be provided without my presence. (Occasionally we may send you text messages about the school dental program. Message and/or data fees may be charged by your wireless service provider, to discontinue, simply reply "STOP" to any messages received from us. You also agree to receive pre-recorded and/or auto-dialed telephone calls relating to the school dental program at the land-line and/or mobile telephone numbers provided on this consent form.) I have received the Notice of Privacy Practices (NPP) attached to this form and consent to the release of my child's medical record information, including records obtained from other providers, and any HIPAA/ADA, community transmitted disease, sexually transmitted disease, drug and alcohol, and genetic information. I authorize release of such information by Provider to any responsible payor and/or administrative service provider and their subcontractors for use and disclosure relating to my child's treatment, payment for services and health care operation purposes. This signed consent authorizes my child's initial and future dental visits. I may withdraw this consent at any time in writing.

Entiendo y autorizo a Elliot Paul Schlang, DDS, Professional Corporation (Proveedor) y a sus dentistas afiliados o higienistas dentales, así como los Externos de Odontología de la Universidad de UCLA bajo supervisión, a proporcionar los siguientes servicios al niño mencionado en el cual soy el padre custodio o el tutor legal:

Examen dental e instrucciones de higiene oral, limpieza dental, tratamiento de fluoruro, fluoruro varniz (en las grietas de la corona y la colocación de un sellador compuesto), así como la aplicación de Fluoruro Diamante de Plata para tratar la progresión de las caries dental. (El uso de Fluoruro Diamante de Plata puede decolorar cualquier caries a un color marrón o negro.) También autorizo al dentista, así como los Externos de Odontología de la Universidad de UCLA bajo supervisión, a llenar cualquier carie o colocar una endodancia (tratamiento de los nervios dentro del diente), colocar un empaste o realizar un tratamiento de los nervios dentro del diente), colocar mantenimiento de espacio o realizar otros tratamientos dentales según sea necesario. Autorizo al Proveedor a extraer cualquier diente de leche con problema o realizar una endodancia (tratamiento de los nervios dentro del diente), como sea necesario. Entiendo que existen riesgos al recibir tratamientos dentales incluyendo infección o dolor que puede ocurrir de la inyección de la anestesia o una reacción alérgica. (Para información adicional sobre los riesgos del tratamiento dental y tratamientos alternos por favor llame al número proporcionado.) Autorizo y dirijo al proveedor a facturar y recolectar el pago de Medicaid, seguro privado o tercerera persona. Autorizo a la escuela de mi hijo a poner a disposición de proveedores y su agente de cobro el número de Dent-Cal de mi hijo con el fin de cobrar por los servicios. Ademas, autorizo la liberación del número de Dent-Cal de mi hijo por el proveedor o su agente de cobros para Dent-Cal. Si tengo seguro dental privado, será facturado y acordado a pagar cualquier deducible y/o co-pago. Al menos de que alia hecho algún arreglo previamente para atender y estoy ahí al momento de los servicios, el servicio será provisto sin mi presencia. (En ocasiones podremos mandarle un texto sobre el programa dental escolar. Cobros de mensajes y/o de datos pueden ser aplicados por su proveedor de servicios inalámbrico, simplemente responda "STOP" a cualquier mensaje que reciba de nosotros. Uséid también aceptar recibir transmisión de datos por grabación y/o auto llamada de telefonías relacionadas con el programa dental escolar a los teléfonos que usted proporciono en esta forma de consentimiento.) He recibido el Aviso de Prácticas Privadas (NPP) de Prácticas Privadas e Informadas (NPP) de Prácticas Privadas de la información de la información de contacto que usted proporciono en esta forma de consentimiento.) He recibido el Aviso de Prácticas Privadas e Informadas (NPP) de Prácticas Privadas de la información de la información de la información de contacto que usted proporciono en esta forma de consentimiento.)

El autorizo la divulgación de información relacionada con el tratamiento de mi hijo, pago por el tratamiento de mi hijo, pago por escrito. Esta forma de consentimiento firmada autoriza la visita dental inicial y visitas de seguimiento. Puede retirar mi consentimiento en cualquier momento por escrito.

MANTENGA PARA SUS ARCHIVOS

ELLIOT PAUL SCHLANG, DDS, PROFESSIONAL CORPORATION

Mariana Albarana Borogoni, DMD, Sangeet Arora, DDS, Alida Arysteh, DMD, William Backer, DDS, James Bell, DMD, Chitra Bhat, DDS, Mehvaz Brown, DDS, Marlene Carter, DDS, Juliana Cheang, DDS, Hyunjin Cho, DDS, Ariane Correa, DMD, Arslan Dhanraj, DDS, Zita Domini, DDS, Roland Drachenberg, DDS, Hannah Ehrenreich, DDS, Karen Eisenhofer, DDS, Andrew Elkins, DDS, Sujata Gawarek, DDS, Emma Gronow, DDS, Katrina Go, DDS, Carla Gonzalez, DDS, Mona Herati, DMD, Holly Horn, DDS, Kathleen Ihendorf, DMD, Stephen Isberg, DDS, Monique Jackson, DDS, Laine Janzen, DMD, Leland Jung, DDS, Mohammad Khateng, DDS, Soudabeh Khojdi, DDS, Maria Kiwiel, DDS, Andrew Lam, DMD, Kyung Lee, DDS, Hans Lozano, DDS, Kenneth Lu, DDS, Sayefi Massoum, DDS, Erik Melendez-Rodriguez, DMD, Artouz Moghadam, DDS, Saeeb Mohnyeh, DMD, Ghazala Nijm, DDS, Julie Nguyen, DDS, Panna Pagge, DDS, Sukhman Panig, DDS, Azem Qureshi, DDS, Manisha Ramchandani, DDS, Azin Rashidi, DDS, David Rempel, DDS, Elio Revilla, DMD, Melissa Rodas, DDS, Parisa Shahnavaz, DMD, Laila Shams, DDS, Leah Spiegel, DDS, Erica Tam, DMD, Jyothi Vashanti, DDS, Wan-ou Renee Wang, DMD, Jannifer Wang, DDS, Thomas Wingarden, DDS, Derek Wong, DDS, Mona Zaky, DDS, Ron Zeitler, DMD, Vachesta Zoubts, DDS

AVISO SOBRE PRACTICAS DE PRIVACIDAD INFORMACION, POR FAVOR LEA ATENTAMENTE, MANTENGA PARA SUS ARCHIVOS ESTE AVISO DESCRIBE COMO SU INFORMACION MEDICA PUEDE SER USADA Y DIVULGADA, Y COMO USTED PUEDE OBTENER ACCESO A DICHA INFORMACION.

NUUESTRO DEBER LEGAL

La privacidad de su información médica es importante para nosotros. Somos requeridos por leyes federales y estatales aplicables a mantener la privacidad de su información médica. Usted debe asegurarse de que su información de salud, Debermos seguir las prácticas de privacidad descritas en este Aviso mientras las cambiamos.

Reservamos el derecho de cambiar en cualquier momento los términos y prácticas de privacidad de este Aviso mientras las cambiamos. Reservamos el derecho de hacer cambios frecuentemente en nuestras prácticas de privacidad y los términos de privacidad. Usted tiene el derecho de obtener pormenores de los servicios provistos por nosotros a través de Operaciones de Atención Médica. Podemos usar y dar su información médica con respecto a nuestros procedimientos en algunos casos de emergencia. Podemos usar y dar su información médica a otros proveedores de salud que le están brindando servicios de salud para su información médica o para usar o dar su información para la comunicación. Si usted no da una autorización por escrito para hacer o permitir que otros usen o divulgan su información, usted puede anular o cancelar su autorización por escrito para hacer o permitir que otros usen o divulgan su información para la comunicación. Si usted no da una autorización por escrito para hacer o permitir que otros usen o divulgan su información, usted puede anular o cancelar su autorización por escrito. Además, nosotros usamos o divulgamos su información con fines de investigación de salud y prevención de enfermedades, diagnóstico y tratamiento. Si usted no da una autorización por escrito, no podemos usar o divulgar su información médica por cualquier motivo.

USO Y DIVULGACION DE INFORMACION DE SALUD

Usamos y damos su información de salud para fines de tratamiento, facturación y operaciones de salud. Por ejemplo, podemos usar y dar su información médica a miembros de su familia o a otros proveedores de salud que le están brindando servicios de salud para su información médica o para usar o dar su información para la comunicación. Si usted no da una autorización por escrito para hacer o permitir que otros usen o divulgan su información, usted puede anular o cancelar su autorización por escrito. Además, nosotros usamos o divulgamos su información con fines de investigación de salud y prevención de enfermedades, diagnóstico y tratamiento. Si usted no da una autorización por escrito, no podemos usar o divulgar su información médica por cualquier motivo.

Operaciones de Atención Médica: Podemos usar y dar su información médica con respecto a nuestros procedimientos en algunos casos de emergencia. Podemos usar y dar su información médica a otros proveedores de salud que le están brindando servicios de salud para su información médica o para usar o dar su información para la comunicación. Si usted no da una autorización por escrito para hacer o permitir que otros usen o divulgan su información, usted puede anular o cancelar su autorización por escrito. Además, nosotros usamos o divulgamos su información con fines de investigación de salud y prevención de enfermedades, diagnóstico y tratamiento. Si usted no da una autorización por escrito, no podemos usar o divulgar su información médica por cualquier motivo.

Pagos: Podemos usar y dar su información médica con respecto a nuestros procedimientos en algunos casos de emergencia. Podemos usar y dar su información médica a otros proveedores de salud que le están brindando servicios de salud para su información médica o para usar o dar su información para la comunicación. Si usted no da una autorización por escrito para hacer o permitir que otros usen o divulgan su información, usted puede anular o cancelar su autorización por escrito. Además, nosotros usamos o divulgamos su información con fines de investigación de salud y prevención de enfermedades, diagnóstico y tratamiento. Si usted no da una autorización por escrito, no podemos usar o divulgar su información médica por cualquier motivo.

Seguridad Nacional: Podemos usar y dar su información médica con respecto a nuestros procedimientos en algunos casos de emergencia. Podemos usar y dar su información médica a otros proveedores de salud que le están brindando servicios de salud para su información médica o para usar o dar su información para la comunicación. Si usted no da una autorización por escrito para hacer o permitir que otros usen o divulgan su información, usted puede anular o cancelar su autorización por escrito. Además, nosotros usamos o divulgamos su información con fines de investigación de salud y prevención de enfermedades, diagnóstico y tratamiento. Si usted no da una autorización por escrito, no podemos usar o divulgar su información médica por cualquier motivo.

Tip 2 Diabetes Tratamientos y métodos de prevención

Estilos de vida saludables pueden ayudar a prevenir y tratar la diabetes tipo 2. Incluso con antecedentes familiares de diabetes, el consumo de alimentos saludables en cantidades adecuadas y el ejercicio regular pueden ayudar.

- Comer alimentos saludables. Tomar decisiones sabias de alimentos. Consumir alimentos bajos en grasa y calorías.
- Realizar más actividad física. Aumentar la actividad física por lo menos 60 minutos todos los días.
- Tomar los medicamentos. Si la dieta y el ejercicio no son suficientes para controlar la enfermedad, puede ser necesario tratar el tipo 2 de la diabetes con una evaluación de peso y estatura será conducida en todos los 5' y 7" grados en conjunto con el "fitnessgram" (programa de aptitud física para jóvenes) mandado por el estado de California. Un padre o guardián puede presentar una declaración rechazando el consentimiento para esta evaluación con el departamento de servicios de salud al 975 North D Street, Stockton, CA 95206, (209) 933-7060, al comienzo del año escolar. Todos los estudiantes encontrados sobre el 85º percentil, serán referidos a su doctor. Además, estudiantes en riesgo de obesidad pueden recibir una evaluación de riesgo de diabetes.

Un médico puede determinar si un niño tiene sobrepeso según la edad del niño, el peso y la altura. El médico también puede solicitar pruebas de glucosa en la sangre de un niño para ver si el niño tiene diabetes o pre-diabetes. La diabetes tipo 2 es una enfermedad prevenible y tratable. La orientación proporcionada en esta hoja de información está diseñada a crear conciencia acerca de esta enfermedad.

(57) Administración de Auto Inyección de Epinefrina (Código de Educación 49414)

Como es requerido por la ley, el distrito escolar debe proporcionar una auto inyección de epinefrina en caso de emergencia en todos los planteles escolares para proveer asistencia médica a personas que sufren, o razonablemente creen que puedan sufrir una ataque o reacción anafiláctica.

(58) Prevención de acoso (bullying) (Política del Consejo 5145.4)

El Consejo de Educación ha determinado que un ambiente seguro y civil en la escuela es fundamental para que los estudiantes aprendan y obtengan estándares académicos altos. Enseñar y demostrar comportamiento apropiado, tratar a otros civilmente y con respeto y negarse a tolerar el acoso o bullying es parte de los administradores, maestros, personal escolar, padres, estudiantes y otros voluntarios para proveer ejemplos sobre el comportamiento estudiantil. El acoso o bullying es una conducta que interrumpe la habilidad del alumno a aprender. El comportamiento de acoso incluye, pero no se limita a, un gesto o un acto escrito, verbal, gráfico, físico, o electrónico u otro comportamiento como sobrenombrar, amenazas o huidas cometidas por uno o más estudiantes en contra de otro estudiante (víctima). Los actos de bullying o acoso pueden ser directos o indirectos por ejemplo, un chisme o exclusión. Estos actos negativos no son intencionalmente provocados por la víctima. Los actos de acoso son intencionados a herir y percibir, entre el acosador y la víctima. Varios estudios han demostrado, que los estudiantes que hablan en contra del acoso y declaran "esto es acoso" y preguntan a la víctima que los acompañe corren para obtener ayuda son métodos efectivos para frenar el acoso.

El Consejo requiere que los administradores desarrollen e implementen medidas que aseguren consecuencias apropiadas y soluciones contundentes a un estudiante o miembro del personal que cometa actos de acoso o bullying y que servicios apropiados o apoyo sean provistos a estudiantes que se reporten como víctimas de acoso. El consejo también requiere que todos los empleados de la escuela investiguen inmediatamente cuando se reporten actos de acoso y que inmediatamente reporten estos actos con el administrador o encargado para que se abra una investigación. Usualmente se confunde el concepto de conflicto y de acoso. Sin embargo, el administrador investigara en un tiempo razonable, si el incidente era acoso o conflicto y planificará una respuesta:

- Se les anima a los estudiantes a demostrar comportamiento civil y seguro y declarar "Esto es acoso y debe de terminar" cuando vean a alguien siendo víctima de acoso.
- Se espera que los estudiantes reporten inmediatamente los incidentes de acoso a un adulto.
- Los estudiantes puedan contar con el personal de la escuela para que inmediatamente se investigue cualquier queja de acoso de una manera detallada y confidencial.
- Si el estudiante que emitió la queja o el padre del estudiante siente que la solución apropiada al problema no se ha logrado, el estudiante o el padre pueden ponerse en contacto con el principal u otro encargado para buscar una solución en concreto.
- Las escuelas responderán en contra del acoso proporcionando apoyo de habilidades así como acción disciplinaria incluyendo la expulsión. El sistema

Revisado 6-27-19 QA

El distrito escolar o las escuelas especializadas eligen a ofrecer cualquier programa atlético inter escolar, la junta directiva del distrito escolar o el cuerpo directivo de la escuela especializada se asegurarán de que exista un plan de acción de emergencia por escrito que describa la ubicación y los procedimientos a seguir en el evento de un paro cardíaco repentino y otras emergencias médicas relacionadas con las actividades o eventos del programa deportivo. A partir del 1 de julio de 2019, si un distrito escolar o escuela especializada elige ofrecer un programa atlético inter escolar, el distrito escolar o la escuela especializada adquirirá al menos un AED por cada escuela dentro del distrito escolar o la escuela autónoma. Los AED están disponibles con el propósito de brindar atención o tratamiento de emergencia dentro de los tres a cinco minutos recomendados de un paro cardíaco repentino para los alumnos, espectadores y otras personas que asistan a las actividades o eventos del programa deportivo en el campus y deben garantizar que el AED o Los AED están disponibles para entrenadores atléticos y entrenadores y personas autorizadas en estas actividades o eventos.

(60) Programa atlético inter escolar y destribriador externo automatizado (DEA) (Código de educación, sección 35179.4, 35179.6)

El distrito ofrece una variedad de servicios para eliminar las barreras para el aprendizaje y apoyo a los estudiantes en el desarrollo académico, social y emocional. Estos servicios incluyen la posesión de los títulos consejeros escolares en todas las escuelas del distrito, / Centros de Estudiantes de la Salud Bienestar ubicados en varios sitios de primaria y secundaria, y asociaciones con organizaciones comunitarias para proveer servicios basados en web para estudiantes y familias. Este personal y servicios están disponibles para todos los estudiantes. Los consejeros desarrollan, planificar, implementar y evaluar un programa de orientación escolar y de orientación que incluye académico, profesional y personal, y el desarrollo social, abogado por el alto rendimiento académico y el desarrollo social de todos los estudiantes; proporcionar estrategias de prevención e intervención de toda la escuela y servicios de asesoramiento; proporcionar la consulta, capacitación y desarrollo del personal a los profesores y padres con respecto a las necesidades de los estudiantes; supervisar un programa de asesoramiento aprobado por el distrito; y coordinar el Programa de Asistencia al Estudiante del sistema de varios niveles de apoyo e intervenciones. Los estudiantes pueden ser referidos al Programa de Asistencia al Estudiante o / Centro de Bienestar Estudiantil de la Salud para los servicios. De acuerdo con (Ley de Responsabilidad y Portabilidad Estudiantil de la Salud para los servicios. De acuerdo con (Ley de Responsabilidad y Portabilidad del Seguro de Salud y), la información del estudiante correspondiente a los servicios de FERPA (Derechos Educativos de la Familia y la Ley de Privacidad) e HIPAA puede ser compartida con socios de la comunidad para fines de referencia. Servicios basados en la comunidad requiere el consentimiento de los padres antes de que puedan empezar los servicios.

(59) Programa de Asistencia al Estudiante, Centros de Salud de la Escuela Secundaria y Servicios Basados en la Escuela

escolar prohíbe comportamiento vengativo en contra de cualquier víctima o cualquier participante involucrado en el proceso de quejas sobre el acoso.

- Pérdida de peso inexplicable
- Aumento de la sed, boca seca y micción frecuente
- Sentirse muy cansado
- Visión borrosa
- Cicatrización lenta de heridas o cortes
- atropelad o oscuro o manchas estradas de la piel, especialmente en la parte posterior del cuello o en las axilas
- Periodos irregulares, ningún periodo y / o exceso de crecimiento del pelo facial y corporal en las niñas
- Los niveles de presión arterial alta o grasa en la sangre anormales

Las señales de advertencia y los síntomas de la diabetes tipo 2 en los niños se desarrollan lentamente, y al comienzo puede que no haya síntomas. Aumento en el hambre, incluso después de comer

Signos de advertencia y síntomas asociados con la diabetes tipo 2

- El exceso de peso. El mayor factor de riesgo para el tipo 2 de la diabetes en los niños es el exceso de peso. En los EE.UU., casi uno de cada cinco niños tiene sobrepeso. Las posibilidades son más del doble que un niño con sobrepeso desarrolle diabetes.
- Antecedentes familiares de diabetes. Muchos niños y jóvenes afectados tienen al menos un padre con diabetes o tienen antecedentes familiares significativos de la enfermedad.
- La inactividad. La falta de actividad reduce aún más la capacidad del cuerpo para responder a la insulina.
- Determinados grupos raciales / étnicos. Nativos americanos, los afroamericanos, los hispanos / latinos o asiáticos / isleños del Pacífico son más propensos que otros grupos étnicos a desarrollar diabetes tipo 2.
- La pubertad. Los jóvenes en la pubertad son más propensos a desarrollar diabetes tipo 2 debido a aumentos en los niveles hormonales que pueden causar resistencia a la insulina durante esta etapa de rápido crecimiento y desarrollo físico.

Factores de riesgo asociados con la diabetes tipo 2

Los siguientes factores de riesgo están asociados con un mayor riesgo de diabetes tipo 2 en los niños:
 Diabetes en los adultos. Según los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC), uno de cada tres niños nacidos después del año 2000 desarrollará diabetes tipo 2 en su vida.

Conforme al Código de Educación de California 49452.7, tipo 2 diabetes información se debe proporcionar a los padres y tutores de los estudiantes que ingresan al séptimo grado. La diabetes tipo 2 es la forma más común de

(56) Tipo 2 Diabetes Información para Padres (Código de Educación 49452.7)

Los distritos escolares que opten por ofrecer programas deportivos deben exigir, con carácter anual, hoja de información de comoción cerebral y la de lesiones en la cabeza para ser firmado y devuelto por el atleta y el padre del atleta o tutor antes de la práctica o la competición de iniciación del atleta. Esto no se aplica a un atleta que ejerza una actividad deportiva durante el día regular de clases o como parte de un curso de educación física. Un distrito escolar que opte por ofrecer programas de atletismo debe retirar inmediatamente de una actividad deportiva patrocinada por la escuela por el resto del día, que un atleta que es sospechoso de sufrir una lesión en la cabeza o comoción cerebral durante esa actividad. El atleta no podrá regresar a la actividad hasta que él o ella se evaluado, y recibe el permiso por escrito de un proveedor de atención de la salud con licencia.

(55) La comoción cerebral o lesión en la cabeza (Código de Educación 49475)

contacto con la División de Planificación, (209) 933-7045.
 obtener más información sobre el plan de manejo de asbestos del distrito, por favor póngase en contacto con la División de Planificación, (209) 933-7045.
 federales para la protección y seguridad de los trabajadores y de todas las demás personas. Para operaciones y el mantenimiento, se llevarán a cabo de acuerdo con las regulaciones estatales y inspecciones, re-inspecciones, vigilancia periódica, y las acciones de respuesta, incluidas las inspecciones, re-inspecciones y vigilancia periódicas re-inspección y vigilancia, que están en curso o previstas.

(54) Disponibilidad de Plan de Manejo de Asbestos (Administrativo Reglamento 3514)

El personal, los estudiantes y los padres / tutores deberán ser informados al menos una vez cada año escolar sobre las inspecciones, las acciones de respuesta y las acciones posteriores a la respuesta, incluidas las actividades periódicas re-inspección y vigilancia, que están en curso o previstas.

- Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o de su padre/tutor
- Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de su / su familia
- Comportamiento o actitudes o creencias y prácticas personales en la vida familiar o la moral sexual
- Comportamiento antisocial, auto-inclinación, o degradante
- Evaluaciones críticas de otros individuos con quienes el estudiante tiene una relación familiar cercana
- Relaciones privilegiadas o análogas legalmente reconocidas, tales como las de abogados, médicos, o ministros
- Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o su padre / madre
- Ingresos, excepto en la medida en que los ingresos se requiere para ser revelada por ley para participar en un programa o para recibir ayuda financiera bajo tal programa

El padre / tutor del estudiante deberá dar su consentimiento por escrito antes de que el estudiante de identificación de Seguro Social.

Datos personales para la comercialización o venta significa información individual identificable, incluyendo el nombre y apellido del estudiante o del padre / tutor, domicilio u otra dirección física (incluyendo nombre de la calle y el nombre de la ciudad o pueblo), número de teléfono o número de identificación de Seguro Social.

(53) Recopilación de información personal para comercialización o venta (Reglamento Administrativo 5022)

porque el tratamiento fue proporcionado por un dentista o no se desea el tratamiento. El aviso consentimiento puede ser devuelto para aceptar el tratamiento o negar el tratamiento barniz de fluor, u otros agentes que inhibe la desintegración a los dientes durante el año escolar. (Grandes Sonrisas), pueden tener acceso a recibir la aplicación tópic de fluoruro, incluyendo Con consentimiento del padre o tutor, los estudiantes participan en el programa "Big Smiles"

(52) La disponibilidad de fluoruro dental Tratamiento (Código de Salud y Seguridad 104855 Regulación Administrativa 5141.6)

Para cada escuela del distrito, el Consejo de Gobierno aprobará un calendario escolar que cumpla con los requisitos de la ley, así como las necesidades de la comunidad, los estudiantes y el año de trabajo tal como se negocia con la organización de los empleados del distrito (s). Cada calendario escolar debe mostrar el inicio y terminación de la escuela, los días feriados y locales, los días de desarrollo del personal, jornadas de orientación, los días mínimos, los periodos de vacaciones y otras fechas pertinentes.

(51) Calendaría de Días Mínimos (Política del Directorio 6111)

Para evaluar los planes y los procedimientos del distrito, llame al Departamento de Servicios de Urgencias al 209-933-7085 Ext. 2469. Para inspeccionar los planes y procedimientos del plantel escolar, llame a la oficina del director en la escuela.

Los planes de emergencia de la escuela se desarrollaron de conformidad con el Código Administrativo de California, Título V, Educación, Sección 560.

(50) Plan de Preparación y Manejo de Emergencias para Escuelas (REMS)

El distrito trabaja en colaboración con la comunidad incluyendo autoridades policiales, el gobierno local, seguridad pública, salud pública y salud mental para actualizar, revisar y mejorar los planes de emergencia del distrito y de la escuela.
 El objetivo de la tarjeta de identificación (ID) es mejorar la supervisión y la seguridad del estudiante. Se distribuirá de forma gratuita una tarjeta a cada estudiante indicando ubicación de grado. Cada director de secundaria del distrito o su designado será responsable de garantizar que cada estudiante exhiba una tarjeta de identificación. La tarjeta puede ser utilizada para hacer uso de los recursos de la biblioteca, descuentos por vendedores y comunidad, eventos especiales y actividades escolares. Además, la tarjeta con el código de barras del Servicio de Alimentos autorizará al estudiante para crédito de almuerzo. Cada estudiante es responsable por el reemplazo de una tarjeta perdida, robada o extraviada.

(49) Identificación Estudiantil (Política del Directorio 5125)

La aplicación de algún plaguicida en particular en las instalaciones de la escuela.
 Programa Integrado de Control de Plagas del distrito, 209-933-7110, si desean ser advertidos de solicitud. Los interesados pueden inscribirse en el Distrito Escolar a través del Coordinador del programa. Cada plantel escolar deberá mantener archivos de todos los plaguicidas usados en la escuela durante un periodo de cuatro años y pondrá esta información a disposición del público con previa autorización de la Junta de Educación Superior del Distrito.

(48) Notificación de Plaguicidas (Código de Educación 48980.3 y 17612)

El Distrito estará administrando el CHKS en grados 7-12. Las escuelas provean consentimiento de padres. Consentimientos pasivos requieren aviso, oportunidad para inspección, y la habilidad de eximir a su hijo de participación.

(47) Requisitos del Consentimiento de los Padres y el Estudio Niños Sanos de California (CHKS) (Código de Educación 51938(b))

El personal, los estudiantes y los padres / tutores deberán ser informados al menos una vez cada año escolar sobre las inspecciones, las acciones de respuesta y las acciones posteriores a la respuesta, incluidas las actividades periódicas re-inspección y vigilancia, que están en curso o previstas.

(34) Publicación de Información del Directorio para reclutadores militares y los promedios de calificaciones para elegibilidad de ayuda financiera (Regulación Administrativa 5125.1, Política de la Junta 5125.1, Código de Educación sección 69432.9)

El Distrito requiere que se facilite el acceso a los nombres, direcciones, y teléfonos de estudiantes de secundaria cuando así lo soliciten los funcionarios de reclutamiento militar. Los padres o los estudiantes de secundaria pueden solicitar que esta información no sea revelada escribiendo una carta al director de la escuela solicitando que esta información no sea entregada sin su consentimiento.

Grado promedio de Calificaciones para la elegibilidad de ayuda financiera. Esta ley manda que el promedio de calificaciones (GPA por sus siglas en inglés) sea sometido electrónicamente a la Comisión de Ayuda al Estudiante de California para todos los estudiantes del 12º grado en las escuelas públicas, incluyendo escuelas charters, cada año académico, excepto por estudiantes individuales quienes han optado por el primero de enero en el 11º grado. El distrito escolar unificado de Stockton electrónicamente bajará los promedios de calificaciones de grado (GPA) de todos los estudiantes del 12º grado cada año para el 1º de octubre. Bajando los promedios de calificaciones a la comisión, ayuda a asegurar que estudiantes quienes han llenado una aplicación gratis para ayuda federal para el estudiante (AFSA por sus siglas en inglés) o la aplicación de California del Acta del Sueño (CADA por sus siglas en inglés) pueda ser considerada para la ayuda otorgada por California o la beca de clase media. Estas concesiones de ayuda financiera del estado representan dinero gratis para asistir a estudiantes en su búsqueda de continuar con su educación.

Estudiantes y padres/familias, por favor note que la información sometida electrónicamente se comparará a la aplicación FAFSA de California, o la aplicación CADA/REAM. Ellos compararan el primer nombre y apellido, dirección y número de teléfono. Es importante corroborar después de llenar la FAFSA/CADA que la información en estas aplicaciones son iguales al chequear su cuenta de becas en el internet. Si los archivos no se quedan (no son iguales), el estudiante necesitará tomar nuevas medidas para asegurar que la Comisión obtiene la información necesaria para calcular para la ayuda financiera. Por favor asegúrese que el nombre en la boleta de calificaciones es igual al de la tarjeta del seguro social, o el certificado de nacimiento. El nombre legal del estudiante debe ser usado en todas las aplicaciones del colegio, la FAFSA/CADA, y las becas; así, todos los archivos son fácilmente corroborados para su estudiante. Por favor consulte al consejero de su escuela si usted necesita asistencia adicional.

(35) Personas sin Vivienda

El Programa "Que Ningún Niño Debe Quedar Atrás" (NCLB) ordena que los distritos tengan un coordinador interdistrital para ayudar a los padres y los estudiantes sin hogar en la prestación de una educación estable. Para obtener más información comuníquese con el coordinador del distrito al 933-7130 Ext.2614.

(36) Calificación de los Maestros y Auxiliares Docentes (NCLB Sección 1111h (2) (6) (A))

El Programa "La Educación Primaria y Secundaria" da a los padres o tutores legales el derecho a solicitar información sobre la calificación profesional del maestro de su hijo/a y de cualquier auxiliar docente que enseñe al niño. Previa solicitud, esta información será proporcionada en un plazo prudente.

(37) Opción por Escuela Insegura (NCLB, Title IX, Part R, Subpart 2, Section 9532)

El Distrito ha implementado una política que permite a un estudiante que asiste a una escuela persistentemente peligrosa, o que se convierta en una víctima de un delito violento dentro o en los terrenos de una escuela que asiste el estudiante, para asistir a una escuela primaria o secundaria pública segura dentro el distrito. (20 Código de Estados Unidos §7912 (a)). Por favor, vea al director de la escuela para más información.

(38) Pruebas CASAP (Código de Educación 60640)

Cada año, el Estado de California exige que los estudiantes en el grado 3º a 8º y grado 11º sean evaluados a través de la Evaluación del Rendimiento Estudiantil y Progreso de California (CASAP). Los padres/tutores podrán presentar una solicitud por escrito al director de la escuela (CASAP). Los padres/tutores podrán presentar una solicitud por escrito al director de la escuela de su estudiante en caso de que no deseen que su estudiante tome alguna o todas las partes de la prueba CASAP. Las solicitudes por escrito de los padres/tutores serán acatadas.

(39) Evaluaciones de dominio del idioma inglés para California (ELPAC) (Código de Educación 313)

Cada año, el estado de California requiere que las Evaluaciones de dominio del idioma de inglés para California (ELPAC) se administran a todos los estudiantes en los grados K-12 cuando el idioma principal no sea el inglés. Los estudiantes que inicialmente no cumplan con los criterios para ser designados como fluidos en inglés son identificados como estudiantes de inglés. Una vez que los estudiantes son identificados como aprendices de inglés, se les exige que tomen ELPAC anualmente hasta que cumplan con los criterios de salida (dominio del inglés). Los padres no pueden eximir a su hijo del ELPAC.

(40) Folleto del Plan de Estudios (Código de Educación 49091.14)

El plan de estudios, incluyendo títulos, descripción y los objetivos de enseñanza de los cursos ofrecidos por una escuela pública, se elaborarán al menos una vez cada año en un prospecto o folleto. Cada plantel escolar pondrá este documento disponible para su inspección previa solicitud. Cuando así se solicite, el prospecto deberá ser copiado y entregado.

(41) Examen de Aptitud Secundaria de California (CHSPE) - Certificado de Aptitud (Código de Educación 48412)

El director de cada escuela distribuirá a cada estudiante del 9 al 12 grado un texto explicando el Examen de Aptitud para Secundarias de California (CHSPE por sus siglas en inglés)

(42) Informe de Rendición de Cuentas de la Escuela (Código de Educación 35256)

El consejo de la mesa directiva de cada distrito escolar que tenga una escuela primaria o secundaria, desarrollará e implementará por cada escuela, el uso de un School Accountability Report Card (Informe de Rendición de Cuentas de la Escuela). Una copia impresa de este informe será proporcionada a petición, antes del/ o el 1ro de febrero de cada año escolar.

(43) Créditos Máximos Alternativos que pueden ser Obtenidos en Un Semestre o en Escuela de Verano (Política del Consejo AR 6146.11, Reglamento Administrativo 6146.11)

Un estudiante no podrá obtener más de veinte (20) "créditos alternativos para su graduación" durante ningún año académico o durante programas escolares de verano sin la aprobación previa del Director de la Secundaria y del Departamento de Servicios Educativos. Un máximo de diez (10) créditos se pueden obtener de cada escuela/institución autorizada o acreditada durante el periodo de calificaciones del verano.

El estudiante debe llenar un formulario de "Escuela de Verano" — Solicitud para Exceder Veinte (20) Créditos" y hacer que se apruebe antes del comienzo de la escuela de verano. Este formulario debe contar con las firmas del estudiante, el padre, el orientador, el director y los Servicios de Educación antes de que el estudiante comience sus cursos de verano.

(44) Límite de Responsabilidad del Padre/Tutor por Mala Conducta Intencional del Alumno (Código de Educación 48904(a) (1))

El padre/tutor de un menor es responsable de todos los daños causados por la mala conducta intencional de dicho menor que resulte en la lesión o muerte de cualquier alumno, empleado del Distrito Escolar o escuela privada, o de un voluntario de la escuela. El padre/tutor es también responsable de los daños a bienes muebles o inmuebles que pertenezcan al Distrito Escolar o a una escuela privada, o de bienes personales pertenecientes a un empleado de la escuela, como consecuencia de la mala conducta intencional del menor. La responsabilidad del padre o tutor está limitada a \$10,000 ajustados anualmente para la inflación.

(45) Requisitos de Algebra (Código de Educación 51224.5)

El curso adoptado de estudio para grados 9 - 12, deberá incluir Algebra como parte del área de estudio de las matemáticas. Antes de hacerse merecedor de un diploma de graduación de la escuela secundaria y comenzando con el año escolar 2003-04 en adelante, los estudiantes en los grados 9 al 12 deberán pasar por lo menos un curso — o una combinación de los cursos de matemáticas que dicta el inciso (b) del apartado (1) de la subdivisión (a) de la Sección 51225.3 — cumpliendo o superando el rigor de las normas de contenido para Algebra I, tal como fue aprobado por el Director Escolar del Estado, en conformidad con la Sección 60605.

Cada alumno que, antes matricularse en el 9 grado, haya aprobado un curso que cumpla o supere el rigor de las normas de contenido para Algebra I tal como fue aprobado por el Director Escolar del Estado, en conformidad con la Sección 60605. Cada alumno que, antes matricularse en el 9 grado, tal como se especifica en el inciso (b) del apartado (1) de la subdivisión (a) de la Sección 51225.3, al 12, tal como se especifica en el inciso (b) del apartado (1) de la subdivisión (a) de la Sección 9 que un alumno complete dos cursos de matemáticas mientras esté matriculado en los grados 9 del Estado, esta exento del requisito antes indicado. Sin embargo, no está exento del requisito de un curso de contenido para Algebra I tal como fue aprobado por el Director Escolar del Estado, en conformidad con la Sección 60605.

(46) Registros Razonables (Política del Directorio 5145.12)

Un director o su designado podrán realizar un registro o cachero razonable de la persona, propiedad escolar, armario o vehículo de un estudiante cuando haya motivos para sospechar que sustancias ilegales, accesorios para consumo de drogas, armas u otros objetos o sustancias puedan ser perjudiciales para el estudiante u otros.

Detectores de metales pueden ser utilizados al azar para revisar a grupos de personas o un estudiante individual sobre una base jurídica adecuada. (Política del Directorio 3515.9)

Al registrar a un estudiante, la persona que realice la búsqueda será del mismo sexo que el estudiante que está siendo registrado. Un segundo adulto del mismo sexo que el estudiante también estará presente. En ningún caso un empleado escolar podrá hacer que un estudiante se desnude.

(25) Programa de Almuerzo Escolar (Código de Educación 49510, 49520)

Se ha establecido un programa de almuerzo escolar para garantizar que los estudiantes que reciben asistencia pública tengan la oportunidad de obtener comidas (desayuno/almuerzo) escolares gratuitas o a precios reducidos.

Con el fin de fomentar el desarrollo de un sentido de responsabilidad fiscal entre los alumnos que participan en el programa de comidas escolares, bajo esta cláusula se podrá exigir un pago nominal en efectivo a todos los alumnos por su comida, exceptuando aquellos autorizados para recibir comidas gratis. Estos pagos serán proporcionales a los ingresos de la familia del alumno.

El Departamento de Nutrición Infantil ofrecerá información adicional (209-933-7015)

(26) Estudiantes de Secundaria que Salen del Recinto Escolar (Código de Educación 44808, 5)

De conformidad con la ley estatal, se da el siguiente aviso "La mesa directiva del Distrito Escolar Unificado de Stockton, en conformidad con el Código de Educación, ha decidido no permitir a los alumnos matriculados en los grados nueve (9) al diez (10) abandonar el recinto escolar durante el periodo de almuerzo". Los estudiantes del undécimo (11) y duodécimo (12) grado pueden salir de la escuela durante el periodo de almuerzo, siempre que hayan cumplido con las siguientes condiciones:

- Haber logrado el nivel de undécimo y duodécimo grado (10 créditos para el 1º grado, 165 créditos para 12º grado)
 - Haber mantenido un buen nivel de civismo (sin suspensiones durante el semestre actual)
 - Haber mantenido una asistencia positiva sin ausencias injustificadas.
 - Tener los comprobantes de permisos de los padres/tutores en el archivo.
- autorizando a su hijo/a salir de la escuela durante el periodo de almuerzo y haber obtenido un pase válido de almuerzo fuera del recinto escolar.

Los estudiantes del undécimo y duodécimo grado deberán cumplir con los requisitos antes mencionados. Un permiso por escrito de los padres será necesario y que cumplan con los requisitos para solicitar un pase de almuerzo fuera del recinto. El Código de Educación específica además: "Ni el Distrito Escolar ni funcionario o empleado del mismo serán responsables por la conducta o la seguridad de alumno alguno durante dicho tiempo en que éste haya salido del recinto escolar de conformidad con esta sección."

(27) Residencia en el Distrito (Código de Educación 48204)

La Mesa Directiva deberá admitir sólo a aquellos estudiantes que aporten la prueba de residencia en el distrito. Esta prueba se exigirá antes de la matrícula y posteriormente de forma anual. Un estudiante que resida en el Distrito podrá establecer la residencia presentando la documentación que: e/ella vive con uno de sus padres/tutores dentro del Distrito; de que e/ella es un menor emancipado que vive en el Distrito; que por orden judicial e/ella está bajo el cuidado de un hogar de adopción licenciado, de un hogar familiar, o una institución infantil licenciada dentro del Distrito; o que vive en la casa y al cuidado de un adulto que se encuentra dentro de los límites del Distrito. Los estudiantes también serán considerados residentes del Distrito si sus padres/tutores los ponen a vivir en una casa ubicada dentro del Distrito; siempre y cuando la casa esté debidamente autorizada o sea el hogar de un familiar, tal como define el Código de Regulaciones de California, Título 22. Los estudiantes que cumplan con los parámetros establecidos por el Acto de Asistencia McKinney-Vento para Personas sin Vivienda o que no estén acompañados por un adulto, pueden asistir a su escuela de origen siempre y cuando cumplan con los requisitos bajo el Acto McKinney-Vento o pueden escoger asistir a cualquier otra escuela pública en los que los adolescentes viviendo en la misma área de asistencia sean elegibles para asistir.

Un estudiante que no resida dentro del Distrito se considerará como residente del Distrito si hay un acuerdo vigente de asistencia inter-distrito o si el estudiante está confinado a un hospital del área del distrito o a una unidad residencial donde recibe tratamiento por una incapacidad temporal. La residencia en el distrito no es necesaria para la matrícula en los Centros o Programas Ocupacionales Regionales (ROC o ROP por sus siglas en inglés).

La residencia en el Distrito también podrá concederse a un estudiante de primaria que no resida en el Distrito si sus padres/tutores trabajan dentro de los límites del Distrito. Se exigirá la prueba de este tipo de empleo o del cuidado del niño antes de su matrícula. La admisión a una escuela en particular estará limitada al espacio disponible.

(28) Opciones Programáticas (Código de Educación 48980)

El Distrito ofrece una variedad de opciones de programas disponibles para los estudiantes, además del programa educativo regular de Kinder al 12 grado. Estas opciones incluyen los Programas de Asistencia de Escuelas Especializadas y Programas grados Kinder a 12 (209-933-7040 Ext 6410); Programa Pre-escolares (209-933-7380); Escuela Nightingale Charter, grados Pre-escolar al 8 (209-933-7496); Escuela Pittman Charter, grados Pre-escolar al 8 (209-933-7496); Opciones de Escuelas Secundarias Charter: Academia de Carreras de Salud (HCA)-grados 9-12 (209-933-7360); Academia Pacific Law (209-933-7475); Academia de Stockton Unified Early College (SECA) – grados 9-12 (209-933-7370).

Opciones de Escuelas Secundarias Especializadas: Edward C Merho Instituto de Tecnología Ambiental – grados 9-12 (209-933-7190); Jane Frederick High School – grados 9- a 12 (209-933-7340); Weber Instituto de Ciencias Aplicadas & Tecnología grados 9 a 12 (209-933-7330);

Stockton High School- grades 9 a 12 (209-933-7365); La Escuela de Adultos (209-933-7455).

(29) Matrícula Abierta Entre-Distrito

- Las solicitudes de traslado de matrícula abierta entre-distrito (Formulario de Solicitud de Dificultad) para escuelas de grados Kinder al 8 pueden ser iniciadas en la escuela o a través de la Oficina de Servicios Educativos (209-933-7040). Peticiones de traslado entra-zonal (traslados a otra escuela dentro de la misma zona donde se encuentra la escuela que corresponde al domicilio) se pueden hacer una vez al año. Menos bajo situaciones extremas, todas las peticiones de traslado de K a 8 entre-distrito y entre-zonal son efectivas el primer día de clases del año escolar siguiente.

- Las solicitudes de traslado entra-distrito para estudiantes sin vivienda se inician con el Coordinador de Viviendas NCLB en el 209-933-7020.
 - Las solicitudes de traslado entra-distrito para estudiantes sin vivienda se inician en el plantel de la escuela y dicho traslado es evaluado por la Oficina de Bienestar Infantil y Asistencia.
 - La práctica de traslados entre-distrito para estudiantes de educación especial continuará con la participación del personal de Educación Especial familiarizados con la política vigente.
- En el evento que una aplicación de K-8 sea negada, un proceso de apelación está disponible sólo para aquellas aplicaciones en base a la falta de vivienda o el estado de la educación especial. Apelaciones relacionadas con las escuelas secundarias (9-12) pueden ser recurridas por el Asistente Superintendente de Servicios Educativos, 701 N. Calle Madison.

(30) Traslados Inter-Distrito (Fuera del Distrito Escolar Unificado de Stockton)

Los padres que deseen inscribir a sus hijos en otro Distrito Escolar pueden solicitar un permiso de traslado inter-distrito. Las solicitudes están disponibles en la Oficina de inscripción centralizada, 1800 S. Sutter Street, 95202, o en el sitio Web del Distrito. El rechazo a solicitudes de traslado inter-distrito podrá ser apelado a través de la Oficina de Educación del Condado de San Joaquin, (209) 468-9215.

(31) Orientación Vocacional

Durante el año escolar, se brindará orientación profesional a los estudiantes en los grados 9-12. Esto incluye el uso de la herramienta de exploración de carreras, Xello. Si los padres desean participar en el asesoramiento, deben ponerse en contacto con el consejero del alumno o con el técnico de orientación del centro de carreras profesionales y solicitar que se les notifiquen las oportunidades de orientación profesional.

(32) Cuota del Examen de Estudios Avanzados (Código de Educación 52242)

Existen fondos estatales disponibles para cubrir los gastos de la cuota del Advanced Placement Examination (Examen de Estudios Avanzados). Cualquiera alumno necesitado económicamente que esté inscrito en un curso de Estudios Avanzados podrá postular a estos fondos a través del Coordinador de Estudios Avanzados de su escuela. El estudiante que reciba estos fondos deberá pagar cinco dólares como cuota por el examen.

(33) Uso de Tecnología por parte de los Estudiantes (Regulación Administrativa 6163.4, Política del Directorio 6163.4)

La Mesa Directiva tiene la intención de que la Internet y otros recursos en línea ofrecidos por el Distrito se utilicen para apoyar el programa de enseñanza y al avance del aprendizaje del estudiante. El Superintendente o su designado deberán establecer los reglamentos que rijan el acceso estudiantil a tecnología apropiada a su edad. Esta reglamentación deberá prohibir el acceso

a sitios cuestionables en la Internet que puedan ser obscenos o pornográficos y excluyen otros usos indebidos del sistema. Además, estos reglamentos deberán establecer el hecho de que los usuarios no deben esperar privacidad y que el personal del Distrito podrá supervisar o examinar todas las actividades del sistema para asegurar la utilización correcta del mismo. Los estudiantes que no cumplan con las normas del distrito estarán sujetos a medidas disciplinarias, revocación del derecho a uso y a acciones legales, según corresponda.

Debido a que el Internet contiene una amplia gama de recursos no regulados, el Distrito no puede garantizar la exactitud de la información ni si material alguno que pueda encontrar el estudiante sea el apropiado. Por lo tanto, antes de usar los recursos en línea del Distrito, cada estudiante y su padre o tutor legal debe firmar un Acceptable Use Agreement (Acuerdo de Uso Aceptable) Este acuerdo deberá especificar las obligaciones y las responsabilidades del usuario y deberá indemnizar al Distrito por cualquier daño. El padre o tutor legal aceptará no responsabilizar al Distrito de los materiales adquiridos por el estudiante en el sistema, por infringir derechos de autor, errores o negligencia del usuario o cualquier costo incurrido por los usuarios.

(23) Archivos Estudiantiles, Información y Privacidad (Código de Educación 49063 et seq., 49069, 49078)

Según el Código de Educación de California Sec. §5626, un estudiante tiene derecho a recibir educación especial y servicios relacionados si se han cumplido las siguientes condiciones: (1) El/a con una discapacidad" de acuerdo a las directrices del Título 20 del Código de los Estados Unidos Sec. §1401 (3) (A); (2) El impedimento del niño requiere enseñanzas, servicios, o ambos, que no se pueden ofrecer con modificaciones en el programa regular de la escuela; (3) La necesidad de educación especial y servicios relacionados de un individuo con necesidades excepcionales cuando sus necesidades educativas se deben principalmente a su limitado dominio del idioma inglés, la falta de instrucción en la lectura o en matemáticas, discapacidades físicas temporales, o a factores ambientales, culturales o económicos.

El padre/tutor debe dar su consentimiento informado por escrito antes de la primera evaluación formal cuando se esté considerando la educación especial y servicios relacionados. La participación de los padres en la reunión del Programa de Educación Individualizada (IEP) es obligatoria por ley. Si el equipo del IEP determina que el estudiante requiere educación especial y servicios relacionados, el comienzo de éstos no se realizará sin el consentimiento por escrito de sus padres. Bajo los reglamentos federales y estatales más recientes, los padres pueden revocar todos los servicios relacionados a la educación especial dada a sus hijos con sólo someter un aviso por escrito al Departamento de Educación Especial.

Los padres/tutores de un estudiante recomendado para su posible identificación como un individuo con necesidades excepcionales, y padres/tutores de un estudiante ya identificado como un individuo con necesidades excepcionales, tienen ciertos derechos educativos, a veces llamados garantías procesales. Las garantías procesales constituyen la base para garantizar el acceso a una educación pública gratuita adecuada, facilitar la comunicación entre los padres y las escuelas, detallar los procedimientos del proceso legal para la presentación de una denuncia y de llevar las disposiciones disciplinarias. En California, los padres/tutores reciben una copia escrita de estas garantías procesales por lo menos anualmente y la primera vez que los padres presenten cualquier tipo de queja y si así lo solicitan. (Código de Educación 55000.1) Si usted está interesado en obtener una copia de Parental Rights and Procedural Safeguards for Special Education (Derechos de Padres y las Garantías Procesales para la Educación Especial) del Distrito Escolar Unificado de Stockton al (209) 933-7120 o enviar una solicitud al Director Ejecutivo de Educación Especial al, 1800 S. Sutter Street, Stockton, CA 95206.

(21) Anuncio de Escuelas Alternativas (Escuelas Secundarias Pequeñas y de Carreras Técnicas) (Código de Educación 58500-58512)

La ley del Estado de California autoriza a todos los distritos escolares a ofrecer escuelas alternativas. La Sección 58500 del Código de Educación define la escuela alternativa como una escuela o grupo de clase separada, dentro de otra escuela, que se opera de una manera diseñada para:

- a) Optimizar la oportunidad para que los alumnos desarrollen valores positivos como autosuficiencia, iniciativa, bondad, espontaneidad, ingenio, valor, creatividad,
- b) Reconocer que el mejor aprendizaje tiene lugar cuando el estudiante aprende a causa de su deseo de aprender.
- c) Mantener una condición de aprendizaje que optimice la automotivación de los estudiantes y estimule al estudiante a seguir sus propios intereses en su propio tiempo. Estos intereses pueden ser concebidos total e independientemente por el mismo, o pueden resultar en su totalidad o en parte de opciones de proyectos de aprendizaje expuestas en una presentación de sus maestros.
- c) Optimizar la oportunidad para que los alumnos, padres y maestros trabajen en cooperación para desarrollar el proceso de aprendizaje y su tema objetivo. Esta oportunidad será un proceso continuo y permanente.
- d) Optimizar la oportunidad para que los estudiantes, maestros y padres reaccionen continuamente al mundo en evolución, incluyendo, pero no limitado a, la comunidad en la que se encuentra la escuela.

En el caso de que algún padre, alumno o maestro esté interesado en más información con respecto a las escuelas alternativas, el superintendente de escuelas del condado, la oficina administrativa de este distrito, y la oficina de cada unidad de asistencia tienen copias de la ley disponibles para su información. Esta ley autoriza particularmente a personas interesadas a pedir a la mesa directiva del distrito que establezca programas escolares alternativos en cada distrito.

(22) Discapacidad Temporal – Requisitos de Residencia y Notificación a los Padres (Código de Educación 48206.3, 48207, 48208)

Los distritos escolares tienen la obligación de ofrecer instrucción domiciliar a los alumnos que estén discapacitados de forma temporal en un hospital dentro de los límites del distrito o que deban permanecer en casa dentro de su propio distrito debido a discapacidades temporales. Es la responsabilidad principal de los padres o tutores de un alumno con una incapacidad temporal notificar al Distrito Escolar apropiado.

Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento es entregar información a funcionarios escolares con legítimos intereses educativos. Un funcionario escolar es un funcionario empadronado por el Distrito como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal auxiliar (incluyendo personal de salud y personal de la unidad policial); una persona que esté en la Junta de Control de Asistencia de la escuela, una persona o empresa con la cual el Distrito ha contratado para llevar a cabo una tarea especial (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); o un padre o estudiante que forme parte de una comisión oficial, tal como una comisión disciplinaria o para denuncias, o que auxilie a otro funcionario de la escuela en el ejercicio de sus funciones.

Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita información para cumplir con su responsabilidad inspectoral. Previa solicitud, el Distrito revela los archivos educativos sin consentimiento a funcionarios de otro Distrito Escolar en el cual un estudiante quiere o tiene la intención de inscribirse como también a funcionarios de reclutamiento.

El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los EE.UU. en relación con preguntas omitidas por parte del Distrito en el cumplimiento de los requisitos de la FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra la FERPA es: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington D.C. 20202-5920.

(24) Actividades Extras Dentro y Fuera de las Horas Escolares

Para fomentar y promover la superación académica, un alumno en los grados 9 al 12, inclusive, deberá mantener al menos un promedio de 2.0 puntos para poder tener derecho a participar en actividades extra-curriculares y con-curriculares. El alumno de secundaria debe mantener un nivel mínimo de avance obteniendo al menos 5.0/3.0 (50 créditos para Franklin y Stagg; 30 créditos para Chávez y Edison) durante el año escolar académico anterior o en los dos semestres anteriores y cumplir con los requisitos de la Federación Inter-escolar de California (CIF). Todos los estudiantes entran al noveno grado pueden, automáticamente, participar en actividades dentro y fuera de las horas escolares aunque no tengan un promedio de 2.0 puntos usando el derecho (válido por una sola vez) denominado Condición de Primer Año. El director de la escuela tiene información adicional disponible. Los estudiantes en grados 7-8 deben mantener las calificaciones basadas en estándares en un nivel básico o superior.

El derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información contenida en el expediente educativo del estudiante que revele su identidad, excepto en la medida en que la FERPA autorice una divulgación sin consentimiento.

El derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información contenida en el expediente educativo del estudiante que revele su identidad, excepto en la medida en que la FERPA autorice una divulgación sin consentimiento.

Se ofrecerá información adicional al padre o al estudiante autorizado con respecto de los procedimientos de audiencia cuando se les notifique del derecho a una audiencia.

Si el distrito decide no emendar el expediente según lo solicitado por el padre o estudiante autorizado, el Distrito notificará al padre o alumno autorizado de la decisión y sobre su derecho a una audiencia con respecto a la petición de enmienda.

Se ofrecerá información adicional al padre o al estudiante autorizado con respecto de los procedimientos de audiencia cuando se les notifique del derecho a una audiencia.

El derecho a solicitar la modificación del expediente educativo del estudiante que el padre o estudiante autorizado crea que son inexactos o engañosos.

El derecho a inspeccionar y revisar los archivos educativos del estudiante dentro de los 5 días siguientes a la fecha en que el Distrito recibe una solicitud de acceso. Los padres o estudiantes autorizados deben presentar al director de la escuela (o al funcionario escolar apropiado) una solicitud por escrito que identifica el/los archivo/s que desea inspeccionar. El director hará los arreglos necesarios para el acceso y notificará al padre o al estudiante autorizado sobre la hora y el lugar donde los archivos pueden ser inspeccionados.

El derecho a solicitar la modificación del expediente educativo del estudiante que el padre o estudiante autorizado crea que son inexactos o engañosos.

Los padres o estudiantes autorizados pueden pedir al Distrito que modifiquen algún expediente que, a su juicio, sea inexacto o engañoso. Deben escribir al director de la escuela, identificar claramente la parte del expediente que quieren cambiar y especificar por qué es inexacto o engañoso.

Si el distrito decide no emendar el expediente según lo solicitado por el padre o estudiante autorizado, el Distrito notificará al padre o alumno autorizado de la decisión y sobre su derecho a una audiencia con respecto a la petición de enmienda.

Se ofrecerá información adicional al padre o al estudiante autorizado con respecto de los procedimientos de audiencia cuando se les notifique del derecho a una audiencia.

El derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información contenida en el expediente educativo del estudiante que revele su identidad, excepto en la medida en que la FERPA autorice una divulgación sin consentimiento.

Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento es entregar información a funcionarios escolares con legítimos intereses educativos. Un funcionario escolar es un funcionario empadronado por el Distrito como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal auxiliar (incluyendo personal de salud y personal de la unidad policial); una persona que esté en la Junta de Control de Asistencia de la escuela, una persona o empresa con la cual el Distrito ha contratado para llevar a cabo una tarea especial (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); o un padre o estudiante que forme parte de una comisión oficial, tal como una comisión disciplinaria o para denuncias, o que auxilie a otro funcionario de la escuela en el ejercicio de sus funciones.

Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita información para cumplir con su responsabilidad inspectoral. Previa solicitud, el Distrito revela los archivos educativos sin consentimiento a funcionarios de otro Distrito Escolar en el cual un estudiante quiere o tiene la intención de inscribirse como también a funcionarios de reclutamiento.

El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los EE.UU. en relación con preguntas omitidas por parte del Distrito en el cumplimiento de los requisitos de la FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra la FERPA es: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington D.C. 20202-5920.

(13) Reglas y Procedimientos de Disciplina Escolar (Código de Educación 35291-35291.5)

La Mesa Directiva Escolar, en conformidad con las leyes estatales, ha adoptado una política que rige la disciplina escolar. Se distribuirá un Código de Conducta Estudiantil del Distrito a cada estudiante y estará disponible en línea en el sitio Web del distrito en www.stocktonusd.net

(14) Acoso Sexual (Código de Educación 231.5; Política del Consejo 5145.7)

La Junta Directiva se ha comprometido a mantener un ambiente educativo que esté libre de acoso y discriminación. La Junta prohíbe el acoso sexual de estudiantes en la escuela o en cualquier actividad patrocinada o relacionada con la escuela. El acoso sexual prohibido incluye, pero no se limita a, insinuaciones sexuales sin provocación, solicitud de favores sexuales y otros comportamientos verbales, visuales, o físicos de naturaleza sexual. Cualquier estudiante que participe en el hostigamiento sexual de cualquier persona puede ser sujeto a acción disciplinaria hasta e incluyendo la expulsión. (La expulsión no se aplica a los estudiantes de kindergarten a 3er grado.) Cualquier estudiante que cree que él o ella este siendo o ha sido acosado sexualmente en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela deberá comunicarse inmediatamente con su maestro o cualquier otro empleado o al departamento de Servicios de Conformidad (933-7100)

(15) Notificación Anual de los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP por sus siglas en inglés) 2018-2019 (5ocr Sección 4622; Regulación Administrativa 1312.3)

El Distrito Escolar Unificado de Stockton (SUSD) notifica anualmente a sus estudiantes, empleados, padres o tutores de los estudiantes, el comité asesor del distrito, los comités asesores de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP).

El SUSD es el principal responsable del cumplimiento de las leyes y reglamentos federales y estatales, incluidos los relacionados con la discriminación o la intimidación contra cualquier grupo protegido, y todos los programas y actividades sujetos a la UCP en: Educación de Adultos; Educación y seguridad después de la escuela; Educación Vocacional Agrícola; Evaluaciones de los Centros de Educación de los Indios Americanos y del Programa de Educación de la Primera Infancia; Educación bilingüe; Programas de asistencia y revisión entre pares de California para maestros; Educación Técnica y Técnica Profesional, Técnico Profesional, Capacitación Técnica, Educación Técnica Profesional; Cuidado y desarrollo infantil; Nutrición infantil; Educación Compensatoria; Ayuda categórica consolidada; Períodos del curso sin contenido educativo (para los grados noveno al doceavo); Ayuda de impacto económico; Educación de Alumnos en Cuidado de Crianza y Alumnos sin Hogar, y ex Alumnos de la Corte Juvenil ahora inscritos en un distrito escolar; Programas de Estudiantes de inglés; Todos los estudiantes tienen éxito / No Child Left Behind (títulos I-VII); Planes de Responsabilidad de Control Local (LCAP); Educación Migrante; Minutos de Instrucción de Educación Física (para grados primero a sexto); Cuotas de alumnos; Adaptaciones razonables para un alumno lactante; Centros y programas ocupacionales regionales; Planes de seguridad escolar; Educación especial; Preescolar estatal; y Educación para la Prevención del Uso del Tabaco.

Una tarifa de alumno incluye, pero no se limita a, todo lo siguiente:

1. Una tarifa que se cobra a un alumno como condición para registrarse en la escuela o clases, o como condición para participar en una clase o actividad extracurricular, independiente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria, o es para obtener un depósito de seguridad, u otro pago, que un alumno debe hacer para obtener un candado, casillero, libro, aparato de clase, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.
3. Una compra que un alumno debe hacer para obtener materiales, suministros, equipo o ropa asociada con una actividad educativa.

Se puede presentar una queja de honorarios de alumnos ante el director de una escuela o nuestro superintendente o su designado. Las cuotas de los alumnos y / o la queja LCAP pueden presentarse de forma anónima, sin embargo, el demandante debe proporcionar evidencia o información que conduzca a la evidencia para respaldar la queja.

Un alumno matriculado en una escuela en nuestro distrito no deberá pagar una tarifa de alumno por participar en una actividad educativa.

Se deberá presentar un reclamo de alumno a más tardar un año después de la fecha en que ocurrió la presunta infracción.

Publicaremos un aviso estandarizado de los derechos educativos del ciudadano de crianza, los alumnos sin hogar y los antiguos alumnos del tribunal de menores ahora inscritos en un distrito escolar como se especifica en las Secciones EC 48853, 48853.5, 51225, 1 y 51225.2. Este aviso deberá incluir información sobre el proceso de reclamo, según corresponda.

El miembro del personal, el puesto o la unidad responsable de recibir quejas de UCP en nuestra agencia es:

Dee Alimbinj
701 North Madison Street
Stockton, CA 95202-1687 - (209) 933-7100
correo electrónico: dalimbinj@stocktonusd.net

Las quejas serán investigadas y se enviará un informe escrito con una decisión al demandante

(16) Contra la Discriminación Basada en Sexo, Religión, Raza o Discapacidad Física (Reglamentos Federales, Título XIX y Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, y la Política del Directorio 5145.3)

La Junta Directiva desea proveer un ambiente seguro que permita a todos los estudiantes igualdad de acceso y oportunidades en los programas académicos del Distrito y otros programas de apoyo educativo, servicios y actividades. La Mesa Directiva prohíbe, en cualquier distrito escolar o actividad escolar, la discriminación legal, intimidación, acoso, y hostigamiento de cualquier estudiante en base a la raza actual del estudiante, color, ascendencia, origen nacional, grupo étnico, edad, religión, estado civil o situación familiar, discapacidad física o mental, sexo, la orientación sexual, expresión sexual, identidad de género o expresión de género, la percepción de una o más de estas características, o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características percibidas o actuales. Cualquier duda debe dirigirse al director de la escuela, a un miembro del personal de su elección o a los Servicios de Apoyo al Estudiante (Título IX y Sec. Coordinador 504, 1144 East Channel Street, Stockton, CA 95205, Teléfono: 933-7130.)

(17) Consumo de Productos con Tabaco (Código de Educación 48901)

El Distrito Escolar prohíbe el consumo de cualquier otro producto que contenga tabaco o productos de nicotina en las instalaciones y vehículos del Distrito a cualquier hora. Esto aplica a todos los empleados, estudiantes, visitantes, y otras personas en cualquier escuela o actividad o evento deportivo patrocinado por la escuela. Esto aplica a cualquier reunión en cualquier predio o inmueble de propiedad, arrendada o alquilada por o del Distrito.

(18) Retención de Información de Alumno (Código de Educación 48904.3)

El Distrito Escolar cuyos bienes hayan sido dañados o no hayan sido devueltos por un alumno podrá retener las calificaciones, el diploma y el acta de asignaturas aprobadas de dicho alumno. Si el alumno es trasladado, el nuevo Distrito Escolar podrá también retener las calificaciones, el diploma, o el acta de asignaturas aprobadas hasta que la deuda haya sido resuelta.

(19) Uso Nocivo/Destructivo de Animales (Código de Educación 32255-6)

(Los padres) tutor deberá(n) justificar mediante una nota a los maestros la objeción moral de un alumno (Código de Educación 32255-6) para disecionar, lastimar o destruir animales. Si el maestro considera que el estudiante puede llevar a cabo un proyecto alternativo adecuado, el maestro podrá trabajar con el alumno en el desarrollo del proyecto.

(20) Servicios y Educación Especial (Código de Educación 56026, 56300, 56303)

El Distrito Escolar Unificado de Stockton/Plan de Educación Especial en el Área Local (SUSD/SELPA por sus siglas en inglés) trata de conocer activa y sistemáticamente a todos los individuos con necesidades excepcionales desde el nacimiento hasta los 21 años de edad, incluidos los lactantes y los niños no matriculados en programas de escuelas públicas, que residan dentro de la jurisdicción del SUSD/SELPA, y/o asistan a una escuela privada dentro de la jurisdicción del SUSD/SELPA.

El Código de Educación 56303 establece que un alumno será remitido para instrucción y servicios de educación especial sólo después de que se hayan considerado y, cuando sea apropiado, aplicado los recursos del programa de educación regular.

El método más común de remisión dentro del SUSD/SELPA es a través del Student Success Team (Equipo de Éxito Estudiantil o SST por sus siglas en inglés) del plantel escolar en cuestión. El SST considera y recomienda arreglos, modificaciones e intervenciones que necesita el estudiante dentro del programa de educación regular (general) El personal de la escuela aplica las recomendaciones del SST y documenta los arreglos, modificaciones e intervenciones de educación general durante un período determinado de tiempo. Entonces, el SST (junto con el padre) pueden reunirse otra vez para determinar el éxito del plan del SST, siempre y cuando los recursos de educación especial parezcan justificados, el equipo de SST puede decidir recomendar una referencia de evaluación para determinar si un estudiante es elegible para servicios de educación especial y apoyo.

La información se utilizará únicamente para ayudar a dar las vacunas a su hijo o para avisarle cuando se deben aplicar las vacunas. La información puede ser compartida con escuelas, guarderías infantiles, guarderías domiciliarias del programa de nutrición especial suplementaria para Mujeres, Bebés y Niños (WIC), por sus siglas en inglés), médicos, clínicas u hospitales a los que haya que acudir para atención médica y quien lo solicite, así como

El escuela puede proporcionar información de vacunas de su hijo a los Servicios de Salud Pública del Condado de San Joaquín para su inclusión en el registro inmunológico Futuros Saludables.

Divulgación del Expediente de Inmunizaciones (Código de Salud y Seguridad 120440)

El Distrito colabora con los Servicios de Salud Pública del Condado de San Joaquín para identificar las medidas necesarias para la prevención y control de enfermedades transmisibles y puede administrar vacunas para los estudiantes cuando padres solicitan dichos servicios. Ningún niño será admitido en cualquier escuela del distrito sin presentar evidencia de que el niño ha sido vacunado completamente de las enfermedades transmisibles. El Distrito tiene la obligación de excluir a los estudiantes que no han recibido la inmunización adecuada en conformidad con el Código de Salud y Seguridad. El distrito debe notificar a los padres que tienen dos semanas para entregar las pruebas, ya sea que el estudiante ha sido debidamente inmunizado o está pendiente de la obligación. A partir de Enero 2016 no habrá ninguna excepción de las vacunas debido a una creencia personal (SB277). Un padre que sea guardián legal debe presentar una declaración firmada por escrito de un médico (MI o DO) con licencia en California que indique la naturaleza específica de la condición física o circunstancia médica del niño para el cual un médico con licencia no recomienda inmunización, exenta de vacunas específicas, si la exención es permanente o temporal y si es temporal, y la fecha de vencimiento no es superior a 12 meses de calendarlo a partir de la fecha de la firma.

(6) Cooperación en el Control de Enfermedades Contagiosas y la Inmunización de los Alumnos (Código de Educación 49451, 48216, 49403, Código de Salud y Seguridad 120365-120380)

Todo niño que entre al kínder de transición o kínder debe presentar prueba de haber recibido un examen dental en los últimos 12 meses realizado por un dentista o profesional dental acreditado, a menos que el padre firme una exención indicando que no se desea el examen. Comuníquese con su dentista particular para la evaluación de su salud oral.

Evaluación de Salud Oral (Código de Educación 49452.8)

Bajo el Programa de Opciones de Facturación de la Agencia de Educación Local (LEA) para servicios cubiertos relacionados con la salud en el ICF / Plan 504 / Plan de Atención Médica, el LEA del distrito escolar para cubrir servicios relacionados con la salud. Estos servicios pueden o no estar relacionados con los servicios ICF / Plan 504 / Plan de Atención Médica. Estos servicios no afectarán la cobertura Medi-Cal de su hijo. Los servicios serán cubiertos sin costo para los padres. Los padres y tutores pueden retirar el consentimiento para el Programa de Opciones de Facturación de LEA en cualquier momento notificando por escrito al Departamento de Servicios de Salud al 975 North D Street, Stockton Ca. 95206.

La Junta de Gobierno deberá adoptar las reglas para el examen de los alumnos en las escuelas públicas y notificará a todos los padres de los requisitos de exámenes de salud para entrar a la escuela. Los padres de niños de transición al kínder/garthen, o niños de primer grado deben presentar evidencia en un formulario aprobado por el estado de un examen físico antes de entrar a la escuela, a menos que el padre firme una exención indicando que no desea el examen. El Programa de Salud y Discapacidad Infantil se amplió para incluir a los niños que sean elegibles desde que nacieron hasta 90 días después de haber empezado el primer grado para el Programa de Asistencia Médica de California. Los niños de bajos ingresos son elegibles para un examen gratuito de salud hasta 18 meses antes de entrar al primer grado a través del Programa de Prevención de Salud y Discapacidad Infantil. Requiere de hasta cinco días de exclusión de la escuela por falta de cumplimiento o firmar una exención dentro de los 90 días después de entrar al primer grado.

(5) Programa de Salud Infantil y Prevención de Discapacidades (Código de Educación 48980, BP5141.3, 120475, 124085, 124100, 124105)

No se llevará a cabo ningún examen físico si un/a padre o representante ha presentado una declaración negando su consentimiento. Servicios de Salud (209) 933-7060 deben ser notificados al comienzo de cada año escolar por escrito. La escuela debe ser notificada al comienzo de cada año escolar. El niño/a estará exento de cualquier examen físico o control médico, excepto si hay una buena razón para creer que el/la niña está sufriendo de una enfermedad reconocida infecciosa o contagiosa. El/ella será enviado/a a casa y no se le permitirá el regreso hasta que la escuela reciba permiso por escrito de una oficina de salud y tenga la certeza de que no existe una enfermedad contagiosa o infecciosa.

(4) Exención del Examen Físico (Código de Educación 49451, 48213, Código de Salud y Seguridad 12030 20USC1232n))

Salud al 975 North D Street, Stockton, CA 95206. La masa directiva de un distrito escolar puede proporcionar prueba de excoletos para cada estudiante femenina en el séptimo grado y cada alumno varón en el octavo grado. Actualmente la prueba obligatoria de excoletos del estado ha sido suspendida; los padres pueden elegir que su hijo sea examinado para la excoletos mediante notificación por escrito a la enfermera de la escuela.

Después de haber asistido al mínimo de clases permitido (tomada escolar mínima) los estudiantes pueden ser excusados de la escuela para participar en ejercicios religiosos y/o para recibir instrucción religiosa fuera de su escuela. Sin embargo, hay una serie de requisitos específicos, incluyendo una solicitud por escrito del padre/tutor. Si se desea ponerse en contacto con el director de su escuela para obtener información adicional. Ningún alumno será excusado de la escuela para tal fin por más de cuatro días al mes escolar.

(12) Ausentarse para Instrucción Religiosa (Código de Educación 46014)

Aunque los estudiantes pueden ser justificados de la escuela por razones personales justificables, tales como audiencias ante un juzgado, conferencia de empleo, fiestas religiosas o ceremonias, o pasar tiempo con un familiar inmediato que es un miembro activo de las fuerzas armadas y se está ingresando o regresando del despliegue, debe presentarse una solicitud por parte del padre o tutor y debe ser aprobada por el director de la escuela sobre la dicha ausencia. La asistencia a retiros religiosos no deberá exceder a cuatro horas por semestre. Se permitirá a un alumno que se llevaron a cabo durante su ausencia, las cuales son proporcionadas razonablemente y a la medida que son completas, se le otorgara una calificación completa por dichas asignaciones.

48205)

(11) Ausencia de la Escuela por Razones Personales (Código de Educación

Otros cursos del distrito que puedan incluir materia relacionada con lo que se presenta ya sea para la prevención de VIH/SIDA o instrucción acerca de salud sexual no será sujeta a los reglamentos del Código de Educación 51930-51939 en cuanto al consentimiento de instrucción, entrenamiento del maestro, y aviso a padres y consentimiento, si tal curso contiene lo siguiente: (1) Solo una descripción o ilustración del órgano reproductivo humano que pueda salir en un libro adoptado según la ley en fisiología, biología, zoología, ciencia general, higiene personal o salud. (2) Instrucciones o material que hablan sobre el género, orientación sexual, o vida familiar y no toca el tema de órganos humanos de reproducción y sus funciones.

6142.93-6143)

(10) Instrucción General de Salud (Código de Educación 51932, cf. 6142,

Debe darse aviso a los padres que se llevará a cabo instrucción sobre educación de salud sexual y educación en la prevención de VIH/SIDA / Virus de la inmunodeficiencia Humana/SIDA/ Síndrome de inmunodeficiencia Adquirida) 14 días antes de instrucción. El material educativo audiovisual y escrito estará disponible para su inspección. Los padres pueden pedir por escrito que su hijo/a sea eximido de esta instrucción. A menos que exista una solicitud de exención escrita en el expediente del estudiante, éste tendrá que asistir a estas clases. La solicitud de exención por escrito deberá renovarse cada año. Si tiene alguna pregunta sobre este tema comuníquese con el director de la escuela. Los padres pueden solicitar una copia de la Sección 51930-51939 del Código de Educación.

(9) Salud Sexual e Instrucción Acerca VIH/SIDA (Código de Educación

51938)

Las autoridades escolares podrán excusar de clases a cualquier alumno de los grados 7 al 12 con el fin de obtener servicios médicos confidenciales sin el consentimiento de los padres o tutores del estudiante.

(8) Servicios Médicos Confidenciales (Códigos de Educación 4601.1)

La Junta Directiva cree que todos los estudiantes deben tener un seguro de protección médica y de accidentes para asegurarse que estos reciban servicios médicos necesarios en caso de enfermedad o lesión. El Superintendente es el responsable de proporcionar información al estudiante y a sus padres/tutores sobre seguros disponibles en contra de lesiones que ocurran durante actividades escolares, que puede incluir material impreso por el asegurador o el distrito escolar. Los padres/tutores no son obligados a inscribir a sus hijos en programas de seguro ofrecidos por el distrito. El Departamento de Control de Riesgos del SUSD proporcionará información adicional en caso de ser necesario. (209)933-7110.

(7) Disponibilidad de Seguros (Código de Educación 49472,48980)

Los Servicios de Salud pueden, con el permiso de los padres y según un memorando de entendimiento del Departamento de Salud Pública del Condado de San Joaquín, ofrecer a los estudiantes del SUSD ciertas inmunizaciones, que incluyen, pero no se limitan a la gripe y al Tdap.

Los nombres y direcciones de aquellos con quienes ha sido compartida la información. Para más información sobre el registro Futuros Saludables, llame al (209) 468-2292.

Los padres/tutores del estudiante y número de teléfono actuales del estudiante y su padre o tutor; el sexo del estudiante y su lugar de nacimiento. Usted tiene el derecho de (1) no permitir que las vacunas recibidas por su hijo/a sean incluidas en el registro y/o (2) negarse a recibir recordatorios cuando se deben aplicar las vacunas. Si desea rechazar cualquiera de estos servicios, sírvase notificar al prestador de servicios médicos de su hijo/a y/o el Distrito Escolar Unificado de Stockton Departamento de Servicios de Salud por escrito. También tiene derecho de (1) comprobar la información de la inmunización y advertir de cualquier error; y (2) a obtener los nombres y direcciones de aquellos con quienes ha sido compartida la información. Para más información sobre el registro Futuros Saludables, llame al (209) 468-2292.

Individuo del estudiante; información no médica necesaria para establecer la identidad y expediente a la inmunización; información y número de lote de la vacunación recibida; reacción adversa por el estudiante; el fabricante y número de lote de la vacunación recibida; reacción adversa estudiante y los padres/tutores del estudiante; los tipos y las fechas de las vacunas recibidas los planes de atención médica. Podrá suministrarse la siguiente información: el nombre del

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE STOCKTON

701 North Madison Street, Stockton, CA 95202

(209) 933-7070

1 de agosto del 2019

REQUISITOS LEGALES Y SUS DERECHOS EN LO QUE RESPECTA A LOS ARCHIVOS ESTUDIANTILES, LA SALUD ESTUDIANTIL Y ASUNTOS RELACIONADOS

Estimado Padre/Tutor:

De conformidad con la ley, es mi responsabilidad informar a usted acerca de las leyes estatales, políticas y normas del distrito y los derechos específicos que usted y su hijo/a disfruta. El Directoro Escolar desea proteger a los estudiantes y padres contra la intrusión en la privacidad y el uso indebido del expediente del estudiante. Por lo tanto, el Directoro ha identificado el siguiente material como información propiedad del directoro (Código de Educación 49061 (c), 49073):

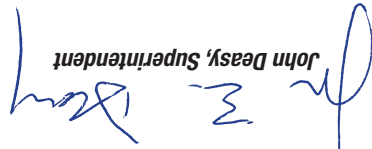
- (1) Nombre del estudiante, domicilio, correo electrónico y número de teléfono
- (2) Fecha y lugar de nacimiento
- (3) Área mayor de estudios
- (4) Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos
- (5) Peso y altura de los miembros de equipos atléticos
- (6) Fechas de asistencia en el Distrito
- (7) Títulos y premios recibidos
- (8) Escuela más reciente/anterior a la cual asistió

A menos que usted notifique al director de la escuela o al Director de Servicios de Apoyo al Estudiante, dentro de diez (10) días después del primer día del año escolar o de diez (10) días después de la matrícula, que dicha información no podrá ser divulgada y que usted no desea que esta información sea divulgada, esta información se entregará a patrones, o posibles patrones incluyendo representantes de los servicios militares, a los representantes de medios de comunicación y organizaciones sin fines de lucro tal como lo disponga la ley.

Los nombres, direcciones de domicilios y el grado promedio de calificaciones de alumnos matriculados en el grado 1^{er} o que hayan interrumpido sus estudios antes de graduarse, serán proveídos a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California para determinar la elegibilidad del estudiante para recibir la ayuda financiera de California. También, los nombres y direcciones de domicilios de estudiantes matriculados en el grado 1^{er} o quienes han interrumpido sus estudios antes de graduarse pueden ser proveídos a una escuela privada o universidad para fines relacionados exclusivamente a lo académico de la institución, o a sus metas profesionales.

Los padres y tutores legales de los alumnos tienen derecho a examinar los archivos del estudiante que tenga el distrito. El director de la escuela o el Director de Servicios de Apoyo al Estudiante le pueden explicar a usted como tener acceso a los archivos de su hijo/a, así como los procedimientos para referir el material que usted considere inexacto o engañoso.

El Distrito Escolar está obligado por ley a mantener la información del estudiante para siempre (por ejemplo, los certificados de calificaciones, fechas de nacimiento y archivos de vacunas). Otros materiales, que solo son útiles mientras su hijo/a esté en la escuela, serán destruidos de acuerdo con la ley estatal.



John Deasy, Superintendent

NOTIFICACIÓN DE DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

Estos puntos son un resumen de los derechos y responsabilidades que aplican a usted y a su hijo/a. Es importante que los examine. Si tiene alguna pregunta, puede llamar al director de la escuela o a la persona/departamento mencionada en el área.

(1) Continuación de Medicamento (Código de Educación 49480)

La ley estatal exige que los padres o tutores avisen a la escuela cuando su hijo esté tomando medicamentos de forma regular para cosas tales como asma, alergias, hiperactividad, diabetes, epilepsia, etc. La escuela también necesita saber la dosis actual, el nombre de su médico y su permiso por escrito para que la enfermera de la escuela pueda comunicarse con su doctor acerca de los posibles efectos del medicamento. Esta información ayudará al personal de la escuela a asistir mejor a su hijo/a. Esto debe ser renovado cada año o con mayor frecuencia si hay cambios. Favor de comunicarse con la escuela para los formularios necesarios. Los formularios también están disponibles en la página de internet de Servicios de Salud.

(2) Administración de Medicamentos (Código de Educación 49423-49423.1, 49414, 48980)

Si su hijo/a requiere un medicamento durante las horas de la escuela los padres, padres adoptivos, o tutores legales deben proporcionar lo siguiente: (1) una declaración por escrito de su médico o cirujano que especifique el nombre del medicamento, la cantidad del mismo, el método y el horario específico para su administración, (2) una declaración por escrito de usted solicitando esta ayuda; (3) los medicamentos deben estar en el envase original de la farmacia; (4) Consentimiento de la enfermera escolar o otra supervisión de salud debidamente calificada para comunicarse con el proveedor de atención médica y / o farmacéutico autorizados con respecto a la declaración de los proveedores de atención médica para la administración de medicamentos en la escuela. Por favor comuníquese con la escuela, la enfermera de la escuela, o la página de internet de Servicios de Salud para los formularios necesarios.

(3) Exámenes de Salud (Código de Educación 49452, 49452.5, 49454, 49455, 49456)

Como lo requiere la ley, cada estudiante debe recibir una evaluación de la visión al inscribirse inicialmente en la escuela primaria, en los grados de kinder, segundo grado, quinto grado y octavo grado. Una exención para la prueba de la vista requiere una notificación por escrito de los padres debido a creencias religiosas o la evaluación previa de un médico particular u optometrista. Se requiere prueba de audición en el kinder o primer grado, y en segundo, quinto, octavo, décimo grado y al entrar a la escuela por primera vez. Los padres pueden eximir a sus hijos de la visión

Es uno de los deberes de la escuela apoyar a los padres para que ayuden a los estudiantes a desarrollar actitudes y comportamiento. Este deber significa la preparación de los estudiantes para el civismo adulto, así como su preparación para el empleo y la educación superior. Por esta razón, es tan importante para la escuela enseñar y evaluar el civismo como lo es enseñar y evaluar el trabajo académico. Se espera que los estudiantes demuestren Hábitos de Éxito del siglo 21 las cuatro "C": la creatividad, la colaboración, la comunicación y el pensamiento crítico. Se dará informes de progreso en el dominio de estas áreas a los padres en el reporte trimestral para los estudiantes en los grados TK-8

de la escuela a asistir a una junta para hablar sobre el comportamiento de su niño.

d. Derecho de Apelación de los Padres

El estudiante y sus padres (o tutores) tienen derecho a pedir una junta con el director si se desea apelar esta decisión. Podrán apelar ante el Director de Servicios Educativos dentro de tres semanas cuando el director de la escuela ordene una suspensión o en cualquier otro caso en que se desee una revisión de la determinación del distrito.

3. Requisitos para la Expulsión y el Debido Proceso. Código de Educación Sección 48918

a. Definición: Una expulsión es el retiro a largo plazo de un estudiante para asistir a cualquier escuela en el distrito por orden del Directorio Escolar

b. Derecho del estudiante a una Audiencia:

(1) Se convocará un panel de audiencia para determinar si un estudiante debe ser expulsado. La audiencia tendrá lugar dentro de treinta (30) días escolares desde la fecha en que el director determine que el estudiante ha cometido un acto que merece la suspensión y expulsión. El alumno puede aplazar la audiencia por una vez hasta un máximo de 30 días.

(2) Los padres (o tutores) deben recibir aviso escrito a través de correo postal por lo menos 10 días antes de que una audiencia de expulsión se ha programado.

(3) El estudiante y sus padres (o representante legal) tienen el derecho de llamar a testigos, interrogar a los funcionarios de la escuela, hacer comparecer testigos y presentar información a favor del estudiante.

(4) Si el padre/tutor senté desea utilizar un asesor legal o emitir citaciones a testigos, Servicios de Apoyo Estudiantil debe ser notificado dentro de los siete (7) días de la fecha de la audiencia.

(5) Las recomendaciones del Jurado de Audiencia serán enviadas al Directorio Escolar para acción final.

c. Derecho a Apelación del Estudiante

(1) Si la Mesa Directiva decide la expulsión del estudiante, sus padres/tutores pueden apelar la decisión a la Mesa Directiva. Si la apelación no es confirmada por la Mesa Directiva, los padres pueden apelar la decisión de la Mesa Directiva de San Joaquín a la Mesa Directiva del Condado en un plazo de 30 días.

(2) Los padres / tutores que deseen apelar la continuación de la escuela o la colocación de clase pueden ponerse en contacto con el Director de Servicios de Apoyo al Estudiante.

IV. PROCEDIMIENTOS PARA TRATAR INFRACCIONES Y EL DERECHO DE APELACIÓN

El Código de Educación declara además dice que: "Ni el distrito escolar ni ningún oficial o empleado del mismo será responsable por la conducta o la seguridad de cualquier alumno durante tal tiempo que el alumno ha salido del terreno de la escuela conforme a esta sección."

A. Ningún Estudiante Puede Ser Castigado Por Presunta Mala Conducta Sin El Debido Proceso.

1. Los Estudiantes Tienen Derecho a:

- Una notificación oral o por escrito de los cargos.
- Una explicación de las pruebas.
- Una oportunidad de presentar su versión de la historia.

2. Requisitos Para Suspensión y Debido Proceso. Código de Educación Secciones 48903, 48911

a. Definición:

- Una suspensión es un retiro temporal de la escuela por quebrantar las reglas escolares.
- Un estudiante no puede ser suspendido más de cinco días por vez.
- Un estudiante no puede ser suspendido por más de veinte días por año escolar de ninguna escuela. El distrito transferirá al estudiante a un programa de educación alternativa a los 20 días de suspensión. En los casos en que haya exprovisiones pendientes, la suspensión podrá prolongarse.
- El restablecimiento del alumno suspendido no estará condicionado a la asistencia de los padres o tutores del alumno a dicha reunión.

b. Derecho del estudiante a una Audiencia

- El director o su designado tendrán una junta con el estudiante con el fin de:
- Presentar, verbalmente o por escrito, la notificación de los cargos.
 - Dar una explicación de las pruebas, y
 - Dar al estudiante la oportunidad de presentar su versión de los hechos.

Si se determina que el estudiante es responsable de una infracción a las reglas de la escuela, el estudiante puede ser suspendido por no más de cinco días escolares consecutivos.

c. Conferencia con los Padres

Al comienzo de una suspensión, el padre o tutor del estudiante que está siendo suspendido deberá ser notificado por escrito acerca del siguiente:

- Un relato de los hechos que condujeron a la decisión de suspender.
- La fecha y la hora en que se le permitirá regresar al estudiante a la escuela.
- Una declaración del derecho de los padres o del estudiante a tener acceso al expediente del estudiante.
- La solicitud de que el padre (tutor) asista a una junta para hablar sobre la conducta del estudiante. El padre (tutor) está obligado por ley a responder sin demora a toda solicitud de parte de los funcionarios secundarios para hacerlo.

Ausente Habitual

Código de Educación Sección 48262

Se considera que un estudiante es un ausente habitual si ha sido declarado ausente tres o más veces en un año escolar, a condición de que ningún alumno será considerado ausente habitual a menos que un funcionario o empleado apropiado del distrito haya intentado honestamente tener una reunión con un padre o tutor del alumno y el alumno mismo, después de entregar la declaración que dicta el Código de Educación Sección 48260 y 48261. La Agencia de Servicios Humanos (si aplica) y la Policía será notificada que el estudiante no asiste a la escuela con regularidad.

Ausencias Injustificadas Frecuentes

Código de Educativo 48263.6

Cualquier alumno sujeto a la educación obligatoria a tiempo completo o para la educación de continuación obligatoria que esté ausente de la escuela por cualquier razón, incluyendo enfermedad, por más del 10 por ciento de los días escolares en un año escolar, a partir de la fecha de inscripción a la escuela actual, se considera una ausencia injustificada frecuente.

Remisión a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar

Código de Educación Sección 48263

Si algún alumno menor de edad en cualquier distrito de un condado es un ausentista habitual o es irregular en la asistencia a la escuela, o actúa habitualmente de manera insubordinada o desordenada durante la asistencia a la escuela, podrá ser remitido a la Junta de Revisión de Ausencia y/o a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

Arresto de Alumnos Absentistas

Código de Educación Sección 48264

El supervisor de asistencia o la persona designada por éste, un funcionario policial, un Administrador escolar o su designado, un agente de libertad condicional puede detener o asumir la custodia temporal durante el horario escolar de todo menor sujeto a educación obligatoria de tiempo completo o a Educación obligatoria continua que haya sido encontrado fuera de su casa y que esté ausente de la escuela sin una excusa válida dentro del condado, la ciudad o el distrito escolar.

Trasados del Distrito Escolar Unificado de Stockton

Cuando los padres se mudan del distrito éstos deben proporcionar información sobre su nuevo domicilio y el nombre y ciudad de la nueva escuela a la que el niño asistirá. Los padres deben ir a la escuela anterior y llenar los papeles de traslado para asegurarse de que los archivos sigan al niño. El no cumplir con el procedimiento de traslado puede hacer que se considere al niño ausente sin excusa y se le declarara como un estudiante ausentista habitual.

Planteo Cerrado

Con el fin de mantener a nuestros estudiantes en un ambiente supervisado, seguro y ordenado, el Directorio Escolar ordena "Planteo Cerrado" para todos los estudiantes en los grados 9 a 10 en todas las escuelas secundarias del distrito. Una vez que lleguen los estudiantes de primer y segundo año a la escuela, deben permanecer en el plantel hasta el final de la jornada escolar a menos que hayan traído una autorización por escrito de sus padres y hayan recibido permiso de las autoridades escolares para que puedan marcharse con un propósito específico. Los estudiantes en los grados 9 a 10 que salgan de la escuela sin esa autorización serán clasificados como absentistas y estarán sujetos a medidas disciplinarias. En general, las escuelas secundarias individuales pueden desarrollar sus propias políticas en materia de salir de la escuela durante el almuerzo. Por favor revise los materiales específicos para que la escuela secundaria. Los estudiantes de undécimo y duodécimo grado que asistan a una escuela con un campus abierto para el almuerzo puedan salir de la escuela durante el período de almuerzo siempre que haya un cumplimiento con todos los criterios de su escuela secundaria para hacerlo.

inmediato, el cual se limitará a un día si el servicio se lleva a cabo en California o tres días si el servicio se lleva a cabo fuera del estado (Codigo Educativo 48208). La familia inmediata se define como madre, padre, abuelo/a, coyuge, hijo/a, yerno, nuera, hermano/a, o cualquier familiar que viva en la casa del estudiante (Codigo Educativo 45194, 48205)

5. Obligaciones como miembro de un jurado (Codigo Educativo 48205)
6. La enfermedad de o cita médica durante horas escolares de un niño el cual el estudiante se el padre o tutor. (Codigo Educativo 48205)
7. Bajo petición escrita por el padre / tutor y la aprobación de el director o designado, razones personales que justifican, incluyen pero no limitado a:
 - a. Comparecer en un juzgado
 - b. Asistencia a servicios funerarios
 - c. Cumplimiento con un día festivo de su religión
 - d. Asistencia a retiros religiosos sin sobrepasar cuatro horas por semestre
 - e. Entrevista o junta para un empleo
 - f. Asistencia a una conferencia educativa que ofrece una organización sin fines de lucro en el proceso legislativo o judicial
 - g. Los servicios como miembro de una junta electoral para una elección de acuerdo con el Codigo de Elecciones 12302
 - h. Para pasar tiempo con un miembro de su familia inmediata, que es un miembro activo de los servicios uniformados, tal como se definen en el Codigo Educativo 49701, y ha sido llamado al servicio para servir en zona de combate o la posición de apoyo de combate o ha regresado de la zona de combate (Codigo Educativo 48205).
 - i. Participar en ejercicios o instrucción religiosa de acuerdo con la política del Distrito:
 - En tales casos, los estudiantes deberán asistir al menos a un día escolar mínimo. (Codigo Educativo 46014)
 - El estudiante puede estar justificado por este propósito no más de cuatro días por mes escolar. (Codigo Educativo 46014)

Alumnos Ausentes (Truants) Código de Educación Sección 48260

Cualquier alumno sujeto a educación obligatoria de tiempo completo que esté ausente de la escuela sin una excusa válida tres días completos, o el número equivalente de periodos (grados 7 al 12) en un año escolar, o tarde o ausente en tres ocasiones en un año escolar por más de 30 minutos durante la jornada escolar sin una excusa válida, o cualquier combinación de éstos, se considerará absentista (ausente habitual) y se informará al Departamento de Bienestar Infantil y Administrador de Asistencia.

Aviso a Padres Código de Educación Sección 48260.5

Tras la clasificación de un alumno como ausente, el Distrito notificará a los padres o tutores del alumno por correo postal u otros medios razonables. Los padres / tutores son requeridos a ponerse en contacto con la escuela para discutir las razones de las ausencias injustificadas.

Dentro de los cinco días de un estudiante que regresa a la escuela después de una ausencia, el padre / tutor deberá dar explicación a la escuela de la ausencia. Las ausencias no aclaradas por el padre / tutor en este periodo de tiempo serán consideradas sin justificación y contribuirán a la designación de ausente.

- **FUMAR, COMER, BEBER EN EL AUTOBUS:** El uso de tabaco, comer o beber en el autobús es una violación. (Penal Code 640 (b) (1) (2)).
- **LA PERTURBACION INTENCIONADA DE OTROS/INSULTOS:** conversación excesivamente alta (incluyendo teléfonos celulares), maldecir, jurar o molestar a los demás es una violación. (Penal Code 640.5)
- **GRAFITI:** Mutillar, marcar con grafiti o hacer marcas inscritas en el interior o exterior de un autobús del RTD es una violación. (Penal Code 640.5)
- **EQUIPOS DE SONIDO EN EL AUTOBUS:** Escuchar equipo de sonido audible es una violación. (Penal Code 640 (b) (3))

ESTOS Y OTROS CODIGOS DE SERVICIOS PUBLICOS SE APLICAN EN LOS VEHICULOS DE RTD:

- **INTERFERIR CON EL OPERADOR O LA OPERACION DE UN VEHICULO DE TRANSITO:** Impedir el acceso seguro o salida de pasajeros es una violación. (Public Utility Code 99170 (a) (2))
- **EXTENDER CUALQUIER PARTE DEL CUERPO A TRAVÉS DE UNA ABERTURA DE LA VENTANA:** De un vehículo de transporte de manera que pueda causar daño o lesión es una violación. (Public Utility Code 99170 (a) (3))
- **VIOLACION DE AVISOS, INSTUCCIONES, O SEÑALES:** Que se destina a prever la seguridad y de los pasajeros en tránsito o en el funcionamiento seguro del sistema de seguridad de tránsito es una violación. (Public Utility Code 99170(a)(6))
- **TIRAR CUALQUIER OBJETO DE UN VEHICULO DE TRANSPORTE:** es una violación. (Public Utility Code 99170(a) (4))

El pase expirado debe ser entregado antes de recibir el nuevo pase.
Los estudiantes que pierdan sus pases de RTD son responsables de reemplazarlo y no recibirán otro pase hasta el comienzo de un periodo nuevo de 31 días.

AUSENCIAS Y JUSTIFICACIONES

La Junta Directiva cree que la asistencia regular juega un papel clave en el rendimiento de los estudiantes. El Directorio reconoce su responsabilidad legal de asegurarse de que los estudiantes asistan regularmente a la escuela. Los padres o tutores de los niños de seis a dieciocho años de edad están obligados a enviar a sus hijos a la escuela a menos que la ley disponga otra cosa. El Directorio deberá cumplir con todas las leyes estatales de asistencia y podrá utilizar los medios legales apropiados para corregir los problemas de faltas excesivas o absentismo escolar.

Se excusará una ausencia del estudiante por las siguientes razones:

1. Enfermedad personal (Education Code 48205)
2. Cuarentena bajo las instrucciones de un funcionario de salud del condado o la ciudad (Education Code 48205)
3. Citas médicas, dentales, de optometría o quiroprácticas (Education Code 48205)
4. La asistencia a los servicios funerarios para un familiar

LA MALA CONDUCTA DEL ESTUDIANTE EN EL AUTOBÚS ESCOLAR DERIVARÁ EN LAS SIGUIENTES CONSECUENCIAS:

INFORME DE CONDUCTA "A"

- Reunión con el alumno y el administrador de la escuela.

- Los padres serán notificados.

INFORME DE CONDUCTA "B"

- Reunión con el estudiante y el administrador de la escuela. (La presencia del chofer es opcional.)

- Los padres serán notificados.

INFORME DE CONDUCTA "C"

- Reunión opcional con el estudiante, el padre, el administrador de la Escuela y el Chofer, si así lo solicita el padre, el administrador de la escuela o el chofer.

- Aviso a los padres con posible conferencia con el Administrador de la Escuela y el estudiante.

- Se le negará al estudiante el transporte en autobúses hasta que tenga lugar la reunión con los padres, el chofer, el estudiante, y el administrador de la escuela. En esta reunión se decidirá la duración de la suspensión.

- Cada informe de Conducta "C" resultará en la suspensión de servicio del autobús escolar desde un día hasta el resto del año académico, dependiendo de la gravedad de la conducta inapropiada.

NOTA: Podrá tomarse una Medida Administrativa adicional con cada uno de los niveles del Informe de Conducta expedido ("A", "B", "C").

La política del Departamento de Transporte con respecto a una infracción grave dice:

"Cuando se emite informe de conducta una "C", el Departamento de Transporte informará al padre / tutor de la suspensión de viajar en el autobús escolar y dar instrucciones al padre / tutor para contactar con la escuela para hacer arreglos para una conferencia "

"Si la suspensión ocurre camino a la escuela, el estudiante será transportado a la parada de su casa al final del día regular de clases sólo el día en que se expida el Informe de Conducta "C".

"Si la suspensión ocurre camino a casa desde la escuela, al estudiante se le negará el transporte la mañana siguiente después del aviso a los padres/tutores."

En algunos casos, el Principal, en coordinación con el director de transporte, tendrá la autoridad final para determinar cuando se han cumplido las condiciones y se ha de finalizar la suspensión.

Reglas al Usar el Transporte Público

Se espera que los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Stockton observen las normas anteriores al usar el transporte público. Los informes de mala conducta en el transporte público hacia y desde la escuela, o de una actividad relacionada con la escuela, serán motivos para suspender al estudiante de la escuela y posiblemente Revocar el Pase del Autobus Escolar.

ESTOS Y OTROS CÓDIGOS PENALES SE APLICAN EN LOS VEHÍCULOS DE RTD:

• EVASIÓN DE TARIFAS O MAL USO DE TRANSFERENCIAS:

La evasión del pago de cualquier tarifa del sistema es una violación. Esto incluye la falta de demostrar la identificación para la tarifa reducida cuando se le solicite y el uso de pases y transferencias desactualizadas. El uso indebido de cualquier transferencia, pase, boleto, o

1. Uso de otra parada que no sea la designada para el estudiante.
2. Sacar cualquier parte del cuerpo fuera de la ventana del autobús en cualquier momento.
3. Hacer ruido excesivo (dar gritos, alaridos, chillar, etc.)
4. Piernas, pies, y objetos obstruyendo el pasillo o sentarse vuelto hacia atrás.
5. Cualquier procedimiento impropio en la parada, por ejemplo no hacer la fila, lanzar piedras, o jugar en la calle.
6. Lanzar cualquier objeto dentro, desde o al autobús escolar.
7. Manipulación de los controles o la radio del autobús.
8. Comer o beber en el autobús.
9. Proporcionar identificación falsa cuando lo solicite el chofer del autobús.
10. Desobedecer continuamente al chofer del autobús.
11. No permanecer callado en todo cruce de ferrocarril.
12. Otras acciones arriesgadas o sin autorización.

Continuo comportamiento inaceptable, como se señala en el Informe de Conducta "A", arriba.

El uso de teléfonos celulares en el autobús.

INFORME DE CONDUCTA "C" (SUSPENSIÓN DEL PRIVILEGIO DEL USO DEL AUTOBÚS - DESDE UN DÍA HASTA EL RESTO DEL AÑO ESCOLAR.)

Estos son algunos ejemplos de conducta grave e inaceptable que darían lugar a la suspensión del privilegio de uso del autobús desde un día hasta el resto del año escolar, dependiendo de la gravedad de la conducta inaceptable.

1. Pelear en el autobús o en la parada de autobúses.
2. Uso de lenguaje o gestos obscenos.
3. Salidas no autorizadas por la puerta, ventanas, etc.
4. Viajar en un autobús de la escuela del distrito después de recibir un castigo de "no viajar".
5. Abrir, cerrar o manipular de cualquier manera las puertas del autobús sin permiso.
6. Destrucción de propiedad personal o de la escuela.
7. Encender fósforos o encendedores.
8. Consumo de productos de tabaco.
9. Posesión de explosivos.
10. Posesión de bebidas alcohólicas.
11. Posesión de drogas y/o sus accesorios.
12. Posesión de armas de fuego.
13. Posesión de cuchillos u objetos afilados en el autobús.
14. Transporte de animales, reptiles, o insectos vivos en el autobús.
15. Actos de desacato contra la autoridad del chofer.
16. Poner en peligro la vida o la integridad física de otras personas.
17. Cuando el autobús esté equipado con cinturones de seguridad, negarse a ponerse.
18. Comportamiento inaceptable y continuo, señalado en los ejemplos del Informe de Conducta "B" anterior.

El chofer del autobús escolar, según el Código Administrativo de California, es el responsable de la conducta apropiada de los estudiantes en el autobús y el distrito escolar le indica que debe informar sobre cualquier comportamiento que sea inaceptable al departamento de transporte. El repetido comportamiento inaceptable o el comportamiento que presente un grave peligro para la seguridad será motivo de suspensión del privilegio de poder viajar en el autobús escolar.

NORMAS DE CONDUCTA DEL AUTOBÚS ESCOLAR

1. Los estudiantes deben obedecer al chofer del autobús.
2. Los estudiantes deben seguir los procedimientos de seguridad.
3. Los estudiantes no deben destruir la propiedad.
4. Los estudiantes no deben pelear, empujar o poner el pie a otros.
5. Los estudiantes no deben comer, beber o tirar basura en el autobús.
6. Los estudiantes no deben utilizar lenguaje inaceptable.
7. Los estudiantes deben permanecer sentados hasta que el autobús llegue a la parada y se abra la puerta.
8. Los estudiantes deben evitar hablar en voz muy alta.
9. Los estudiantes no deben subir al autobús con reptiles, insectos, aves, animales u objetos de vidrio.
10. Los estudiantes no deben subir al autobús con materiales peligrosos incluyendo, sin limitarse a, cualquier objeto que pueda ser utilizado como un arma, o cualquier alimento que pudiera ser peligroso si se derramara en el piso del autobús por ejemplo conos de nieve, refrescos, helados, etc.

El Departamento de Transporte ha establecido un sistema para tratar la mala conducta en los autobuses escolares. Este sistema da al chofer del autobús varias opciones para hacer frente a un comportamiento inaceptable. El chofer del autobús podrá:

1. Otrar por corregir a los estudiantes con una advertencia o una orden verbal
2. Emitir un Informe de Conducta "A", "B", o "C" dirigido al director de la escuela con copias para el Departamento de Transporte, estudiante y al padre de este.

En todos los casos, el director/a de la escuela, en coordinación con el Director de Transporte, tendrá la autoridad final para determinar el alcance de las consecuencias.

INFORME DE CONDUCTA "A" (AVISO A PADRES.)

Estos son algunos ejemplos de conducta inaceptable que causarían un Informe de Conducta "A". NOTA: La progresión normal de las consecuencias se acelera al nivel del Informe de Conducta "B" después de la emisión de dos informes de Reporte "A".

1. Cualquier movimiento FUERA de los asientos mientras el autobús está en movimiento.
2. Hacer ruido excesivo.
3. Tirar basura de cualquier tipo.
4. Cerrar o manipular las ventanas de los autobuses sin autorización.
5. No obedecer al chofer del autobús.
6. No sentarse en el asiento asignado.
7. Negar a dar su nombre cuando se le pregunte hacerlo.
8. Otras infracciones de carácter menor.

INFORME DE CONDUCTA "B" (COMUNICACIÓN CON LOS PADRES O COMUNICACIÓN Y REUNIÓN CON LOS PADRES.)

Estos son algunos ejemplos de conducta inaceptable que darían lugar a un Informe de Conducta "B". NOTA: La progresión normal de las consecuencias se acelera al nivel del Informe de Conducta "C" después de la emisión de dos informes de Reporte "B".

Consecuencias: Conferencia con los padres / tutores, referencia a consejera, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presente un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión.

20. Infracción: Intencionalmente participó en hostigamiento, amenazas, intimidación contra el personal del distrito, o estudiantes que es lo suficientemente grave o dominante como tener el efecto esperado real y razonable de interrumpir materialmente el trabajo de la clase, creando un desorden substancial, e invadiendo los derechos del personal escolar o estudiantes mediante la creación de un ambiente educativo intimidante u hostil. (Código de Educación 48900.4)

Explicación: El acoso, amenazas o intimidación deben ser tan grave o dominante como tener el efecto razonablemente esperado de interrumpir el trabajo de clase, creando un desorden substancial, e invadiendo los derechos del personal escolar o estudiantes al crear un ambiente educativo intimidante y hostil.

Consecuencias: Conferencia con los padres / tutores, referencia a consejera, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presente un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión.

21. Infracción: A hecho amenazas terroristas contra oficiales de la escuela y / o propiedad de la escuela. (Código de Educación 48900.7)

Explicación: Cualquier declaración, escrita u oral, por una persona que deliberadamente amenaza con cometer un crimen que resultará en la muerte, lesiones corporales graves a otra persona o propiedad, o daños materiales por más de \$ 1,000, con la intención específica de que la declaración es tomada como una amenaza, incluso si no hay intención de llevarla a cabo, que en su cara y en las circunstancias en que se hace, es tan inequívoca, incondicional, inmediata y específica constantemente por su inmediata propia seguridad o por la de su familia inmediata, o para la protección de la propiedad del Distrito, o la propiedad personal de la persona amenazada o de su inmediata familia.

Consecuencias: Conferencia con los padres / tutores, referencia a consejera, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presente un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión. Informar a la policía.

TRANSPORTE DE ESTUDIANTES (Title 5, CCR 14103, Education Code 48900(k))

REGLAS PARA CUANDO VIAJA EN TRANSPORTE DEL DISTRITO

Viajar en el autobús escolar a la escuela es un privilegio. Se espera que los estudiantes que viajan en el autobús:

- Llegan puntualmente a la parada del autobús. Se Pongan en fila y no empujen a otros al entrar o salir del autobús.
- Muestren buenos modales en la parada del autobús. Este comportamiento incluye quedarse cerca del área de la parada del autobús, mantenerse fuera de la propiedad privada y no dañar las plantas o arbustos. Las paradas de autobuses son una parte de la jurisdicción de la escuela y se aplican allí todas las reglas de la escuela.

de alumnos como se define en la Sección 48900.2, 48900.3, o 48900.4, dirigida hacia uno o más alumnos que tiene o puede ser razonablemente previsto tener el efecto de uno o más de los siguientes:

- a. Poner a un alumno o alumnos razonables en miedo de daño a ese alumno o la persona de ese alumno o propiedad.
- b. Causar un alumno razonable de experimentar un efecto sustancialmente negativo en su salud física o mental.
- c. Causar un alumno razonable de experimentar una interferencia sustancial con su desempeño académico.
- d. Causar un alumno razonable de experimentar interferencia sustancial con su capacidad de participar en o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios establecidos por la escuela.

18. Consecuencias: Conferencia con los padres / tutores, referencia a consejera, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presente un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión.

Infraacción: Acoso sexual cometido. (Código de Educación 212.5, 48900.2)

Explicación: Acoso sexual significa avances sexuales no deseados, solicitud de favores sexuales, y otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual, hecha por alguien de o en el trabajo o educacional, bajo cualquiera de las siguientes condiciones:

- a. La sumisión a la conducta se hace explícita o implícitamente como término o condición del empleo de un individuo, el estado académico o progreso.
- b. La sumisión a, o rechazo de, la conducta por el individuo se utiliza como la base del empleo y de las decisiones académicas que afectan al individuo.
- c. La conducta tiene el propósito o efecto de tener un impacto negativo en el trabajo de la persona o el rendimiento académico, o de crear un trabajo intimidante, hostil u ofensivo o ambiente educativo.
- d. La sumisión ha, o el rechazo de, la conducta por el individuo es usada como la base para cualquier decisión que afecte al individuo con respecto a beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponibles a través de la institución educacional.

La conducta descrita en la Sección 212.5 debe ser considerada por una persona razonable del mismo sexo que la víctima de ser suficientemente severo o penetrante para tener un impacto negativo en el desempeño académico del individuo o crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo. Esta sección se aplicará a los alumnos inscritos en kindergarten y los grados 1 a 3, inclusive.

Consecuencias: Conferencia con los padres / tutores, referencia a consejera, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presente un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión.

Infraacción: Causó o intentó causar, amenazó con causar o participó en un acto de violencia de odio. (Código de Educación 67380 (5) (c), 233, 48900.3)

Explicación: La violencia del odio se define como cualquier acto de intimidación física o acoso físico, la fuerza física o violencia física o la amenaza de tal, contra una persona o personas por razón de su origen étnico, raza, origen nacional, religión, sexo, orientación sexual, género identidad, la expresión de género, discapacidad o creencias políticas o religiosas de esa persona o grupo.

Explicación: El robo es la toma engañosa e ilegal de la propiedad sin el permiso del dueño. A sabiendas recibir propiedad robada es tan grave como el robo de la propiedad en el primer lugar.

Consecuencia: Conferencia con los padres / tutores, la remisión a la consejera, servicio comunitario, restitución, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presente un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión. Informar a policía.

13. Infraacción: Poseer un arma de fuego de imitación (Código de Educación 48900 (m))

Explicación: Un arma de fuego de imitación significa réplica de un arma de fuego que es tan similar en sus propiedades físicas a un arma de fuego que llevan a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego.

Consecuencias: Conferencia con los padres / tutores, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presente un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión. Informar a la policía.

14. Infraacción: Acoso, amenaza o intimidación que es un testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario de la escuela con el propósito de impedir que el estudiante sea un testigo y / o tomar represalias en contra del alumno por ser un testigo. (Código de Educación 48900 (o))

Explicación: Los estudiantes que reportan violaciones del Código de Conducta o que han sido pedidos proporcionar información acerca de una violación del Código de Conducta no deben ser amenazados o intimidados de ninguna manera por cualquier otro estudiante.

Consecuencias: Conferencia con los padres / tutores, el servicio comunitario, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presente un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión. Informar a la policía.

15. Infraacción: Ilegalmente ofreció, arregló, organizó la venta, negocio la venta, o vendió el medicamento con receta Soma. (Código de Educación 48900 (p))

Consecuencias: Conferencia con los padres / tutores, el servicio comunitario, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presente un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión. Informar a la policía.

16. Infraacción: Comprometido en o intentar participar en novatadas. (Código de Educación 48900 (q))

Explicación: Novatadas significa un método de iniciación o pre-iniciación en una organización o cuerpo estudiantil, sea o no la organización o cuerpo estudiantil oficialmente reconocido por una institución educativa, la cual puede causar lesiones corporales graves o la degradación personal o vergüenza resultando en daño físico o mental de un alumno antiguo, las novatadas no incluyen eventos atléticos o eventos patrocinados por la escuela.

Consecuencias: Conferencia con los padres / tutores, el servicio comunitario, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presente un peligro para la policía.) Posible recomendación de expulsión. Informar a la policía.

17. Infraacción: Participó en un acto de intimidación, uso verbal, electrónico o a través de los medios de comunicación social. (Código de Educación 48900 (r))

Explicación: "Bullying" significa cualquier acto físico o verbal grave o dominante o conducta, incluyendo comunicaciones hechas por escrito o por medio de un acto electrónico, y que constará de uno o varios actos cometidos por un alumno o grupo

- 3. Infracción:** ilegalmente poseyó, usó, vendió, o proporcionó, o estuvo bajo la influencia de una bebida alcohólica, o un tóxico de cualquier tipo. ilegalmente poseyó, uso, o de otra manera proporcionó, o estuvo bajo la influencia de una sustancia controlada como se define el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad. El Código de Educación 48900 (c))
- Explicación:** El Código de Salud y Seguridad del Estado de California define las sustancias controladas. Bebidas alcohólicas y otros productos tóxicos (como la marihuana) de cualquier tipo están prohibidos en los planteles escolares o en actividades patrocinadas por la escuela.
- Consecuencias:** Suspensión de la escuela. Remisión a consejería de abuso de sustancias. Posible recomendación de expulsión. Reporte obligatorio ala policía (Código de Educación 48902 (b))
- 4. Infracción:** ilegalmente ofreció, arregló, o negocio vender una sustancia controlada nombrada en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un tóxico de cualquier tipo, y después vendió, entregó, o de otra manera proporcionó a una persona otro líquido, sustancia, o material y representó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o tóxicos. (Código de Educación 48900 (d))
- Explicación:** El Código de Salud y Seguridad del Estado de California define las sustancias controladas. Bebidas alcohólicas y otros productos tóxicos (como la marihuana) de cualquier tipo están prohibidos en los planteles escolares o en actividades patrocinadas por la escuela.
- Consecuencias:** Suspensión de la escuela. Posible recomendación de expulsión. Reporte obligatorio ala policía (Código de Educación 48902 (b))
- 5. Infracción:** intento de cometer robo o extorsión (Código de Educación 48900 (e), 48900 (g), 48915 (a) (1) (D))
- Explicación:** El robo es la toma de la propiedad personal de otro sin permiso a cabo por medio de la fuerza o el miedo. La extorsión es la obtención de la propiedad de otro, con su consentimiento, inducido por un mal uso de la fuerza o el miedo. Potencial suspensión de la escuela. Remisión a consejería. Posible recomendación de expulsión. Informar a la policía.
- 6. Infracción:** Causar o intentar causar daño a la propiedad de la escuela o propiedad privada. (Código de Educación 48900 (f))
- Explicación:** Cada persona que a maliciosamente dañado o pintarrajeado la escuela o la propiedad privada no su propia, en casos distintos de los especificados por la ley estatal, es culpable de vandalismo.
- Consecuencias:** Conferencia con el padre / tutor, la remisión a la consejería, servicio comunitario, restitución, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presenta un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión. Informar a la policía.
- 7. Infracción:** Robo o intento de robar propiedad de la escuela o propiedad privada. (Código de Educación 48900 (g))
- Explicación:** El robo es la toma engañosa e ilegal de la propiedad sin el permiso del dueño.
- Consecuencias:** Conferencia con el padre / tutor, la remisión a la consejería, servicio comunitario, restitución, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presenta un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión. Informar a la policía.
- 8. Infracción:** Poseer o usar tabaco o cualquier producto que contenga tabaco o nicotina, incluyendo pero no limitado a cigarrillos, cigarrillos, cigarrillos minitatura, cigarrillos de clavo, cigarrillos electrónicos, tabaco sin humo, tabaco, masticar y betel. Esta restricción no prohíbe a un estudiante de usar o
- poseer sus propios productos recetados. (Código de Educación 48900 (h), 48901)
- Explicación:** El uso de tabaco o imitaciones de productos de tabaco no está permitido en el ámbito escolar o en actividades escolares.
- Consecuencia:** Conferencia con los padres / tutores. Educación para la Prevención del Uso de Tabaco (TUPPE) asesoramiento, suspensión. (No hay suspensión con el primer delito solo que el estudiante represente un peligro para las personas.)
- 9. Infracción:** Cometió un acto obsceno o profanidad o vulgaridad habitual. (Código de Educación 48900 (i))
- Explicación:** La escuela es un lugar donde el comportamiento respetuoso es la expectativa. Ejemplos de actos obscenos o profanidad habitual está usando lenguaje sucio, haciendo referencias crudas sexuales, mal comportamiento escolar inapropiados, o gestos con las manos, que son disruptivos para el ambiente de aprendizaje.
- Consecuencias:** Conferencia con el padre / tutor, padre obligado a asistir a las clases con los estudiantes, la remisión a la consejería, servicio comunitario, suspensión de la escuela. (No hay suspensión en la primera ofensa menos que el estudiante presenta un peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión
- 10. Infracción:** Posesión ilegal o ilegalmente ofreció, arregló, o negocio vender cualquier parafarmacia de drogas (Código de Educación 48900 (j))
- Explicación:** El Código de Salud y Seguridad define parafarmacia de drogas como todos los equipos, productos y materiales de cualquier tipo que se han diseñado para su uso o comercializados para su uso, en el enchapado, propagar, cultivar, cultivo, cosecha, fabricación, composición, conversión, producción, procesamiento, la preparación, pruebas, análisis, envasado, re envasado, almacenar, contener, ocultar, inyectar, ingerir, inhalar, o de otra manera introducir en el cuerpo humano una sustancia controlada en violación de esta división. (Código de Salud y Seguridad 11014.5)
- Consecuencias:** Conferencia con el padre / tutor, la remisión a la consejería de abuso de sustancias, el servicio comunitario, ofensa menos que el estudiante presenta peligro para las personas.) Posible recomendación de expulsión. Informar a la policía.
- 11. Infracción:** Interrumpió las actividades escolares o de otra manera deliberadamente desató la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, u otros oficiales escolares, u otro personal escolar involucrado en el desempeño de sus funciones. (Código de Educación 48900 (k))
- Explicación:** La interrupción o el desatío de un estudiante que tiene un impacto en el funcionamiento eficaz o seguro de la escuela, el aula o el autobús escolar, tales como la continuación de permanecer en la escena de una pelea, instigar un disturbio después de ser dicho el comportamiento, lo que interfiere repetidamente con las oportunidades de aprendizaje de los compañeros de clase o el trabajo del profesor con la clase o cualquier acción que pueda poner en peligro la seguridad de los estudiantes en los autobuses escolares o en los terrenos escolares.
- Consecuencias:** Conferencia con los padres / tutores, el servicio comunitario, la remisión a la consejería. (No Suspensión en primer delito a menos que el estudiante presenta un peligro para las personas.)
- 12. Infracción:** A sabiendas recibir propiedad robada de la escuela o propiedad privada. (Código de Educación de 4800 (1))

OFENSAS DISCRECIONALES DISCIPLINARIAS

La suspensión, incluyendo la suspensión supervisada (Código de Educación 48911.1) será impuesta solamente cuando otros medios de corrección fallan para traer provocar conducta apropiada. Todas las intervenciones deben ser documentadas en el expediente del estudiante. La suspensión puede ser impuesta a la primera infracción por violación del Código de Educación 48900 (a-e) o cuando el Superintendente o el director determinan que la presencia del estudiante causa un peligro para las personas. (Código de Educación 48900.5)

El Distrito Escolar Unificado de Stockton ha adoptado, para cada escuela, un sistema apropiado para la edad de varios niveles de apoyo tanto para la intervención académica y de comportamiento. Esta respuesta escalonada a la mala conducta del estudiante nos permite intervenir a la primera señal del mal comportamiento usando estrategias y herramientas para ayudar a los estudiantes a entender el papel que juega su comportamiento en el ambiente de la clase y en su éxito académico.

- 1. Ofensa:** Causó, intento causar, o amenazó con causar daño físico a otra persona o deliberadamente usó fuerza o violencia sobre la persona de otro, excepto en defensa propia. (Código de Educación 48900 (a))
Un estudiante que ayuda o es cómplice en causar o intentar causar daño físico a otra persona, tal como se define en el Código Penal 31, puede ser suspendido, pero no expulsado. Sin embargo, tal estudiante puede ser suspendido o expulsado de acuerdo al Código de Educación 48900 (a) cuando él / ella ha sido juzgado por una corte juvenil de haber cometido, como ayudante o cómplice, un crimen de violencia física en el cual la víctima sufrió o lesiones corporales graves. (Código de Educación 48900 (t))
Explicación: La batería o asalto. Amenazar o intentar causar daño físico a mano armada / objeto / artefacto explosivo peligroso o cualquier otro medio de fuerza que probablemente causará daño corporal. Causar o intento de causar daño físico a la persona de otro. Lucha, en la que ambas partes han contribuido a la confrontación por la acción verbal y / o física, o cuando una pelea ha sido provocada por una persona en la que ambas personas participan.
Consecuencia: Conferencia con el padre / tutor. Suspensión de la escuela. Posible recomendación de expulsión. Informar a la policía.
- 2. Infracción:** Poseer, vender, o de otra manera proporcionó un cuchillo u otro objeto peligroso, a menos que, en el caso de posesión de un objeto de este tipo, el alumno haya obtenido permiso por escrito para poseer el artículo de un empleado certificado de la escuela, que se mostró de acuerdo en por el director o la persona designada por el director. (Código de Educación 48900 (b))
Explicación: Un cuchillo significa un punal, daga, u otra arma con una hoja fija y afilada equipada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja de más de 3 1/2 pulgadas, un cuchillo plegable con una hoja que encaje en su lugar, o una navaja con un filo sin protección. (Código de Educación 48915 (g)) Un objeto peligroso es uno de ninguna utilidad para el estudiante y puede causar lesiones o daño a otro. Ejemplos de objetos peligrosos son los punteros láser, punos americanos, un derecho de conexión que abarca más de un dedo, armas-nunchaku similares, o petardos/cuetes.
Consecuencia: Suspensión de escuela. Recomendación obligatoria para expulsar a menos que existan circunstancias señaladas anteriormente. Restitución. Informar a la policía.

Consecuencia: Suspensión de la escuela. Posible recomendación de expulsión. Potencial suspensión de la escuela. Remisión a consejería. Informar a la policía

- 3. Infracción:** Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada como se define en el Código de Salud y Seguridad 11508. (Código de Educación 48900 (c), 48915 (a) (1) (C))
Explicación: El Código de Salud y Seguridad del Estado de California define las sustancias controladas. Bebidas alcohólicas y otros productos tóxicos (como la marihuana) de cualquier tipo están prohibidos en los planteles escolares o en actividades patrocinadas por la escuela.
Consecuencias: Conferencia con el padre / tutor. Suspensión de la escuela. Recomendación obligatoria para expulsar a menos que sea la primera ofensa por la posesión de no más de una onza de cannabis concentrado, o el miedo. La extorsión es la obtención de la propiedad de otro sin permiso a cabo por medio de la fuerza o el miedo. consentimiento, inducido por un mal uso de la fuerza o el miedo. Conferencia con los padres / tutores, suspensión de la escuela. Recomendación obligatoria para expulsar a menos que existan circunstancias señaladas anteriormente. Restitución. Informar a la policía.
- 4. Infracción:** Robo o extorsión. (Código de Educación 48900 (e), 48915 (a) (1)(D))
Explicación: El robo es la toma de la propiedad personal de otro sin permiso a cabo por medio de la fuerza o el miedo. La extorsión es la obtención de la propiedad de otro, con su consentimiento, inducido por un mal uso de la fuerza o el miedo. Conferencia con los padres / tutores, suspensión de la escuela. Recomendación obligatoria para expulsar a menos que existan circunstancias señaladas anteriormente. Restitución. Informar a la policía.
- 5. Infracción:** Asalto o agresión, según se define en el Código Penal 240 y 242, a cualquier empleado de la escuela. (Código de Educación 48915 (a) (1) (E))
Explicación: Batería (cualquier uso deliberado e ilegal de fuerza o violencia sobre la persona de otro, el Código Penal 242) o asalto (un intento ilegal, junto con la habilidad presente, de cometer una lesión violenta en la persona de otro, el Código Penal 240) Ejemplos de asalto y agresión incluyen amenazas o intentar causar daño físico con un arma / objeto / artefacto explosivo mortal peligroso o cualquier otro medio de fuerza que puedan causar lesiones corporales graves. Causar o intentar causar daño físico grave a la persona u otra. Uso intencional y deliberado de fuerza sobre cualquier empleado de la escuela en el curso de su / su deber.
Consecuencia: Suspensión de escuela. Recomendación obligatoria para expulsar a menos que existan circunstancias señaladas anteriormente. Restitución. Informar a la policía.

se mencionan en el texto. Los estudiantes pueden ser suspendidos y/o expulsados de la escuela por la mayoría de violaciones de los Códigos de Educación 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7 y 48915. Sin embargo, la suspensión solo será utilizada para una primera ofensa por los delitos señalados por la ley o cuando se determine la presencia del estudiante causa un peligro a las personas, del mismo modo la expulsión solo será utilizada para los primeros delitos en los casos severos de mala conducta. Las escuelas intentarán a trabajar con el estudiante y el padre/tutor para ayudar a mejorar el comportamiento y detener el comportamiento inadecuado o perjudicial que interfiere con el derecho de todos los estudiantes a aprender.

RECOMENDACIÓN OBLIGATORIA PARA EXPULSAR Y DELITOS DE EXPULSIÓN OBLIGATORIA

El Distrito está obligado a recomendar la expulsión y que el estudiante debe ser expulsado si se descubre que él/ella cometió un acto en violación del Código de Educación 48 915(c) (1, 2, 3, 4,5).

1. Infracción: Posesión, vendió o proporcionó cualquier arma de fuego, salvo en el caso de posesión de cualquier objeto de este tipo, el alumno haya obtenido permiso por escrito para poseer el artículo de un empleado certificado de la escuela, con el acuerdo del director o designado por el director. (Código de Educación 48900(b), 48915(c)(1), (c)(5))

Explicación: Un arma de fuego se define como un dispositivo, diseñado para ser utilizado como un arma, que expulsa un proyectil por la fuerza de una explosión o de otra forma de combustión.

Consecuencias: La suspensión inmediata de la escuela, la recomendación obligatoria para expulsión y expulsión obligatoria, cuando se compruebe la comisión del hecho. Informar a la policía.

2. Infracción: Blandiendo un cuchillo a otra persona. (Código de Educación 48915 (c) (2))

Explicación: Un cuchillo significa cualquier punal, daga, u otra arma con una hoja fija y afilada equipada principalmente para apunalar, un arma con una hoja equipada principalmente para apunalar, una arma con una hoja de más de 3 1/2 pulgadas, una navaja con una hoja que encaje en su lugar, o una navaja con un filo sin protección. (Código de Educación 48915 (g))

Consecuencias: La suspensión inmediata de la escuela, la recomendación obligatoria para expulsión y expulsión obligatoria, cuando se compruebe la comisión del hecho. Un reporte a la policía es obligatorio. (Código de Educación 48902).

Infracción: Illegalmente vender una sustancia controlada que figura en el Código de Salud y Seguridad 11053-11058. (Código de Educación 48900(c), 48915 (c) (3))

Explicación: Código de Salud y Seguridad del Estado de California define las sustancias controladas. Bebidas alcohólicas y otros productos tóxicos (como la marihuana) de cualquier tipo están prohibidos en los planteles escolares o en actividades patrocinadas por la escuela.

Consecuencias: La suspensión inmediata de la escuela, la recomendación obligatoria para expulsión y expulsión obligatoria, cuando se compruebe la comisión del hecho. Informar a la policía.

4. Infracción: Cometer o intentar cometer un asalto sexual o agresión sexual. (Código de Educación 48900 (n), 48915 (c) (4))

Explicación: El asalto sexual, significa cualquiera de los siguientes: a. Estupro/violación, según se define en la Sección 261 del

RECOMENDACIÓN OBLIGATORIA PARA EXPULSAR A LOS DELITOS MENOS QUE EXISTAN CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES

Explicación: Un explosivo se define como un dispositivo destructivo, incendiario o de gas venenoso o un proyectil que contiene algún material explosivo o incendiario o de otra sustancia química. (Código de Educación 48915 (h) del Código de Estados Unidos Título 18, Sección 921)

Consecuencias: La suspensión inmediata de la escuela, la recomendación obligatoria para expulsión y expulsión obligatoria, cuando se compruebe la comisión del hecho. Informar a la policía.

5. Infracción: Posesión de un explosivo según lo definido por 18 USC 921

Explicación: Un explosivo se define como un dispositivo destructivo, incendiario o de gas venenoso o un proyectil que contiene algún material explosivo o incendiario o de otra sustancia química. (Código de Educación 48915 (h) del Código de Estados Unidos Título 18, Sección 921)

Consecuencias: La suspensión inmediata de la escuela, la recomendación obligatoria para expulsión y expulsión obligatoria, cuando se compruebe la comisión del hecho. Informar a la policía.

1. Infracción: Causar serio daño físico a otra persona, excepto en defensa propia. (Código de Educación 48900(a)(1), 48900(a)(2), 48915(a)(1)(A))

Explicación: Los ejemplos incluyen amenazas o intentar causar daño físico a mano armada / objeto / artefacto explosivo peligroso o cualquier otro medio de fuerza que puedan causar lesiones corporales graves. Causar o intentar causar daño físico grave a otra persona. Lucha, en la que ambas partes han contribuido a la confrontación por la acción verbal y / o física, o cuando una pelea ha sido provocado por una persona en la que ambas personas participarán.

Consecuencias: Conferencia con los padres / tutores, suspensión de la escuela. Recomendación obligatoria para expulsar a menos que existan circunstancias señaladas anteriormente. Informar a la policía.

2. Infracción: Posesión de cualquier cuchillo como se define en el Código de Educación 48915 (g), explosivo, u otro objeto peligroso de ningún uso razonable para el estudiante. (Código de Educación 48900 (b), 48915 (a) (1) (B))

Explicación: Un cuchillo significa un punal, daga, u otra arma

El Código de Educación de California establece claramente que las escuelas pueden tomar medidas contra el mal comportamiento del estudiante cuando la infracción ocurre: (1) estando en propiedad escolar, (2) yendo a o viniendo de la escuela, (3) durante el periodo de almuerzo ya sea dentro o fuera de la propiedad de la escuela, y (4) durante, o mientras se dirige a o viene de una actividad patrocinada por la escuela.

Ejemplos de comportamientos inaceptables se enumeran abajo. Las explicaciones y las consecuencias se indican a continuación para violaciones del Código de Conducta de forma resumida y pueden incluir otros comportamientos específicos y/o consecuencias que no

MOTIVOS PARA LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS

Extensión de la Suspensión – Cuando un estudiante ha cometido una ofensa de expulsión, la escuela puede pedir a la persona designada por el Superintendente de prorrogar la suspensión de la escuela hasta que una audiencia de debido proceso se lleve a cabo.

Expulsión – En algunos casos de mala conducta grave la expulsión se requiere el Código de Educación por una primera ofensa. Para otros delitos, y después de la escuela ha agotado todas las intervenciones basadas en la escuela, el estudiante puede ser expulsado de la escuela y / o distrito y deberá asistir a una escuela alternativa dentro o fuera del distrito.

Traslado a un Programa Alternativo – Acciones continuas por parte del alumno que dan lugar a la suspensión de la escuela hasta veinte días y cuando todas las otras intervenciones basadas en la escuela se han agotado puede resultar en una transferencia a una escuela alternativa dentro o fuera del distrito a través de la Revisión de Asistencia Estudiantil Junta por insubordinación habitual.

Notificación de Agencias de Aplicación de la Ley Aprobadas – El Distrito Escolar Unificado de Stockton cuenta con su propia fuerza policial. Hay ciertos delitos que se exige al Distrito por ley a informar a la policía y que pueden requerir la intervención de la policía. Estos incluyen delitos con armas, drogas, y alcohol, así como cuando hay una amenaza clara e inmediata de daño a los estudiantes, profesores o la seguridad pública. (Véase Sección 48902 del Código de Educación)

Suspensión Fuera de la Escuela – Una suspensión de clases regulares en la cuales se prohíbe al estudiante asistir a la escuela, la participación en las actividades escolares y de estar en los terrenos de la escuela o en cualquier otra escuela.

Pérdida de Privilegios – Limitaciones de participación del estudiante en actividades escolares tales como las actividades extracurriculares, tales como actuaciones de música, deportes, o los bailes escolares.

Sábado Escolar – A los estudiantes ausentes de clases sin una excusa o razón aprobada se les puede requerir asistir a la escuela de fin de semana. Se les puede pedir a los estudiantes asistir a la Escuela de Sábado por infracciones menores en lugar de la suspensión de clase o suspensión fuera de la escuela.

Servicio a la Comunidad – Las escuelas pueden asignar servicios comunitarios en el plantel escolar en lugar de suspensión en la escuela o fuera de la escuela. Servicios a la comunidad pueden ser asignados fuera de la escuela con el permiso de padres/tutores. (Código de Educación 48900.6)

Detención – El estudiante se le asignará detención fuera del horario escolar, que se puede combinar con el servicio a la comunidad.

Contacto con Padre/Tutor – Se le pedirá al padre/tutor a asistir a una conferencia con el maestro, administrador y consejero o una reunión del equipo de Educación Individualizada (IEP) para discutir el comportamiento inadecuado o perjudicial de sus hijos.

Suspensión de Clase – El estudiante puede ser removido de una clase en particular por un periodo de tiempo para reflexionar sobre el comportamiento inadecuado y reunirse con el consejero escolar y administrador. Se les pedirá a los padres a asistir a una conferencia con el administrador consejero y la escuela (Código de Educación 48910)

Aconsejo y Advertido – El estudiante es asesorado en cuanto a sus responsabilidades y las consecuencias de la continuación de la conducta inapropiada.

Referencia De Consejería – Los estudiantes pueden ser referidos a los consejeros apropiados para discutir asuntos que interfieren con el aprendizaje.

En caso de que la escuela de su hijo determine la necesidad de medidas disciplinarias por un incidente particular o continuo mal comportamiento, las siguientes acciones pueden ser tomadas por la escuela:

La Junta de Gobierno se compromete a proporcionar un ambiente seguro, de apoyo y positivo, que es propicio para el aprendizaje de los estudiantes y la preparación de los estudiantes para ser ciudadanos responsables, fomentando la autodisciplina y la responsabilidad personal. El Consejo cree que las altas expectativas de comportamiento de los estudiantes, la provisión de la intervención y el apoyo adecuados, y participación de los padres pueden reducir al mínimo la necesidad de medidas disciplinarias que excluyen a los estudiantes de la enseñanza como medio para corregir el mal comportamiento de los estudiantes.

INTRODUCCIÓN

III INFRACCIONES DE CODIGO DE CONDUCTA Y SUS CONSECUENCIAS

Para fomentar y promover la excelencia académica, los estudiantes deberán mantener un promedio de calificaciones de 2,0 puntos en todas las clases inscritas durante el periodo de calificación anterior a fin de participar en actividades extracurriculares y co-curriculares. Esta política se aplica a estudiantes en los grados 7^o - 12^o, inclusivo.

11. Mantener los Estándares Académicos

Es importante que los alumnos sigan las instrucciones de los maestros y otro personal escolar, así como obedecer las reglas escolares.

10. Siga las Instrucciones de los Adultos Responsables

La educación requiere una asociación entre el hogar y la escuela. Esto permite a los padres / tutores y maestros para ayudar a los estudiantes cuando están teniendo dificultades. Los maestros y tutores permiten el envío de materiales a casa con el estudiante. El estudiante debe asegurarse de que todos los materiales se les da a los padres / tutores.

9. Asegurarse de que la Correspondencia Escolar para los Padres/Tutores Llegue a Casa

Para beneficiarse al máximo de su educación, es importante venir a clase preparados para aprender. Esto incluye traer libros y materiales necesarios.

8. Venir a Clase con los Libros y Materiales Necesarios

cada alumno en el uso de su casillero (locker) y escritorio, éstos son propiedad de la escuela y se asignan a los estudiantes con el fin de almacenar los materiales relacionados con la escuela y elementos esenciales para el bienestar físico del estudiante.

El Distrito usa escáneres detectores de metal al azar y perros rastreadores de contrabando como parte de su programa de promoción de la seguridad y para impedir la presencia de armas u otro contrabando en los planteles escolares. Hay carteles en todas las escuelas para explicar que cualquier que entre en la escuela o asista a eventos deportivos o extracurriculares puede ser registrado. El Distrito se asegurará de cumplir con todas las leyes relacionadas con la práctica de los registros, así como la Política de la Mesa Directiva y Reglamento Administrativo 5145.12.

II. RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

SE ESPERA QUE LOS ESTUDIANTES:

1. Asistirán A La Escuela Diariamente A Menos Que Se Provea Una Excusa Valida

La asistencia regular a la escuela ofrece a los estudiantes la oportunidad de tener una experiencia escolar exitosa que culmina con la finalización de la escuela secundaria. En California, el estudiante está obligado por ley a asistir a la escuela entre las edades de 6 y 18 años.

2. Ser Puntuales a Todas las Clases

Llegar a tiempo ayuda a asegurar que todo el mundo puede aprender sin distracción, y que nadie se pierda información crítica que se enseña. Entrar en un salón de clases después de una lección ya ha comenzado puede interferir con los derechos de otros para aprender y estudiar.

3. Obedecer Expectativas de Comportamiento Escolar

Las expectativas de comportamiento están diseñadas para permitir a todos los estudiantes a participar en su educación y para limitar las distracciones causadas por otros estudiantes.

4. Dejar Artículos Innecesarios en Casa

Los artículos que distraen el ambiente de aprendizaje no deben ser traídos a la escuela. Tales artículos no deben ser traídos a la escuela sin la autorización expresada por escrito por un maestro o administrador. Los artículos que se consideren ser una distracción para la instrucción o de crear un ambiente de aprendizaje inseguro pueden ser retirados y entregados a la oficina a devolver al estudiante con una advertencia al final del día.

5. Cooperar con la Comunidad Escolar

Cada comunidad depende de la voluntad de los ciudadanos, incluyendo a los estudiantes, padres/tutores, maestros y demás personal del Distrito, para seguir las reglas por las que todos han acordado vivir. Por lo tanto, es importante ayudar a los demás a proteger su comunidad escolar.

6. Completar Todos los Trabajos de Clase y Tareas

Con el fin de beneficiarse de la oportunidad educativa proporcionada por la escuela, es importante completar el trabajo asignado, incluyendo las tareas asignadas.

7. Respetar la Propiedad Pública, Cuidar y Devolver Todo Material y Equipo Prestado

El daño a la propiedad escolar y materiales niega a otros el uso de dichos bienes y materiales y limita el proceso educativo.

de forma anónima si el denunciante proporciona evidencia o información que lleve a la evidencia para apoyar su denuncia. Los estudiantes matriculados en alguna escuela pública no estarán obligados a hacer pagos para participar en una actividad educativa. Las quejas de pagos de alumnos deben presentarse no más tarde de un año después de la fecha en que ocurrió la supuesta violación.

Vamos a publicar una notificación normalizada de los derechos educacionales de jóvenes en cuidado de crianza y sin hogar, como se especifica en las secciones del Código de Educación 48853, 48853.5, 51225.2. Este aviso debe incluir información del proceso de quejas, si se aplica.

Las quejas que no sean quejas relacionadas con los pagos de alumnos deben presentarse por escrito ante el siguiente funcionario:

Dee Alimbini, Servicios de Cumplimiento

701 North Madison Street, Stockton, CA 95202-1687
(209) 933-7100 email: dalimbini@stocktonusd.net

Las quejas serán investigadas y se enviará un informe escrito con una decisión al demandante dentro de los sesenta (60) días posteriores a la recepción de la queja. Este periodo de tiempo puede extenderse por acuerdo escrito del demandante. La persona responsable de investigar el reclamo llevará a cabo y completará la investigación de acuerdo con nuestras políticas y procedimientos de UCP.

El demandante tiene el derecho de apelar nuestra decisión de quejas con respecto a programas y actividades específicas de sujetos a UCP, cuotas de alumnos y LCAP al Departamento de Educación de California (CDE) al presentar una apelación por escrito dentro de los 15 días de haber recibido nuestra decisión. La apelación debe ir acompañada de una copia de la queja presentada originalmente y una copia de nuestra Decisión.

Aconsejamos a cualquier reclamante de remedios de derecho civil, que incluyen, entre otros, mandatos judiciales, órdenes de restricción u otros recursos u órdenes que pueden estar disponibles bajo las leyes estatales o federales de discriminación, acoso, intimidación o intimidación, si corresponde.

Copias de nuestro proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas estarán disponibles sin cargo y también en nuestro sitio web: www.stocktonusd.net

7. PROCEDIMIENTO DE QUEJAS Y DENUNCIAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SUSD

Políticas y hojas de reclamaciones específicas al Departamento de Policía de SUSD se pueden obtener del Departamento de Policía en 640 N. Calle San Joaquín, Stockton, CA 95202, o llamando al (209) 933-7085 o al 701 N. Madison Street, Stockton, CA 95202. Las quejas deben ser presentadas por escrito al Departamento de Policía. Plazos específicos pueden aplicarse a las quejas relativas a los servicios de policía.

8. BUSQUEDAS RAZONABLES

Un director puede llevar a cabo una búsqueda razonable de la persona de un estudiante, las pertenencias de un estudiante en posesión del estudiante o el escritorio del estudiante, o del vehículo del estudiante estacionado en la propiedad del distrito cuando existe una sospecha razonable para sospechar que el estudiante posee contrabando. Esto puede incluir sustancias ilegales, parafernalia de drogas, armas u otros objetos o sustancias que puedan ser perjudiciales para el estudiante o para otros. Mientras que las autoridades escolares respetaran los derechos de

I. DERECHOS DEL ESTUDIANTE

1. IGUALDAD DE OPORTUNIDAD EDUCATIVA

Las escuelas deben proporcionar a todos los estudiantes la oportunidad de recibir una educación. Los estudiantes tienen libre acceso a las escuelas y el derecho de asistir a la escuela hasta la

edad de 18 años o hasta la graduación de la secundaria.

Ningún alumno puede ser impedido de participar en cualquier programa debido a su etnia, religión, sexo, color, raza, origen nacional, o discapacidad física o mental, estado mental, estado civil o paternal, u orientación sexual.

Los estudiantes tienen derecho a la igualdad de oportunidades educativas sin la interferencia de otros estudiantes y personas que no pertenecen en el plantel.

2. EJERCER LA LIBERTAD DE EXPRESIÓN

Libertad de expresión: Los estudiantes tendrán el derecho de ejercer la libertad de expresión y de prensa, incluyendo, pero no limitado a, el uso de los tabloneros de anuncios, la distribución de materiales impresos o peticiones, el uso de botones, y otras insignias; y el derecho de expresión en las publicaciones oficiales.

Estudiantes que escriben para periódicos escolares tienen el derecho de ejercer la libertad de expresión, salvo la expresión que sea obscena, difamatoria o calumniosa. También se prohíbe las expresiones que incita a los estudiantes para crear un peligro claro y presente de actos ilegales en la escuela o la interrupción de las actividades escolares.

La libertad de expresión de los estudiantes se limitará aún más a como lo autoriza las secciones del Código de Educación 48907, 48950 y otras leyes estatales y federales.

Otras formas de expresión: Los estudiantes tienen derecho a expresarse exhibiendo o llevando los símbolos de los valores étnicos, culturales, políticos o de otro tipo, a excepción de artículos que se consideren relacionados con pandillas en nuestra comunidad. Cuando las escuelas individuales tienen un código de vestimenta que prohíbe ropa relacionada con pandillas en las actividades escolares o de la escuela, la definición de "ropa relacionada con pandillas" será definida en el plan de seguridad escolar. (Véase la Política de la Mesa Directiva y el Reglamento Administrativo 5145)

3. PROHIBICIÓN DEL ACOSO SEXUAL

Los estudiantes tienen derecho de aprender en un ambiente educativo libre de acoso sexual. Esto significa que tienen derecho a asistir a la escuela sin estar sujetos a los avances sexuales no deseados, solicitud de favores sexuales, u otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual.

4. LIBERTAD DE REUNIÓN

Organizaciones estudiantiles, equipos, y grupos serán dados acceso igual para reunirse en la propiedad de la escuela durante las horas designadas razonables y se dejará utilizar los medios escolares, incluyendo el periódico escolar, boletines públicos y sistemas público de megafonía, de acuerdo con la Política de la Mesa Directiva y el Reglamento Administrativo 6145.5.

5. DEBIDO PROCESO

Los estudiantes que enfrentan acción disciplinaria significativa, tal como cualquier forma de exclusión de escuela, tienen derecho a procedimientos justos para determinar si tienen culpa. Los oficiales del distrito cumplirán con todo procedimiento de aviso y apelación adecuado como se especifica en la política del consejo, la regulación administrativa y de conformidad con la ley. (Véase Política de la Mesa

6. PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJAS Y DENUNCIAS

El Distrito Escolar Unificado de Stockton (SUSD) notifica anualmente a sus estudiantes, empleados, padres o tutores de los estudiantes, el comité asesor del distrito, los comités asesores escolares, funcionarios de escuelas privadas y otras partes interesadas del proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP).

El SUSD es el principal responsable del cumplimiento de las leyes y reglamentos federales y estatales, incluidos los relacionados con la discriminación ilegal, el acoso, la intimidación o la intimidación contra cualquier grupo protegido, y todos los programas y actividades sujetos a la UCP en: Educación de Adultos; Educación y seguridad después de la escuela; Educación Vocacional Agrícola; Evaluaciones de los Centros de Educación de los Indios Americanos y del Programa de Educación de la Primera Infancia; Educación bilingüe; Programas de California de revisión y ayuda entre compañeros para los maestros; Educación Técnica y Técnica Profesional, Técnico Profesional, Capacitación Técnica, Educación Técnica Profesional; Cuidado y desarrollo infantil; Nutrición infantil; Educación Compensatoria; Ayuda categorizada consolidada; Períodos del curso sin contenido educativo (para los grados noveno al doceavo); Ayuda de impacto económico; Educación de Alumnos en Cuidado de Crianza y Alumnos sin Hogar, y ex Alumnos de la Corte Juvenil ahora inscritos en un distrito escolar; Programas de Estudiantes de Inglés; Todos los estudiantes tienen éxito / No Child Left Behind (títulos I-VII); Planes de Responsabilidad de Control Local (LCAP); Educación Milgrante; Minutos de Instrucción de Educación Física (para grados primero a sexto); Cuotas de alumnos; Adaptaciones razonables para un alumno lactante; Centros y programas ocupacionales regionales; Planes de seguridad escolar; Educación especial; Preescolar estatal; y Educación para la Prevención del Uso del Tabaco.

Un pago de parte del alumno incluye, pero no se

limita a, todas las siguientes:

1. Los pagos que se cobran a los estudiantes como condición para matricularse en la escuela o en clases, o como condición para su participación en una clase o actividad después de escuela, independientemente si la clase o actividad es electiva u obligatoria o es para obtener créditos escolares.
2. Depósitos de garantía u otro tipo de pago que el estudiante está obligado a hacer para obtener un candado, casillero, libro, aparato para clases, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.
3. Compras que el estudiante está obligado a hacer para obtener materiales, suministros, ropa o equipo asociado con una actividad educativa.

Se puede presentar una queja de honorarios de alumnos ante el director de una escuela o nuestro superintendente o su designado. Las cuotas de los alumnos y / o la queja LCAP pueden presentarse de forma anónima, sin embargo, el demandante debe proporcionar evidencia o información que conduzca a la evidencia para respaldar la queja.

Un alumno matriculado en una escuela en nuestro distrito no deberá pagar una tarifa de alumno por participar en una actividad educativa. Se deberá presentar un reclamo de cuota de alumno a más tardar un año después de la fecha en que ocurrió la presunta infracción. Los pagos de alumnos o quejas LCAP se pueden presentar

Stockton Unified School District is Committed to ...



Our mission is to graduate every student doing so we will lift all youth out of circumstances of poverty and scarcity.

Las escuelas exitosas ofrecen un ambiente seguro y acogedor donde los estudiantes tienen la oportunidad de aprender y los maestros pueden dedicar su tiempo a la enseñanza. La disciplina estudiantil que se enfoca en la prevención, intervención y en la enseñanza de la conducta apropiada es un factor esencial en esta ecuación.

La Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Stockton desea proveer un ambiente seguro, positivo, y de apoyo para el aprendizaje del estudiante, que prepare a los estudiantes para su futuro mediante la ayuda de una comunidad de apoyo, donde los estudiantes pueden aprender y convertirse en ciudadanos responsables. La Mesa Directiva considera que las expectativas claras y consistentes para el comportamiento del estudiante, la educación del porque ciertos comportamientos son inadecuados, el uso de la eficacia escolar, estrategias de manejo en la clase, y la participación de todos los padres/tutores pueden reducir al mínimo la necesidad de disciplina excluyente.

La misión del Distrito Escolar Unificado de Stockton es proveer a cada estudiante con una instrucción de calidad alta, una experiencia educativa y el apoyo necesario para tener éxito.

El Distrito Escolar Unificado de Stockton ha adoptado, para cada escuela, un sistema apropiado para la edad de varios niveles de apoyo tanto para la intervención académica y de comportamiento. Esta respuesta escalonada a la mala conducta del estudiante nos permite intervenir a la primera señal del mal comportamiento usando estrategias y herramientas para ayudar a los estudiantes a entender el papel que juega su comportamiento en el ambiente de clase y en su éxito académico.

Mientras que el personal va a utilizar medidas de prevención y estrategias de disciplina positiva siempre que sea posible, puede que sea necesario tomar acciones que resultaran en la pérdida de tiempo de instrucción. Sin embargo, disciplina de exclusión debe ser reservada para situaciones en las cuales otros medios de corrección han fallado a traer los comportamientos apropiados, o por incidentes más serios de mal comportamiento del estudiante que amenaza a otros o por comportamientos que requieren por ley la expulsión de la escuela.

Animamos a los padres/tutores y a los estudiantes a familiarizarse totalmente con el contenido de este folleto para garantizar que todos comprendan ambos, la filosofía que respalda nuestro código de conducta así como también las consecuencias por violación del código de conducta. Nuestro compromiso con los estudiantes y los padres / tutores es que vamos a tratar a todos los estudiantes, incluyendo aquellos disciplinados, con respeto y equidad.

DECLARACIÓN A LOS DIRECTORES

Los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Stockton, al igual que los miembros de cualquier comunidad, tienen tanto derechos como responsabilidades. Es la obligación del Distrito proteger esos derechos y de educar a los estudiantes acerca sus responsabilidades. El propósito de este reglamento de conducta es de asegurar de que todos los estudiantes comprendan sus derechos y responsabilidades, las consecuencias de mal comportamiento por el estudiante, y ambos procedimientos para atronar mal comportamiento del estudiante como también la razón por la disciplina. Este reglamento sirve para definir las ofensas de acuerdo al Código de Educación y proporcionar a cada escuela el sistema para los procedimientos y las normas de disciplina estudiantil. Los administradores deberán consultar el libro del Código de Conducta, las Medidas que Hablan sobre las Violaciones del Código de Conducta, Estrategias sobre Intervenciones de las Violaciones del Código de Conducta (basado en la violación del código de conducta y la Normas de Conducta de la Policía SUSD) para información acerca de la disciplina para estudiantes e intervenciones apropiadas.

Las reglas y procedimientos de disciplina escolar serán dadas por escrito a estudiantes que continúan en la escuela y sus padres/tutores al empezar de cada año escolar, como también a estudiantes que se han transferido y sus padres/tutores al inscribirse en la escuela.

Impresos Adicionales 1995 - 2019

Adoptado por el Directorio Escolar, June 26, 1979
 Primera Revisión adoptada por el Directorio Escolar, August 14, 1984
 Segunda Revisión adoptada por el Directorio Escolar, July 18, 1989
 Tercera Revisión adoptada por el Directorio Escolar, August 9, 1994

Dr. John Deasy, Superintendent

Candelaria Vargas

Scot McBrian

AngelAnn Flores

Maria Mendez

Cecilia Mendez

Lange P. Luntao

Kathleen Garcia

Board of Education

STOCKTON UNIFIED SCHOOL DISTRICT
 701 N. Madison Street • Stockton, CA 95202

Stockton Unified School District
 Since 1852



PRE-K - GRADO 12
2019-2020

CÓDIGO DE CONDUCTA
ESTUDIANTEL

- Al que a un voluntario le toman sus huellas digitales o no depende del tipo de servicio voluntario que está disponible en la escuela, como sigue:
- Cuando sea aprobado por la escuela, el solicitante voluntario recibe un vínculo de correo electrónico permitiéndole acceder a un programa de horario en línea.
- Cuando sea aprobado por la escuela, el solicitante voluntario debe ser procesado voluntario antes de que él/ella sean procesados y/o tome sus huellas digitales.

Voluntarios Supervisados*

- No requieren huellas digitales
- Serán investigados a través de una base de datos nacional de delincuentes sexuales
- Si pasan la prueba de aclaración, se les dará una identificación de Voluntario azul
- Los Voluntarios Supervisados serán buscados por medio de una base de datos de delincuentes sexuales anualmente y si pasan la prueba de aclaración, se les dará una identificación de voluntario azul para ese año escolar si son aprobados para poder continuar con sus servicios.)
- Los Voluntarios Supervisados son aquellos que permanecen en la misma habitación que un maestro y/o miembro del personal del SUSD en todo momento durante su trabajo voluntario. Ejemplos incluyen trabajar en una biblioteca con un miembro del personal de biblioteca presente, tutoría individual en la parte de atrás del aula con el maestro presente, y ayudantes de aula con el maestro presente.

Voluntarios no Supervisados**

- Se les tomarán sus huella digitales (AVISO: La devolución de las huellas digitales pueden tardar hasta 30 días o más)
- Serán investigados a través de una base de datos nacional de delincuentes sexuales
- Si pasan la prueba de aclaración, se les dará una identificación de voluntario amarilla
- Los Voluntarios No Supervisados serán investigados a través de una base de datos nacional de delincuentes sexuales, si pasan la prueba de aclaración, se les dará una identificación de voluntario amarilla para ese año escolar si son aprobados para poder continuar con sus servicios.
- (El Departamento de Policía recibe notificaciones de arresto continuas de parte del Departamento de Justicia acerca de los voluntarios que han tomado sus huellas digitales, por esta razón, no es necesario volver a tomar las huellas digitales para Voluntarios No Supervisados al menos que haya pasado un receso en sus servicios.)
- No Supervisado "se define como situaciones y/o tareas voluntarias en las cuales el voluntario estará solo con uno o más estudiantes. Ejemplos incluyen tutoría individual en un espacio privado y facilitar el servicio de guardia sin un miembro del personal del SUSD cerca.

TUBERCULOSIS (TB) EVALUACION DE LA PIEL

La Ley Estatal de California (H&SC 121545) y la Política de la Mesa Directiva de SUSD 4112.4 requieren que cualquier persona que ofrezca servicios de voluntario en las escuelas públicas deben de entregar evidencia de que él/ella está libre de tuberculosis activa. El examen consiste en una evaluación de TB o los resultados de Rayos X en el pecho, y debe repetirse una vez cada cuatro años. Los resultados del examen deben archivar en la escuela donde la persona está prestando sus servicios de voluntario. Póngase en contacto con la Oficina de Servicios de Salud (Health Services) llamando al (209) 933-7060, o con la Enfermera de la Escuela para una evaluación de tuberculosis, o

Stockton Unified School District Health Services

975 N. D St., Stockton, CA 95205 • (209) 933-7060

Ofrecemos clínicas bi-mensuales de TB aquí en Servicios de Salud para empleados del distrito que han recibido una carta de Recursos Humanos, que indica que necesitan una renovación de TB. Estas clínicas se llevan a cabo cada 1er y 3er martes del mes de 7 am a 9 am y de 2 pm a 4 pm. Solo está disponible sin cita previa.

Los trabajos del voluntario pueden incluir: asistir en el salón, ir a paseos escolares, asistir en varias oficinas, trabajar en eventos atléticos y cualquier otra actividad que sea apropiada conforme al Administrador de la Escuela

1. Libertad de Expresión

Los estudiantes tienen el derecho a la libre expresión, como se indica en el Código de Conducta Estudiantil, se aplica también a su comunicación en Internet.

2. Búsqueda y Confiscar

Los estudiantes deben esperar privacidad limitada ya que su cuenta no debe considerarse personal o privada y puede ser sujeto a inspección por empleados autorizados del Distrito.

3. Debido Proceso

El Distrito cooperará completamente con oficiales locales, estatales o federales en cualquier investigación relacionada con cualquier actividad ilegal conducida a través de la Red de Tecnología de Stockton. En el caso de que haya un reclamo que los estudiantes hayan violado esta norma o el Código de Conducta Estudiantil en el uso de la Red de Tecnología de Stockton se les proporcionará una notificación por escrito de la sospecha de violación y una oportunidad de presentar una explicación ante un administrador.

Limitación de Responsabilidad

El Distrito no garantiza que las funciones o los servicios prestados por o a través del sistema del Distrito estarán libres de errores o defectos. El Distrito no será responsable por cualquier daño que pueda surgir, incluyendo pero no limitado a, la pérdida de datos o interrupciones del servicio. El Distrito no es responsable por la exactitud o la calidad de la información obtenida a través de almacenamiento en el sistema. El Distrito no será responsable por las obligaciones financieras que surjan por el uso no autorizado del sistema. Debido a que la privacidad de los usuarios es limitada, el Distrito no será responsable por la pérdida de información personal si es voluntariamente dar a conocer por el estudiante en contra de las estipulaciones de esta Política de Uso Aceptable.

“El Distrito puede suspender el acceso a cualquier persona a la tecnología del Distrito sobre cualquier violación de la UAP”

AVISO DE RESPONSABILIDAD DE PAGO POR LIBROS DE TEXTO Y DE LA BIBLIOTECA

El Distrito Escolar Unificado de Stockton (SUSD) proporciona todos los libros de texto necesarios, así como los libros de la biblioteca, a todos los estudiantes matriculados en sus escuelas. El Distrito comprende la necesidad de que los estudiantes tengan acceso a materiales de aprendizaje adecuados. SUSD presta a sus alumnos los libros sin necesidad de depósito y espera que estos libros sean devueltos al Distrito en buenas condiciones. Los libros que sean perdidos, robados, dañados o deteriorados resultarán en una demanda de pago (referirse a la tabla abajo). Durante el tiempo que permanezcan las cuentas sin pagar, y después de que el debido proceso se le haya concedido, calificaciones, transcripción, boletas de calificaciones y otros privilegios de la escuela podrán ser retenidos. Si el pago se hace necesario, y el pago completo no se puede hacer a la vez, un plan de pago será ofrecido por SUSD.

Si un padre o estudiante no es capaz de pagar por el costo o daños o no puede devolver el libro(s), el Distrito proporcionará un programa de trabajo voluntario para el estudiante en lugar del pago de los gastos o daños y perjuicios, después de que el estudiante se le hayan dado sus derechos de proceso. Cuando se termine el trabajo voluntario, las calificaciones del estudiante, diploma y transcripciones serán liberados (Código de Educación §48904). Este reglamento ha sido implementado para asegurar que los recursos públicos prestados al Distrito se utilicen con eficiencia y eficacia, y para asegurar que todos los estudiantes tengan los materiales de instrucción que necesitan y merecen.

TEXTOS Y TARIFAS DANADAS:

- Libro dañado más allá del uso: costo de reemplazo del libro
- Falta código de barras: \$ 5
- Páginas faltantes / rotas: comienza en \$ 2 por página
- Daño por agua: comienza en \$ 10, hasta el precio total del libro
- Daño de la cubierta: comienza en \$ 5, hasta el precio total del libro
- Encaderación / daño de la columna vertebral: comienza en \$ 5, hasta el precio total del libro
- Marcas, páginas garabateadas, graffiti: \$ 3 por libro, hasta el precio completo del libro

Usted, como estudiante, es responsable de los libros que son escaneados o asignados en su nombre. Los estudiantes que pierdan los libros deben resolver este problema durante el almuerzo o antes o después del horario escolar (o durante las horas de clase). Multas sin resolver de los libros pueden evitar tu participación en actividades extra-curriculares.

PROCEDIMIENTOS PARA LOS PADRES VOLUNTARIOS

El Distrito Escolar Unificado de Stockton (SUSD) da la bienvenida y fomenta la participación de los padres. El éxito de nuestros estudiantes es mucho mayor con la participación de nuestros padres. Para ser voluntario en las escuelas, el padre/tutor tiene que hacer lo siguiente:

- Tener una verificación de antecedentes
- Tomarse sus huellas digitales
- Proporcionar un examen de Tuberculosis (una evaluación negativa de TB o una constancia escrita de resultado negativo de tuberculosis)

Huellas Digitales Y Verificación De Antecedentes

- El administrador de la escuela donde la persona quiere servir de voluntario es responsable de la siguiente página web para comenzar el proceso: beamator.org/stockton

1. Requerir que las escuelas, en colaboración con los padres, desarrollen una política de involucramiento de padres para ser incluido en el plan escolar.
2. Aportar la coordinación, asistencia técnica y otro apoyo necesario para ayudar a las escuelas en la organización e implementación de involucramiento eficaz de los padres.
3. Construir las potenciales de escuelas y padres para una fuerte participación de los padres.
4. Coordinar y reunir las estrategias de participación de padres de varios programas en un solo programa articulado y coherente;
5. Llevar a cabo con la participación de los padres, una evaluación anual del contenido y eficacia de la política de participación de padres para ver que dice y que efectiva es;
6. Utilizar los resultados de la evaluación anual de la política de involucramiento de padres con el fin de diseñar estrategias para el mejoramiento escolar y revisar, si es necesario, la política de involucramiento de padres;
7. Proporcionar instrucción a las familias con el fin de desarrollar habilidades de crianza que promuevan condiciones en las escuelas para apoyar los esfuerzos de los niños en el aprendizaje;
8. Promover/establecer una comunicación recíproca efectiva entre familias, el sitio escolar y el distrito usando una variedad de métodos que abordan la diversidad de nuestras comunidades;
9. Entrenar a maestros, administradores y personal clasificado para comunicarse efectivamente con los padres;
10. Integrar programas de involucración de padres en los planes escolares para responsabilidad académica;
11. Requerir que las escuelas, en colaboración con los padres, desarrollen una política de involucramiento de padres para ser incluido en el plan escolar.

INVOLUCRAMIENTO DE PADRES JUNTA POLITICA 1220.1

Todos los libros deben ser regresados al final del término o año escolar

- Si cubra los libros con cubiertas protectoras.
- Si traiga los libros a la escuela cuando es dirigido por el maestro.
- Si regrese los libros al salón de los libros de texto antes de que termine el curso de semestre.
- Si pague todas las obligaciones de libros de texto en la Oficina Principal.
- Si guarde los recibos de todas las obligaciones para que le puedan reembolsar si el libro es encontrado. Los reembolsos se harán sólo por un año desde la fecha de pago original.
- NO dañe o escriba en los libros de texto. Cualquier persona que desfigure un libro marcado, escribiendo en él, rompiéndolo o ensuciándolo sin necesidad se le hará responsable [Código de Educación §48904 (a) (1)].
- NO ponga cinta adhesiva (tape) directamente sobre los libros cuando los cubra.
- NO utilice papel de contacto (contact tape) en la cubierta de los libros.
- NO dé los libros de texto en las aulas por ninguna razón.

PROGRAMAS PRESCOLARES

El Distrito Escolar Unificado de Stockton ofrece los programas First 5 y los servicios de Head Start en 38 locaciones del distrito. Si usted está interesado en inscribir a su hijo de 3 ó 4 años de edad, por favor pase por el Departamento de Preescolar ubicado en la calle 1144 E. Canal y recoger un paquete de inscripción o llame al (209) 933-7380 ext. 1353 o 1358 para obtener más información.

- Servicios de medio tiempo de preescolar estarán disponibles para las familias de bajos ingresos.

- Opera de 8 am y de las 12:00 pm - 3:30 pm, 180 días al año siguiendo el esquema de la escuela tradicional.

- Los programas se enfocan en la preparación escolar mediante la creación de oportunidades de aprendizaje para los estudiantes en artes del lenguaje, matemáticas, ciencias y el desarrollo físico y social - emocional. Se pone énfasis en la pre-

alibetización y habilidades y conceptos pre-matemáticos

POLITICA DE USO ACEPTABLE DEL ESTUDIANTE

(Student Acceptable Use Policy [AUP])

Los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Stockton (SUSD) tienen acceso a la tecnología y servicios de información electrónica con el fin de mejorar su comprensión del plan de estudios. El Distrito intenta tener al día la tecnología disponible para todos los estudiantes en todos los sitios para mejorar la educación de cada estudiante y para prepararlos para futuras carreras. Esta Política de Uso Aceptable debe ser firmada y devuelta a la escuela para que su hijo/a pueda usar los recursos de tecnología del SUSD para tener accesos al internet con fines educativos. El término "fines educativos" incluye las actividades de clase, centros de investigación pertinente a la educación y otras actividades relacionadas con la escuela. La red no se ha establecido como un servicio de acceso público o un foro público. El Distrito se reserva el derecho de imponer restricciones razonables sobre el material y acceso a los recursos de la red. Los estudiantes deben seguir las reglas establecidas en el Código de Conducta del Estudiante, así como leyes estatales y federales en el uso de los recursos tecnológicos del SUSD. El internet y las redes electrónicas permiten a los estudiantes la oportunidad de ampliar sus conocimientos y tener acceso a información en todas las materias. El propósito de la Política de Uso Aceptable es proteger a los estudiantes, padres, y al Distrito mediante el establecimiento de reglas para el uso de este medio.

Acceso Estudiantil al Internet

Los estudiantes tendrán acceso a la información de internet a través de su salón de clases, biblioteca, o laboratorio de computación. Cada estudiante y sus padres deben firmar

este acuerdo para que se conceda el uso de la Red de Tecnología. Los padres pueden retirar su autorización en cualquier momento. Los estudiantes deben cumplir con las reglas generalmente aceptadas de comportamiento apropiado en el internet y la ética de la red. Estos incluyen, pero no se limitan a los siguientes:

1. Medida de Protección en Internet

Para cumplir con la Ley de menores de Protección de Internet (CIPA), el Distrito ha puesto en marcha un filtro de contenidos de internet que protege contra el acceso a Internet tanto por adultos como menores de edad a descripciones visuales que sean obscenas, pornografía infantil, o con respecto al uso de las computadoras por menores de edad, perjudiciales para los menores. El Distrito hará todo lo posible para filtrar el contenido inaceptable pero no puede garantizar las violaciones de este filtro, como la internet está constantemente agregando nuevas páginas y contenidos. El filtro de internet se actualiza todas las noches y ofrece capacidades de monitoreo y presentación de informes de todas las actividades.

2. Seguridad en Internet/Seguridad Cibernética

Los estudiantes serán educados sobre el comportamiento apropiado en el internet, incluyendo la interacción con otras personas en sitios de redes sociales y en las salas de chat y el conocimiento sobre acoso cibernético.

3. Información Personal y Redes Sociales

Los estudiantes no podrán compartir información de contacto personal sobre ellos mismos u otras personas (es decir, dirección, número de teléfono, dirección de la escuela, etc.). El acceso a los sitios de redes sociales y salas chat de la comunicación no está permitida. Estudiantes notificarán de inmediato a los profesores u otro empleado de la escuela si reciben algún mensaje o se encuentran páginas de internet que son inadecuadas o los hagan sentir incómodos.

4. El acoso cibernético

El acoso cibernético se define como daño intencional causado a través de medios electrónicos e incluye, pero no se limita a, el envío o publicación en internet, sitios de redes sociales, o mensajes crueles con otras tecnologías digitales, crueldad social, intimidar, aterrorizar, o textos o imágenes dañinas, así como usar la cuenta de otra

persona y asumir la identidad de esa persona para propósitos dañinos.

5. Las actividades ilegales y Actos de Vandalismo

Los estudiantes no intentarán obtener acceso no autorizado a la Red de Tecnología de Stockton ni ningún otro sistema de computadora a través de la Red de Tecnología de Stockton, ni ir más allá de su acceso autorizado (es decir, entrar a la cuenta de otra persona o tener acceso a archivos de otra persona). Los estudiantes no podrán utilizar la red para actividades ilegales, tales como "hacking" o vandalismo de recursos tecnológicos.

6. Sistema de Seguridad

Los estudiantes son responsables por sus cuentas y tomarán todas las precauciones para evitar que otros utilicen sus cuentas y no compartir su nombre de usuario y contraseña. Los estudiantes notificarán a los maestros o al administrador del sistema si tienen algún problema de seguridad.

7. Lenguaje Inapropiado

Las restricciones contra el lenguaje inapropiado se aplican a mensajes públicos, mensajes privados y al material publicado en las páginas Web. Los estudiantes no usaran lenguaje obsceno, profano, lascivo, vilipig, grosero, explosivo, amenazador o lenguaje irrespetuoso. No participarán en ataques personales o acoso.

8. Respeto de la Privacidad

Los estudiantes no reenviarán un mensaje que fue enviado privadamente, sin permiso de la persona quien envió el mensaje. No publicarán información privada sobre otra persona.

9. Plagio y Violación a Derechos de Reproducción (Copyright)

Los estudiantes no podrán plagiar trabajos que encuentren utilizando los recursos electrónicos. El plagio es tomar las ideas o escritos de otros y presentarlos como si fueran propios.

10. Inadecuado Acceso a Material

Los estudiantes no utilizarán la tecnología de la Red de Stockton para acceder a material que es profano u obsceno (es decir pornográfica) o de actos ilegales, violencia o discriminación ilegal.

11. Descargar

Descargar programas y archivos está prohibido a menos que sea para un trabajo en particular. El estudiante tiene que primero obtener permiso del maestro, administrador o bibliotecario.

12. Correo Electrónico, Blogs, Foros de Mensajería Instantánea y Páginas Web Personales

Los estudiantes no pueden usar el internet para el IRC/chat/ra, blogs o juegos en la red. Listas de correo, correo electrónico personal o servicios de anuncios están estrictamente prohibidas a menos que sean en asociación con un proyecto de clase supervisada. Cualquier pantalla que usted escriba un mensaje es un tablon de mensajes. Los estudiantes no pueden descargar y utilizar mensajería instantánea. [Ejemplos: AOL, Microsoft, Yahoo, My Space, Facebook]. Los estudiantes no pueden trabajar en las páginas web personales en computadoras de la escuela.

13. Teléfonos Celulares y Otros Aparatos Electrónicos

Los teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos no deben interrumpir el ambiente educativo del distrito SUSD. El Distrito escorlar reconoce la necesidad que tienen los estudiantes y las familias para comunicarse con los teléfonos celulares. El Distrito también reconoce que la tecnología es una herramienta importante que resalta el aprendizaje y le permite a los estudiantes a acceder una gran cantidad de recursos académicos. El uso de los celulares y otro equipo personal electrónico en las escuelas de SUSD se encuentra bajo la discreción de cada administrador y maestro del salón y debe alinearse con las reglas del salón y los procedimientos establecidos.

14. Nuevas Tecnologías y Evolución

Como surgen nuevas tecnologías (por ejemplo, recursos de internet, aparatos electrónicos y nuevas tecnologías portátiles), también estarán bajo los principios generales de este acuerdo. El acceso al internet fuera de la red del Distrito mediante el uso de aparatos personales de comunicación para participar en cualquier de estas actividades prohibidas cae bajo de la Política del Código de Conducta Estudiantil y los reglamentos.

15. Aplicaciones Google para Cuentas Educativas

El distrito SUSD proporciona a todos los estudiantes de grados K-12 con Aplicaciones Google para Cuentas Educativas (GAPE). Estas cuentas son usadas para crear documentos, participar en lecciones, e ingresar al sistema de varios dispositivos y servicios. Para que los estudiantes puedan acceder a sus cuentas GAPE y usar las computadoras Chrome del distrito, los estudiantes deben tener un formulario de permiso firmado por los padres en su archivo.

MATRICULACIÓN PARA GRADOS KINDER Y TRANSICIÓN KINDER

Bajo la ley de California, todos los estudiantes de kindergarten que se inscriban para el año escolar 2019-2020 deben tener 5 años para el 1 de septiembre de 2019.

Los estudiantes de kindergarten nacidos entre el 2 de septiembre de 2013 y el 2 de diciembre de 2013 son elegibles para asistir a kindergarten de transición en los sitios designados de jardín de infancia de transición.

La inscripción no será completa hasta que todos los documentos requeridos hayan sido enviados a la oficina del plantel escolar.

- El registro de inmunización original de su hijo mostrando su estado actual antes del 8 de agosto de 2019. La escuela hará una copia del registro y lo devolverá a usted.
- Registro de examen físico de su hijo. El examen debe realizarse no antes de seis meses antes del inicio de la escuela. Por lo tanto, el examen físico de su hijo debe estar fechado el 8 de febrero de 2019 o posterior.
- Registro de examen de salud bucal de su hijo. Su hijo debe haber recibido un examen de salud bucal en o después del 8 de agosto de 2019.
- La prueba de nacimiento de su hijo. La escuela hará una copia del certificado de nacimiento oficial, otros documentos como registros de bautismo y registros de hospital pueden ser aceptables.
- Prueba de residencia. La escuela necesitará pruebas de que usted reside dentro de su área de asistencia. Preferimos una factura de servicios públicos con su dirección de domicilio (por ejemplo, la factura de PG & E).

Su registro no estará completo hasta que todos los documentos hayan sido enviados. Bajo la ley de California, todos los estudiantes de kindergarten que se inscriban para el año escolar 2019-2020 deben tener 5 años para el 1 de septiembre de 2019.

* El Kinder de transición se ofrece en las siguientes escuelas primarias: Adams, August, Bush, Cleveland, El Dorado, Fremont, Hamilton, Hartson, Hong Kingston, Hoover, Kennedy, King, Montezuma, Feyton, Pulliam, Commodore, Taft, Taylor y Van Buren.

PAPEL DE LOS PADRES/TUTORES EN UNA EMERGENCIA

(Plan de Preparación y Reacción a Emergencias en una Escuela [REMS]) Una de las más importantes responsabilidades de nuestro sistema escolar es ofrecer un lugar seguro donde los estudiantes puedan aprender y progresar. Toda escuela del Distrito Escolar Unificado de Stockton tiene un Plan de Preparación y Reacción a Emergencias en una Escuela (REMS) (por su sigla en inglés). Cada escuela llevan a cabo simulacros de emergencias y desastres en forma regular. Junto al personal escolar, su familia desempeña un papel esencial en la preparación y respuestas a emergencias en la escuela. La información contenida en este documento tiene como objeto indicar a padres y tutores los pasos que se pueden tomar antes, durante y después de una emergencia.

ANTES DE UNA EMERGENCIA: Prevención/Preparación

- Reporte cualquier problema, preocupación o rumor relacionado con seguridad al director de la escuela o al Departamento de Policía del SUSD al 464-6911.
- Coopere con todas medidas de seguridad al visitar nuestras escuelas firmando en la oficina para entrar y salir y exhibiendo su insignia de visitante durante todo el tiempo
- Mantenga la Tarjeta de Emergencia de su estudiante al día, con información sobre como ubicarlo y que hacer en caso de una emergencia. Esta información es la que el sistema telefónico automático utilizará para alertar de algún incidente. En caso de emergencia, sólo a padres tutores, tutores legales o aquellas personas listadas en la documentación para emergencia, se les permitirá recoger estudiantes desde el centro de reunificación con padres.
- Si su niño debe tomar medicinas en horario escolar, asegúrese que la escuela siempre tenga dosis para por lo menos dos días.
- Haga su propio plan familiar de emergencia. Para sugerencias de cómo prepararlo, visite el sitio virtual de la Cruz Roja: www.redcross.org

DURANTE UNA EMERGENCIA: Respuesta

En una emergencia, lo primero que muchos padres hacen es tomar el teléfono y llamar al menor o a la escuela y/o correr a recoger a los estudiantes de la escuela. La verdad es que desde el punto de la seguridad —esto sólo complica las cosas. El personal de la escuela y el distrito esta entrenado y preparado para cuidar de su estudiante en casos de emergencia. Lo mejor que pueden hacer los padres durante una emergencia es mantenerse pendientes del teléfono y el correo electrónico, y escuchar la radio local o televisión en espera de nuevas noticias e instrucciones.

- No se presente a la escuela de su hijo durante una situación de emergencia. El área y las vías de acceso a la escuela deben mantenerse libres para los vehículos de

- Evite llamar a la escuela o a las oficinas del distrito durante la emergencia. Permítanos emergencia.

- Este pendiente del teléfono listado en la tarjeta de emergencia de su estudiante para que el distrito pueda darle información de última hora por su sistema telefónico automático.
- Si conoce sus estaciones de radio (KSTN 107.3 FM o KFBI 92.5 FM) y televisión local por si pasan información que difunde el distrito.
- Mire constantemente el sitio virtual del distrito: <http://www.stocktonusd.net/>

Reglas del Distrito para Retirarse: Reunión con los Padres

- Sólo se entregará un estudiante desde la escuela o centro de reunificación con los padres a aquellos padres, tutores o personas listadas en la tarjeta de emergencia del estudiante.
- Todo padre, tutor o apoderado que venga a recoger un estudiante debe presentar identificación con foto.
- Ningún estudiante podrá retirarse con otra persona —incluyendo pariente o niñera— a menos que tengamos permiso por escrito para tal efecto, o que dicha persona esté en la lista de la tarjeta de emergencia del estudiante que tenemos en nuestro poder.
- El personal del distrito y de la escuela cuidarán de los estudiantes hasta que lleguen los padres, tutores o apoderados.

Si se evacua la escuela? ¿Cómo podrá ubicar a mi niño?

- Siempre a una crisis escolar, el personal de la escuela y el distrito especializado en intervención de crisis ofrecerá orientación y recomendación a todo aquel estudiante, personal u otro que lo necesite.
- Observe el comportamiento de su estudiante y, si cree que necesita orientación o ayuda, hágale saber a la escuela.
- El distrito se esmerará en que la escuela vuelva a la normalidad a la brevedad posible e informará a los padres de cualquier cambio.

AVISO USO DE PESTICIDAS / HERBICIDAS EN LAS INSTALACIONES ESCOLARES

Risk Management Department • 701 North Madison Street, 95202

Si tiene preguntas llame al 209-933-7110

SECCION 1. El Acto de la Salud en las escuelas requiere que todos los distritos escolares provean a los padres o guardianes de los estudiantes, un manual de notificación por escrito en inspección a los pesticidas o la destrucción de plantas dañinas usadas en todos los sitios de las escuelas. Nuestra notificación será identificada en el activo de ingrediente o ingredientes de cada producto de pesticidas y se incluirá en la dirección del internet (<http://www.cdpr.ca.gov/>) para mas información en pesticidas o plantas dañinas usadas en sus alternativas. Nosotros tenemos nuestra notificación anual, la cual empezara en Agosto 1, 2018. (Vea la Sección 2) **SECCION 2.** En Stockton Unified School District intenta usar el siguiente registro de pesticidas y plantas dañinas durante los años del 2018-2019 durante el año escolar como una necesidad para controlar esas plantas.*

NOMBRE DE PESTICIDAS	INGREDIENTES ACTIVOS
R-1 Sprayer Activator	Nonionic Surfactants
Reward	Pendulum 3.3 EC
Round-Up	Isopropylamine salt of glyphosate
Surflan A.S.	Oryzalin

*Stockton Unified School District tiene prohibido la aplicación de cualquier registro de pesticidas cuando los estudiantes estan presentes. Esta aplicación de pesticidas es completada solamente si es necesario; pero despues de que la escuela haya sido cerrada durante el día o en los fines de semana.

SECCION 3. Padres o guardianes de los estudiantes tal vez pregunten por una notificación individual de registro de pesticidas; las aplicaciones las encuentran en los sitios de sus escuelas*. Padres o guardianes este registro sera notificado por lo menos 72 horas antes de ser aplicado. Si usted quiere ser notificado todo el tiempo que nosotros vayamos a aplicar o registrar pesticidas o plantas dañinas, favor de completar y venire a la oficina de Risk Management para recibir una notificación apropiada.

PERMISO ANUAL FOTOGRAFICO Y REPRODUCCION DE VIDEOCINTAS PARA LOS ESTUDIANTES

Su hijo(a) pudiera ser fotografiado o filmado durante el curso del año escolar mientras

participe en actividades patrocinadas por el distrito escolar. Estas fotografías o reproducciones

electrónicas pueden ser usadas con fines educativos o informacion pública para explicar

nuestros programas y actividades de la escuela al público. Tales fotografías y reproducciones

electrónicas pueden ser usadas, revisadas (modificadas) o reproducidas para distribución

a otras instituciones educacionales, instituciones gubernamentales, o a los medios de difusión

para uso no comercial educativo o uso informativo. **Si Ud. no desea que su hijo(a)**

sea fotografiado o filmado, por favor indique sus instrucciones en la Hoja de

Firma Obligatoria adjunta en este paquete.

AVISO ACERCA DE LOS TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos no deben interrumpir el ambiente

educativo del distrito escolar SUSD. El Distrito reconoce la necesidad que tienen los

estudiantes y las familias para comunicarse con los teléfonos celulares. El Distrito también

reconoce que la tecnología es una herramienta importante que mejora el aprendizaje y

permite a los estudiantes acceder una gran cantidad de recursos académicos. El uso de

los celulares y otro equipo personal electrónico en las escuelas de SUSD se se encuentran

bajo la discreción de cada administrador y maestro y debe alinearse con las

reglas del salón y los procedimientos establecidos. Los estudiantes serán permitidos a

conectar dispositivos electrónicos de propiedad privada (personales) a la red inalámbrica

del Distrito. Los estudiantes que usan los dispositivos electrónicos personales deben seguir

los reglamentos establecidos bajo este documento y la Política de Uso Aceptable (AUP)

implementada por la Mesa Directiva mientras se encuentran en propiedades escolares o

mientras asistan a la escuela u otras actividades patrocinadas por la escuela.

Los dispositivos electrónicos personales de los estudiantes como los "Chrome books,"

las computadoras portátiles, las tabletas, los "Smartphones," los puntos de acceso de red

inalámbrica personales como "Hotspot" y "WiFi," los dispositivos de juego, etc., se deben

utilizar solamente con fines educativos como se le indica y es permitido por el maestro u otro

personal escolar. El uso de dispositivos electrónicos de propiedad personal de los estudiantes

y los recursos de la red en la escuela es un privilegio revocable.

No se permitirá ningún dispositivo electrónico con función de grabación de cámara, video o

voz en cualquier asunto que infrinja en los derechos de privacidad de cualquier otra persona.

El director o designado hará todas las decisiones respecto a si un usuario ha violado estos

reglamentos o no, y puede negar, revocar o suspender el acceso del usuario en cualquier

momento. La decisión del director o designado será final. Los estudiantes que traigan

teléfonos celulares y/o dispositivos electrónicos personales a la escuela lo hacen a su propio

rriesgo y son responsables por cualquier pérdida o daño.

AVISO SOBRE LA VACUNA CONTRA LA GRIPE

Estado Padre / Tutor,

La temporada de gripe llegará pronto. La mejor manera de proteger a su hijo de la gripe es

vacunarlo. Los Servicios de Salud Unificados de Stockton, en colaboración con la Oficina de

Salud Pública del Condado de San Joaquin, ofrecerá inmunizaciones nasales y vacunas

inyectables contra la gripe. Para que su hijo reciba la vacuna contra la gripe en una clínica

escolar, debe completar el formulario de permiso adjunto y devolverlo a la escuela de su hijo.

Las clínicas del sitio escolar comenzarán en septiembre / octubre y, si se indica, una clínica

de segunda dosis en noviembre / diciembre. Si no desea que su hijo reciba una vacuna

contra la gripe y ya ha devuelto un formulario de permiso, debe llamar a la escuela antes de

la clínica de gripe programada para retirar el formulario de permiso de su hijo.

La gripe es muy contagiosa entre los niños y es especialmente peligrosa para los hermanos

menores, los bebés y los ancianos. Vacunar al niño en edad escolar es la mejor manera de

protegerlos a ellos, a sus hermanos / as menores y a los miembros de la familia de mayor

edad contra la gripe. La vacunación contra la gripe se administrará en la escuela, pero solo

a aquellos que hayan devuelto un formulario de permiso completo. No vamos a vacunar a

nadie sin un formulario de consentimiento completado. Encontrará una Hoja de información

de la vacuna (VIS) con el formulario de consentimiento. El VIS 2019-2020 se enviará a casa

con un Aviso de vacunación con su hijo el día de la clínica. Si tiene preguntas o inquietudes

adicionales, llame a Servicios de salud o consulte a su enfermera escolar. Gracias de

antemano por ayudarnos a proteger a su hijo y a nuestra comunidad contra la gripe!

Departamento de Servicio de Salud del SUSD

Sinceramente,

De acuerdo con la Política # 5132 de la Junta del Distrito Escolar Unificado de Stockton y el

Código de Educación de California §35294.1, los siguientes artículos o estilos de ropa no

se deben usar en la escuela:

• Pantalones anchos / caldos o agujeros en la ropa que muestra ropa interior (indecente)

• Monos que actúan como tirantes de la camisa.

• Ropa con ropa interior mostrando

• Zapatillas de casa y pijamas, Mantas.

• Camisetas blancas de tanque de musculos, camisas de ropa interior

• Frases de espíritu atlético con doble sentido: se solicita a los equipos que obtengan la

aprobación del Director antes de hacer las camisetas de espíritu.

• Cartera o cadenas de cintura, joyas de pinchos.

• Biusas o camisas sin espalda (camisetas que no cubren la espalda por completo)

• Diáfragma desnudo (el estómago puede no estar expuesto)

• Camisetas o tops sin tirantes / de tubo, prendas de hombro o de una sola correa,

camisetas o tops excesivamente escotados, tops transparentes, tops de cuello halter,

tops de tubo o spaghetti (incluso con una chaqueta), spaghetti straps (correas deben

estar completamente cubrir la ropa interior) o faldas frías envolventes

• Short / falda corta con aberturas hasta la zona del muslo

• Micro minifaldas y pantalones cortos (más cortos que la mitad del muslo)

Cubiertas para la cabeza: Bandanas / gorros / orejeras / gorras onduladas (do-rags) /

bandas para la cabeza / gorras de béisbol / o cualquier otro tipo de cubierta para la cabeza,

a menos que se use para las creencias religiosas

Política de No rojo / azul: se prohíbe toda la ropa roja o azul de cualquier tono (es decir,

cordones, zapatos, cinturones, camisas, pantalones cortos, pantalones, pañuelos, etc.)

Actividad ofensiva / ilegal:

• Se prohíbe la ropa con símbolos que se sabe que están relacionados con actividades

ilegales, como alcohol, tabaco, drogas (incluidos los hongos), muerte y violencia (es

decir, murco de nieve, Scarface, letras en inglés antiguo, etc.)

• Ropa o joyas con el símbolo playboy o la palabra "Hustler"

• Prendas que muestran logotipos de grupos racistas o pandillas juveniles, lenguaje

oposco, gestos vulgares, símbolos racistas, étnicos o sexuales o insultos o símbolos

de odio, prejuicio, intolerancia o discriminación, o cualquier ropa, joyería, cinturones

con el símbolo de la Cruz de Hierro.

• Ropa publicitaria de alcohol, tabaco, drogas (incluidos los hongos), muerte y violencia.

• Camisetas deportivas de cualquier tipo.

• Ropa relacionada con pandillas

• Artículos que están prohibidos en los campus escolares. Si un estudiante trae

alguno de los artículos que se enumeran a continuación, serán confiscados y el estudiante

estará sujeto a medidas disciplinarias, incluida la detención, la suspensión y / o la expulsión:

• Armas e instrumentos peligrosos

• Armas de fuego, incluyendo armas de imitación.

• Cuchillos

• Dispositivos explosivos y / o incendiarios.

• Cualquier instrumento que expede un proyectil metálico, como un BB o un pellet, a

través de la fuerza de la presión del aire, la presión del dióxido de carbono o la acción

del resorte, o cualquier pistola marcadora de sport.

• Cualquier otro dispositivo, instrumento o arma peligrosa, incluyendo un blackjäck,

trinchinas, bill, y club de arena, bolsa de arena, nudillos metálicos o

cualquier placa metálica con tres o más puntos radiantes con uno o más bordes

afilados diseñados para usar como un arma.

• Punteros laser

• Marcadores de cualquier tipo / papel líquido (blanco fuera)

• Etiquetas de correo de cualquier tipo.

• Pintura en aerosol / plumas de pintura / lápices de cera

• Dados / comercio / naipes

• Drogas ilegales o parafarmacia de drogas / parafarmacia de pandillas

• Medicamentos de venta libre o recetados: estos deben ser aprobados con la oficina

de salud de la escuela.

• Alcohol y otras drogas

• Tabaco / cigarrillos / fósforos / encendedores

• Patinetas

• Cadenas monedero



¡EL DENTISTA VENDRÁ A LA ESCUELA!
SIN COSTO* para usted.
 * Para pacientes con cobertura Medi-Cal (también conocido como BIC, Denti-Cal o Medicaid)

¡AHORRE TIEMPO!
 Regístrese en línea
www.MyschoolDentist.com

Cuidar de los dientes de su niño es importante para mantenerlos sanos.
FÁCIL Y CONVENIENTE - Dentistas licenciados en el estado periódicamente revisará la boca y dientes de su hijo, así como proporcionar una limpieza, rayos-x como sea necesario, tratamiento de fluoruro y aplicar sellantes, según sea necesario. Tratamiento adicional como rellenos podrán ser proporcionados. Un reporte dental será enviado a casa con su hijo. Incluye tratamiento recibido y requerido. **¡FIRME Y REGRESE A LA ESCUELA HOY!**

LENE POR FAVOR

Nombre Legal del Niño		Fecha de Nacimiento		<input type="checkbox"/> Hombre	<input type="checkbox"/> Mujer
Dirección		Ciudad	Estado	Código Postal	
Escuela		Maestro		Grado	
Padre/Tutor Legal		Teléfono		Teléfono Alt.	
Correo electrónico					

PREGUNTA DE SALUD IMPORTANTE

¿Su hijo tiene alguna discapacidad o condiciones médicas o dentales en el pasado o presente? Puede incluir problemas del corazón, problemas de respiración, trastorno del cerebro/convulsiones, alergias (incluye alergia a medicamentos), diabetes, problemas de sangrado, enfermedades transmisibles o desorden inmunitario, etc. Si es así, por favor explique abajo (adjunte cualquier hojas adicionales si es necesario). Si No, deje el espacio abajo en blanco. Anote los medicamentos que este tomando

 Anote cualquier problemas dental

Niño TIENE MEDI-CAL (también conocido como BIC, Denti-Cal o Medicaid)

Escriba el número de identificación del niño AQUÍ: **ID No. 9**

☐ Número de seguro social del niño (si está disponible)

Niño TIENE SEGURO DENTAL PRIVADO

Grupo _____ Empleado _____ Nombre de la Comp. de Seguro (parte de Medicaid) _____ Tel. del Seg. _____
 # Nombre del Adulto Asegurado _____ FECHA DE NACIMIENTO del adulto Asegurado _____
 # Póliza/ID _____ Seguro Social del Adulto Asegurado _____

Niño NO TIENE SEGURO DENTAL

Estoy interesado en pagar por servicios dentales. Por favor comuníquese conmigo

Si su hijo ve a un dentista con regularidad y gustaría continuar tratamiento con él, debería seguir con su dentista.

LEA Y FIRME ABAJO (Si usted tiene preguntas o desea hablar con un dentista, por favor llámenos al 855-481-8639.)

Entiendo y autorizo a Elliot Paul Schiang DDS, Professional Corporation ("Proveedor") y a sus dentistas afiliados o higienistas dental, así como los Términos de Odontología de la Universidad de UCLA bajo supervisión, a proveer los siguientes servicios a mi hijo en la escuela la cual cubrirá el examen dental, limpieza, fluoruro, sellantes, Tratamiento Preventivo de Restauración y rayos-x como sean necesarios, así como otros trabajos dentales según la necesidad, incluyendo rellenos, extracciones de dientes de leche infectados, colocación de mantenedores de espacio, adormecimiento de la boca y dientes y otros procedimientos como se describe con más detalles en la parte posterior de esta página. He leído la PREGUNTA IMPORTANTE DE SALUD al anterior y les informaré de cualquier cambio significativo del salud de mi hijo a 855-481-8639. He leído la ADVERTENCIA IMPORTANTE Y CONSENTIMIENTO EN LA PARTE POSTERIOR DE ESTA PAGINA, entiendo y estoy de acuerdo con sus términos.

FIRME Y FECHA AQUÍ

Este consentimiento autoriza las vistas dentales iniciales y futuras.

FECHA _____

**Para su privacidad
 doble y asegure.**



PREGUNTAS: 1-855-481-8639 FAX: 1-888-330-4331 Visítenos en: BigSmilesDental.com

Elliot Paul Schiang DDS, Professional Corporation
 3201 Wishire Blvd., Suite 110, Santa Monica, CA 90403
 © Elliot Paul Schiang DDS, Professional Corporation, 2018

Formulario De Consentimiento Anual Para La Vacuna Y Aerosol Nasal Contra La Influenza

Sección 1: Información sobre el Niño o Niña para Recibir Vacuna (por favor escriba en letra de imprenta)

NOMBRE DEL ESTUDIANTE (Apellido)		(Nombre De Pila)		(Inicial Del Segundo Nombre)
NOMBRE DE LOS PADRES/GUARDIANES (Apellido)		(Nombre De Pila)		(Inicial Del Segundo Nombre)
FECHA DE NACIMIENTO DEL ESTUDIANTE		Mes		Día
Año		Mes		Día
EDAD DEL ESTUDIANTE		M / F		GENERO DEL ESTUDIANTE
DIRECCIÓN				
CUIDAD		ESTADO		CÓDIGO POSTAL
NOMBRE ESCOLAR				
NOMBRE DEL MAESTRO O MAESTRA		GRADO		

Sección 2: Selección de Elegibilidad de la Vacuna

Por Favor, marque SI o NO para cada pregunta.

*¿Ha recibido su hijo o hija al menos una (1) dosis de la vacuna contra la influenza de temporada desde 1 Julio, 2018? SI NO
 *Si esta es la primera vez que un niño menor de 9 años recibe la vacuna contra la influenza, se recomienda una segunda dosis al menos 4 semanas después de la primera dosis.

Las siguientes preguntas nos ayudarán a saber si su hijo o hija puede recibir la vacuna contra la influenza. Si responde "NO" a todos ellos, es probable que su hijo reciba la vacuna contra la influenza. Si responde "SI" a una o más de las siguientes preguntas, es posible que su hijo o hija pueda recibir la vacuna contra la influenza de temporada, pero nos comunicaremos con usted para discutir sus opciones.	SI	NO
---	----	----

1. ¿Su hijo o hija tiene una alergia grave a los huevos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ¿Su hijo o hija tiene alguna otra alergia grave?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Por favor liste:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. ¿Ha tenido su hijo o hija alguna vez una reacción grave a una dosis previa de la vacuna contra la influenza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿Ha tenido su hijo o hija el síndrome de Guillain-Barre (un tipo de debilidad muscular severa temporal) dentro de 6 semanas después de recibir una vacuna contra la influenza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hay dos tipos de vacuna contra la influenza estacional. Sus respuestas a las siguientes preguntas nos ayudarán a saber cual de los dos tipos de vacuna puede recibir su hijo o hija.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ¿Ha recibido su hijo o hija alguna vacuna (no solo la influenza) en los últimos 30 días? (Por ejemplo, el Triple Viral SRP "MMR", SR y (o) vacuna contra la varicela "Chicken Pox")	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vacuna:	Fecha dada: Mes	Día
6. ¿Tiene su hijo o hija alguno de los siguientes: asma, diabetes (u otro tipo de enfermedad metabólica) o enfermedad de los pulmones, el corazón, los riñones, el hígado, los nervios o la sangre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. ¿Su hijo o hija recibe aspirina a largo plazo o terapia que contenga aspirina (por ejemplo, su hijo toma aspirina todos los días)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ¿Tiene su hijo o hija un sistema inmunitario débil (por ejemplo, de VIH, cáncer o medicamentos como los esteroides o los que se usan para tratar el cáncer)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. ¿Esta embarazada su hija?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ¿Tiene su hijo o hija contacto cercano con una persona que necesita atención en un entorno protegido (por ejemplo, alguien que haya recibido recientemente un trasplante de médula ósea)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sección 3: Consentimiento

CONSENTIMIENTO PARA LA VACUNACIÓN INFANTIL:

He leído o me han explicado la Declaración de información sobre vacunas 2015-2016 para la vacuna contra la influenza de temporada y entiendo los riesgos y beneficios. Mantengo a salvo el distrito escolar, el sitio escolar y la persona que administra la vacuna. Reconozco que no se ha proporcionado ninguna garantía para el éxito de la vacuna.

Al firmar, el espacio para la firma que se proporciona a continuación, DOY MI CONSENTIMIENTO al Stockton Unified School District a su personal para mi hijo o hija, nombrado en la parte superior de este formulario, para recibir la vacuna inyectable o la vacuna intranasal según corresponda en función de las respuestas al cuestionario anterior. Entiendo que, si mi hijo es menor de 9 años, recibirá una segunda dosis de la vacuna 4 semanas después de la primera dosis. Además, entiendo que, si este formulario de consentimiento no está firmado, mi hijo no será vacunado. La agencia de facturación del distrito escolar puede acceder al seguro de su hijo para cubrir los servicios relacionados con la salud. Estos servicios no afectarán el seguro de su hijo y serán cubiertos sin costo alguno para usted.

Sección 5: Registro de Vacunación

SOLO PARA USO ADMINISTRATIVO

Vaccine	Route	Date Dose Administered	IM Site	Administrator	Lot Number/Expiration	Healthy Futures ID#
Influenza	IM <input type="checkbox"/> Intranasal	/ /	/ /			
Influenza	IM <input type="checkbox"/> Intranasal	/ /	/ /			



FORMULARIO DE NEGACIÓN DE PERMISO/EXCLUSIÓN DE FOTOGRAFÍA/VIDEO

(PADRES: Llenen y regresen este formulario solamente si **NO** dan permiso para que la imagen de su estudiante aparezca en posibles publicaciones escolares, como salir en el sitio virtual).

De vez en cuando se toman fotos o videos de estudiantes durante la jornada escolar para su uso en boletines informativos, publicaciones, producciones videográficas, informática social o proyectos educacionales o del Distrito, al igual que para el sitio del SUSD en la Internet.

Si usted NO desea que su estudiante sea fotografiado o videografiado por los medios de prensa o publicidad del Distrito, firme y retorne este formulario al director de la escuela. Los padres deben someter este documento al director del estudiante para el 17 de agosto de cada año. Este formulario aplica *solamente* para el año escolar en curso. Sirvase llenar un nuevo formulario en cada año escolar si usted no quiere que se publique la imagen de su estudiante.

Nombre completo del estudiante (letra imprenta) _____
Escuela actual _____ Grado/nivel: _____
Año escolar _____
Nombre del padre/tutor legal (letra imprenta) _____
Firma del padre / tutor legal _____
Fecha _____

Sírvase notar que si su estudiante participa en eventos públicos (como un espectáculo deportivo o una presentación teatral que está abierta a la comunidad) la escuela o distrito tendrá control limitado o nulo sobre fotografías tomadas por la prensa, otros padres o miembros de la comunidad que asistan al evento.

Estudiantes mayores a 18 años no requieren de consentimiento de sus padres para ser fotografiados. Para mayor información, comuníquese con la Oficina del Distrito al 209.933.7025.





Evaluación de Política de Involucramiento de Padres de SUSD

POR FAVOR REGRESE AL MAESTRO DE SU HIJO: AUG 16, 2019



Instrucciones: Por favor, indique su acuerdo con una marca de verificación

El Distrito Escolar Unificado de Stockton ha:

Totamente De Acuerdo **No De Acuerdo** **De Acuerdo** **No De Acuerdo**

1. Involucrado a los padres en el desarrollo conjunto del plan escolar para establecer estrategias y actividades para el programa de mejoramiento;

2. Ayudado a los padres a entender los estándares de contenido académicos del estado, las normas de desempeño académico del estudiante y las evaluaciones académicas;

3. Proporcionado materiales y entrenamientos para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos, tal como alfabetización, formación de habilidades de padres y uso de la tecnología, para promover la participación de los padres;

4. Educado al personal de la escuela, con la asistencia de los padres, en el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, como alcanzar, comunicar y trabajar con los padres;

5. Coordinado e integrado programas de involucramiento de padres y actividades con otras organizaciones/asociaciones

6. Asegurado de que la información relacionada con programas escolares y de padres, reuniones y otras actividades hayan sido enviadas a los padres puedan entender; y

7. Apoyado las potenciales de las escuelas y padres para construir actividades para una participación solida de padres.

Durante el año de la escuela de 2018-2019, he participado en (marque todas las que correspondan):

- Entrenamiento de Padres/Talleres
- Informática ParentVue
- Consejo Escolar (SSC)
- Hora de Café
- Comité Asesor del Distrito de Aprendices de Inglés (ELAC - escolar) /(DELAC- distrito)
- Conferencias de Padres y Maestros
- Oportunidades de Asociación de padres (distrito)
- Comité Asesor de Padres de Preescolare
- Noches de Regreso a la Escuela/Exhibición escolar para padres
- Oportunidades de asociación para padres
- Academias para padres/Entrenamientos
- Juntas de LCCF/LCAP
- Asociación para Padres/Maestros (PTA/PTO)
- Comité Asesor de la Comunidad (CAC)
- Otro :

Me gustaría que el Distrito/Escuela proporcionara más entrenamientos/talleres sobre (marque todas las que correspondan):

- Cómo comunicarme y conectarme con mi hijo
- Apoyar el aprendizaje en el hogar (por ejemplo, leerle a mi hijo, ayudar con el trabajo escolar)
- Usar la tecnología para ayudar a mi hijo con el trabajo escolar
- Cómo ayudar a mi hijo a estar listo para la universidad
- o una carrera
- Derechos y responsabilidades de los padres en el sistema escolar
- Convertirse en un padre líder en la escuela
- Cómo apoyar la seguridad escolar
- Apoyo y recursos para padres (por ejemplo, ESL, GED, educación financiera)
- Otro :

La mesa directiva del Distrito Escolar Unificado de Stockton cree que la educación de cada niño es la responsabilidad compartida entre la escuela, la familia y la comunidad. Las escuelas, familias y la comunidad deben trabajar juntos como socios bien informados para maximizar el éxito y el logro académico de cada niño. Para asegurar la colaboración entre escuelas, familias y la comunidad, la póliza del Distrito Escolar Unificado de Stockton será para:

1. Involucrar a los padres en el desarrollo conjunto del plan escolar e involucrar a los padres en repasar los resultados de las encuestas de necesidades de la escuela y en conjunto establecer estrategias y actividades para mejorar programas;
2. Aportar la coordinación, asistencia técnica y otro apoyo necesario para ayudar a las escuelas en la organización e implementación de involucramiento eficaz de los padres;
3. Construir las potenciales de escuelas y padres para una fuerte participación de los padres;
4. Coordinar y reunir las estrategias de participación de padres de varios programas en un solo programa articulado y coherente;
5. Llevar a cabo con la participación de los padres, una evaluación anual del contenido y eficacia de la póliza de participación de padres para ver que dice y que efectiva es;
6. Utilizar los resultados de la evaluación anual de la póliza de involucramiento de padres con el fin de diseñar estrategias para el mejoramiento escolar y revisar, si es necesario, la póliza de involucramiento de padres;
7. Proporcionar instrucción a las familias con el fin de desarrollar habilidades de crianza que promueven condiciones en las escuelas para apoyar los esfuerzos de los niños en el aprendizaje;
8. Promover/establecer una comunicación recíproca efectiva entre familias, el sitio escolar y el distrito usando una variedad de métodos que abordan la diversidad de nuestras comunidades;
9. Entrenar a maestros, administradores y personal clasificado para comunicarse efectivamente con los padres;
10. Integrar programas de involucración de padres en los planes escolares para responsabilidad académica;
11. Requerir que las escuelas, en colaboración con los padres, desarrollen una póliza de involucramiento de padres para ser incluido en el plan escolar.

Ellos lo someterán a la Oficina de Relaciones Comunitarias.
Escanear para completar en línea.



Nombre: _____
Firma: _____
Date: _____

Comprendo y cumpla con los requisitos aquí descritos.

- PTA/PTO Booster Club (Club de Padres Motivadores) Otro: _____
 - Comité de Participación de Padres de Idioma (ELPIC)
 - Comité de Participación de Padres de Idioma del Distrito (DELPIC)
 - Consejo de la Escuela (SSC) Comité Asesor de Padres (PAC)
- ? Ha sido usted, antes o en la actualidad, miembro oficial de algún comité de participación de padres?

De ser necesario, agregue hojas adicionales.

Explique porque usted será un buen representante del PAC (Obligatorio):

- Ser padre o tutor legal de un estudiante del Distrito Escolar Unificado de Stockton.
 - Ser padre de estudiantes clasificados para servicios financiados por la Fórmula de Financiación de Control Local (LCFF), tal y como determina el Estado: que participa en el programa de Alimentación Gratuita o Subvencionada, es Aprendiz del Idioma, y/o Joven en Hogar Transitorio
 - Comprender la importancia de la participación y vinculación de los padres, y estar dispuesto a asistir a un mínimo de dos reuniones por mes.
- (Marque todas las que apliquen)
- El candidato al Comité de Padres Asesores debe cumplir con por lo menos uno de los requisitos enumerados a continuación:

Estoy interesado en que se me considere como miembro del Comité de Padres Asesores (PAC) del ciclo 2019-20. Los candidatos serán seleccionados por medio de un proceso de postulación, y serán nombrados por un comité formado por la Oficina de Integración y Educación de la Familia, basándose en la normativa detallada a continuación. El comité se reúne el primer lunes de cada mes, entre 5:30 y 6:30 p.m., en el salón de juntas del Directorio Escolar del Distrito.

Escuela: _____
Nombre del Estudiante/ID: _____
Nombre: _____
Domicilio: _____
Correo Electrónico: _____
Ocupación/Profesión: _____
Tel. Casa: _____
Celular: _____

Solicitud del Comité de Padres Asesores

El propósito de este comité será examinar, recomendar y aconsejar al Distrito en asuntos pertinentes al Plan de Control y Responsabilidad Local (LCAP) y a la Fórmula de Financiación de Control Local (LCFF). Asistir en la planificación, implementación, y evaluación del LCAP. Asistir en los esfuerzos por mantener a los padres informados sobre las políticas y procedimientos del Distrito en relación al LCAP. Los miembros del Comité aconsejarán en la revisión anual del LCAP.



****Ambos lados de esta forma deben de ser completados y firmados antes de que el estudiante pueda obtener su horario de clases****

Firma del Padre/Guardian

Imprima el Nombre del Padre/Guardian

Fecha

- Permisos Anuales Fotograficos y Reproduccion de Videocintas para los Estudiantes -Pg. 17
- Atendanceneetworks.Org Informacion - Pg. 47
- Horario de Clases - Incluido por separado
- Politica de Involucramiento de Padres de SUSD - 21
- Codigo de Conducta - Pg. 22
- Aviso sobre la Vacuna contra la Gripe - Pg. 17
- Codigo de Vestimenta - Pg. 17
- Aviso acerca del VIH/SIDA - Pg. 17
- Calendario Escolar - Incluido por separado
- Articulos No Permitidos en los Plantales Escolares - Pg. 18
- Procedimientos Para Los Padres Voluntarios - Pg. 24
- Papel de los Padres/Tutores en una Emergencia - Pg. 18
- Aviso De Los Telefonos Celulares / Dispositivos Electronicos - Pg. 17
- Carta del Director - Incluido por separado
- Risk Management – Carta acerca de Pestidas - Pg. 19
- Politica de Uso Aceptable del Estudiante (AUP) - Pg. 19
- Aviso De Responsabilidad - Libros De Texto Y De La Biblioteca - Pg. 20
- Convenio Entre la Escuela y Padres Para el Rendimiento - Incluido por separado
- Politica de Involucramiento de Padre de Titulo I - Incluido por separado
- Mando A Mi Hijo Si No Se Siente Bien? Informacion - Pg. 47
- Servicios de comida Precios de comidas - Pg. 48

Por favor reconozca que ha recibido, leído y comprendido las siguientes notificaciones, marcando las casillas correspondientes y firmando abajo:

Stare Law says that it is the responsibility of each parent/guardian to notify the school that they have received this notice (Stare Law E.C. 40902) This is located in the District Policies and Procedures Handbook. Please Sign.

Legal Rights and Responsibilities - 37

Yo he leído el aviso y doy permiso para que mi hijo/a participe en el programa de Instrukcion VIH/SIDA.

Firma del Padre/Guardian _____ Fecha: _____

Yo he leído el aviso y desco remover a mi hijo/a del program de Instrukcion VIH/SIDA.

Firma del Padre/Guardian _____ Fecha: _____

Firma del Padre/Guardian _____ Fecha: _____

Escuelas K-8

Grado

Stockton Unified School District Hoja de Firma Obligatoria

(Por favor Imprima)

Nombre Legal del Estudiante: _____

ID del Estudiante: _____

Tel. de la Casa: _____

Tel. Celular: _____

Fecha de Nacimiento: _____

Escuela Secundaria: _____

El proposito de esta Hoja de Firma Obligatoria es el de proveer a los padres y estudiantes con un solo documento acusando recibido de todas las formas mandatorias para su estudiante. Por favor aseguresse de localizar cada forma en el Paquete Escolar y reconozca haber recibido y comprendido cada forma con su firma correspondiente a este documento. Su estudiante debera devolver esta Hoja de Firma Obligatoria durante su Orientacion. Note que no hay necesidad ni de firma ni de regresar las formas originales - esta Hoja Obligatoria de Firma servira como su acuse de recibo y es la UNICA forma que tiene que ser devuelta a la escuela pertinente a las formas aqui enumeradas.

Normas de Uso Aceptable de Tecnologia del Distrito - Pg. 18

Acepto que he recibido y leído las Normas de Uso Aceptable de Tecnologia del Distrito Escolar Unificado de Stockton. Me hago responsable de que mi hijo/a cumpla con las reglas establecidas.

Firma del Padre/Guardian  _____

Fecha: _____

Acepto que he recibido y leído las Normas de Uso Aceptable de Tecnologia del Distrito Escolar Unificado de Stockton. Estoy de acuerdo en seguir las reglas contenidas en estas normas. Yo entiendo que si violo las reglas, mi cuenta puede ser terminada y puedo enfrentar otras medidas disciplinarias.

Firma del Estudiante  _____

Fecha: _____

Permiso Anual Fotografico y Reproduccion de Videocintas - Pg. 17

Doy permiso para que mi estudiante sea fotografiado o filmado durante el curso del año escolar mientras participe en actividades patrocinadas por el distrito.

No doy permiso para que mi estudiante sea fotografiado o filmado durante el curso del año escolar.

Firma del Padre/Guardian  _____

Fecha: _____

INFORMACION DE PADRES/TUTOR	
Tutor I - Nombre Legal	Tutor II - Nombre Legal
NOMBRE _____ APELLIDO _____	NOMBRE _____ APELLIDO _____
<input type="checkbox"/> PADRE <input type="checkbox"/> MADRE <input type="checkbox"/> PADRASTRO <input type="checkbox"/> MADRASTRA	<input type="checkbox"/> PADRE <input type="checkbox"/> MADRE <input type="checkbox"/> PADRASTRO <input type="checkbox"/> MADRASTRA
<input type="checkbox"/> TUTOR <input type="checkbox"/> CUIDADO TEMPORAL/CASA DE GRUPO <input type="checkbox"/> OTRO _____	<input type="checkbox"/> TUTOR <input type="checkbox"/> CUIDADO TEMPORAL/CASA DE GRUPO <input type="checkbox"/> OTRO _____
Teléfono Celular: (_____) _____ - _____	Teléfono Celular: (_____) _____ - _____
Teléfono del Trabajo: (_____) _____ - _____	Teléfono del Trabajo: (_____) _____ - _____
Correo Electrónico: _____	Correo Electrónico: _____
Empleador: _____	Empleador: _____
Ciudad de Empleo: _____	Ciudad de Empleo: _____
Are you on Active Duty in one of the following Armed Forces branches: Army, Navy, Air Force, Marine Corps, and Coast Guard. <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Are you on Active Duty in one of the following Armed Forces branches: Army, Navy, Air Force, Marine Corps, and Coast Guard. <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Enlistment Date: _____	Enlistment Date: _____
Nivel de Educación mas alto (marque uno):	Nivel de Educación mas alto (marque uno):
<input type="checkbox"/> NO SE GRADUO DE LA SECUNDARIA <input type="checkbox"/> SE GRADUO DE LA SECUNDARIA	<input type="checkbox"/> NO SE GRADUO DE LA SECUNDARIA <input type="checkbox"/> SE GRADUO DE LA SECUNDARIA
<input type="checkbox"/> ALGO DE COLEGIO INCLUYENDO TITULO DE AA <input type="checkbox"/> GRADUO DEL COLEGIO	<input type="checkbox"/> ALGO DE COLEGIO INCLUYENDO TITULO DE AA <input type="checkbox"/> GRADUO DEL COLEGIO
<input type="checkbox"/> BACHILLERATO/MAS ALTO	<input type="checkbox"/> BACHILLERATO/MAS ALTO
Tutor legal del Estudiante:	Tutor legal del Estudiante:
Es usted el tutor legal del estudiante? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Es usted el tutor legal del estudiante? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Tiene usted derechos educativos? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Tiene usted derechos educativos? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Hay alguna persona con que este niño no puede tener contacto? Provea documentación legal a la escuela	Hay alguna persona con que este niño no puede tener contacto? Provea documentación legal a la escuela
<input type="checkbox"/> Duplicados de correo: Si divorciados/separados y la custodia permite duplicados de correo/información que debe darse a los otros padres. Por favor, incluya el nombre, dirección y número de teléfono:	<input type="checkbox"/> Duplicados de correo: Si divorciados/separados y la custodia permite duplicados de correo/información que debe darse a los otros padres. Por favor, incluya el nombre, dirección y número de teléfono:
Nombre Completo: _____	Nombre Completo: _____
Domicilio Postal: _____	Domicilio Postal: _____
INFORMACION DELESTUDIANTE CONTINUA	
Las escuelas que asistieron más recientes:	
ESCUELA _____ DOMICILIO/CIUDAD/ESTADO/CODIGO POSTAL _____ GRADO(S) _____ FECHA _____	ESCUELA _____ DOMICILIO/CIUDAD/ESTADO/CODIGO POSTAL _____ GRADO(S) _____ FECHA _____
<p>¿Ha sido reprobado su niño/a? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Nivel de Grado _____</p> <p>¿Existen reportes psicológicos/confidenciales disponibles de las escuelas anteriores? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Ha sido suspendido su niño/a? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Ha sido expulsado? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No SARB? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Qué servicios especiales ha recibido su niño/a (por favor marcar las cajas que aplican)</p> <p>EDUCACION ESPECIAL: <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> Recursos didácticos (RSP) <input type="checkbox"/> Clase Especial (SDC) <input type="checkbox"/> Habla/Lenguaje</p> <p>OTHER: <input type="checkbox"/> Dotado (GATE) <input type="checkbox"/> Remedial Matemáticas <input type="checkbox"/> Remedial Lectura <input type="checkbox"/> Consejería <input type="checkbox"/> Desarrollo del lenguaje ingles <input type="checkbox"/> 504 <input type="checkbox"/> Otro (Especifique) _____</p>	
<p>Yo autorizo a esta escuela que pida:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Archivos cumulativos <input checked="" type="checkbox"/> Transcripciones (Secundaria SOLAMENTE) de cualquier y todas las escuelas asistidas previamente</p> <p><input type="checkbox"/> Como el padre/tutor legal de este estudiante, yo autorizo a la escuela que provea e intercambie oralmente y por escrito información con la Agencia de Servicios Humanos acerca el nombre, fecha de nacimiento, domicilio, inscripción, asistencia y etapa para graduación. Yo entiendo que mi autorización es voluntaria y no es requerida para la inscripción a la escuela y que es posible que este pedido no aplique a las circunstancias particulares de mi niño/a.</p>	
SIGNATURE OF PARENT/GUARDIAN _____	
DATE _____	

Grado

APELLIDO:

INFORMACION DEL ESTUDIANTE (POR FAVOR ESCRIBIR EN LETRA DE MOLDE)

? Ha asistido su niño a alguna escuela pública del Distrito Unificado de Stockton? SI No

Nombre legal: LAST NAME FIRST NAME MIDDLE INITIAL OTHER LEGAL NAME (IF APPLICABLE)

Género: Male Female Non-Binary

Fecha de Nacimiento: Mes: Dia: Año:

Domicilio: NUMERO DE CASA Y NOMBRE DE CALLE # DE APARTAMENTO

Ciudad ESTADO CÓDIGO POSTAL

Teléfono de casa: () - Correo Electrónico:

Hermanos y hermanas en la escuela menores de la edad de 18 años que viven en casa:

NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO (MM/DD/YYYY)	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO (MM/DD/YYYY)

Residencia – ¿Dónde vive su niño/familia actualmente? (mandato federal de NCLB) – Por favor marque lo apropiado:

Una residencia permanente para una sola familia (casa, apartamento, condominio, casa móvil)

En un motel/hotel

En un refugio o programa de hogar transición

Dobles (compartiendo hogar con otra familia/individuo por necesidad económica o pérdida)

Sin hogar (carro/campamento)

Otro (favor de especificar)

POR FAVOR COMPLETE EL OTRO LADO

PRIMER NOMBRE:

ID PERMANENTE:



CHILD NUTRITION/FOOD SERVICES

Nicole Barron, Director
 1944 N. El Pinal Drive
 Stockton, CA 95205-2548
 (209) 933-7015, Ext. 2260
 FAX (209) 933-7016

BOARD OF
 EDUCATION
 Cecilia Mendez
 Angelann Flores
 Kathleen Garcia
 Lange Luntao
 Maria Mendez
 Scott McBrian
 Candelaria Vargas

Superintendent
 John Deasy, Ph.D.

Dear Parent/Guardian,

July 1, 2019

El Departamento de Nutrición Infantil / Servicios de Alimentos del SUSD participará en la Disposición de Elegibilidad Comunitaria del Programa Nacional de Almuerzos Escolares y el Programa de Desayunos Escolares para el año escolar 2019-20.

Todos los estudiantes inscritos en las Escuelas de Provisión de Elegibilidad Comunitaria son elegibles para recibir un desayuno y almuerzo en la escuela, todos los días escolares, sin costo para su hogar.

Escuelas del SUSD que participan en la disposición de elegibilidad de la comunidad en el año escolar 2019-20

Adams	August	Bush	Chavez	Cleveland	Edison	El Dorado
Elmwood	Fillmore	Franklin	Fremont	Grunsky	Hamilton	Harrison
Hazelton	Health Careers Academy	Henry	Hong Kingston	Hoover	Huerta	Jane Frederick
Kennedy	King	Kohl	Madison	Marshall	Mckinley	Merlo
Monroe	Montezuma	Nightingale	Pacific Law Academy	Peyton	Pittman	Primary Years Academy
Pulliam	Rio Calaveras	Roosevelt	San Joaquin	Spanos	Stagg	Stockton Early College Academy
Stockton Skills	Taft	Taylor	Tyler	Van Buren	Victory	Watson
Washington	Weber	Wilson				

Los menús de desayuno y almuerzo están disponibles en el distrito website en www.stocktonusd.net.
 !Esperamos poder servirles el desayuno y el almuerzo a sus hijos este año escolar! Sinceramente,

Nicole Barron
 Nicole Barron, Director of Child Nutrition

In accordance with federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA. Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g. Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.), should contact the agency (state or local) where they applied for benefits. Individuals who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at 800-877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form (AD-3027), found online at http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call 866-632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by: (1) Mail: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410 Fax: 202-690-7442 (2) E-mail: program.intake@usda.gov (3) This institution is an equal opportunity provider.

Índice

Entrega el Primer Día de Escuela

Tarjeta de Emergencia.	Incluido
Tarjeta de información del estudiante.	3
Hoja de Firma Obligatoria	5
Solicitud del Comité de Padres Asesores	7
Evaluación de Política de Involucramiento de Padres de SUSD	9
Formulario de Negación de Permiso / Exclusión de fotografía / Video	11
Forma De Consentimiento De Vacunación Contra La Gripe (Opcional)	13
Cuidado Dental En La Escuela (Opcional)	15
Avisos Del Distrito	
Nutrición Infantil - Provisión de Elegibilidad Comunitaria Escuelas / Distritos.	2
Permiso Anual Fotográfico Y Reproducción De Videocintas Para Los Estudiantes.	17
Aviso Acerca De Las Fuerzas Armadas	17
Aviso Acerca De Los Teléfonos Celulares / Dispositivos Electrónicos	17
Aviso Acerca del VIH/SIDA	17
Aviso Sobre la Vacuna Contra la Gripe	17
Código de Vestimenta	17
Artículos No Permitidos En Los Plantales Escolares.	18
Matriculación Para Los Estudiantes De Kinder.	18
Papel De Los Padres/ Tutores En Una Emergencia (REMS).	18
Aviso Uso De Pesticidas / Herbicidas En Las Instalaciones Escolares	19
Programas Prescolares	19
Política De Uso Aceptable Del Estudiante (Student Acceptable Use Policy [AUP]	19
Aviso De Responsabilidad De Pago Por Libros De Texto Y De La Biblioteca	20
Disposición de Elegibilidad Comunitaria Escuelas/Distritos	21
Procedimientos Para Los Padres Voluntarios.	21
Código De Conducta Estudiantil	22
Derechos Y Responsabilidades Legales	37
Mando a mi hijo si no se siente bien?.	46
Asistencia Escolar	47
Google Aplicaciones	48

Estimada comunidad del Distrito Unificado de Stockton,

¡Bienvenidos al ciclo escolar 2019-2020! Espero volver a visitar todas nuestras escuelas en las próximas semanas y espero encontrar a ver a muchos de ustedes. Al comenzar, quiero ser muy claro en lo que consiste nuestra misión: sacamos a los estudiantes de la pobreza y lo hacemos preparando a todos nuestros estudiantes para que se gradúen de la preparatoria, los ayudamos a estar listos para una carrera y los ayudamos a que estén preparados para integrarse a la comunidad. Nuestros estudiantes, familias, y comunidad cuentan con nosotros. Para poder tener éxito, debemos compartir la inquebrantable creencia de que TODOS los jóvenes pueden graduarse listos para la universidad, una carrera y estar listos para integrarse a la comunidad.

Mi objetivo número uno es llevar a Stockton a ser no solo el lugar del que es alguien, sino el lugar al que alguien regresa y prospera. El lugar que te marca como quien llegó a tu vida profesional cuando vas a trabajar y vivir en Stockton.

Después de completar un periodo de escuchar y aprender durante el año pasado, ya es hora de proponer nuestro camino para seguir adelante. Una manera de comenzar el proceso de mejorar dramáticamente los resultados para todos los jóvenes en lo académico, la participación y responsabilidad de la comunidad y la preparación para una carrera. Trabajaremos diligentemente en los siguientes tres objetivos:

- Meta 1:** Aumentar el rendimiento de los estudiantes al proporcionar una primera instrucción de alta calidad con el respaldo de un Sistema de apoyo de múltiples niveles (MTSS) para graduar a todos los jóvenes preparados para la universidad, la carrera e integración a la comunidad.
- Meta 2:** Proporcionar entornos de aprendizaje equitativos y saludables que mejoren el aprendizaje socioemocional y académico para todos los estudiantes que utilizan un Sistema de apoyo de múltiples niveles (MTSS).
- Meta 3:** Crear una cultura de inclusión y colaboración con las familias y las partes interesadas de la comunidad que establezca asociaciones significativas centradas en aumentar el compromiso de los estudiantes y la participación de la familia y la comunidad para apoyar el desarrollo del liderazgo en todos los niveles.

Esto será ayudado por el principio rector de que construiremos un sistema de grandes escuelas y no simplemente un gran sistema escolar. Nuestros estudiantes son perfectamente capaces de actuar más allá de lo que hemos visto en este distrito. Podemos y vamos a avanzar en el logro académico. Tengo plena confianza en que nuestros maestros y escuelas pueden hacer el trabajo necesario. Hemos trabajado todo el verano para reflexionar sobre el año escolar 2018-2019 y prepararnos para el año que viene.

Este año, estamos agregando docenas de médicos de salud mental adicionales capacitados en el funcionamiento y aprendizaje del sistema escolar, así como también la forma en que el comportamiento y la salud mental de los estudiantes afectan su capacidad para tener éxito escolar. Estamos lanzando un nuevo plan de estudios de matemáticas y artes lingüísticas en inglés para los grados TK-12 y comenzamos tres años de desarrollo profesional para todo nuestro personal. Hemos reestructurado nuestro compromiso familiar y nuestros esfuerzos educativos para garantizar que el Departamento de Participación Familiar del Distrito Escolar Unificado de Stockton coordine e integre (cuando sea práctico) los programas con el Departamento de Educación Inicial, la Oficina de Desarrollo del Lenguaje y el Departamento de Educación Especial del distrito. El Departamento de Participación Familiar planificará y modificará las capacitaciones existentes para satisfacer las necesidades de su audiencia principal. Además, el Departamento buscará comentarios y solicitudes de recursos de varios grupos de padres interesados para futuras capacitaciones y oportunidades de participación de los padres.

Estamos enfocados en nuestras áreas más críticas: aumentar el rendimiento y reducir el ausentismo crónico, las suspensiones y las expulsiones entre nuestros estudiantes.

Seguimos comprometidos a proporcionar a nuestros estudiantes escuelas seguras y acogedoras. Nuestro distrito es un refugio seguro. Todos los estudiantes son bienvenidos, independientemente de su estatus.

Como estudiantes, maestros, personal escolar, empleados del distrito, padres y miembros de la comunidad, les pido su dedicación en los próximos meses. Deben seguir exigiendo más de nosotros. Nuestra meta es sacar a los estudiantes de la pobreza a través de una excelente instrucción y una educación de primer nivel. Comprometámonos a hacer que esto suceda.

Pronto verá nuestros últimos informes de logros escolares publicados en los sitios web de las escuelas. Nuestras tasas de rendimiento, graduación y deserción y más se pueden encontrar en el Panel de Control de California en www.caschooldashboard.org.

Una vez más, espero trabajar con todos ustedes para hacer de #stocktonstrong nuestra realidad.

John E. Deasy, PhD

Superintendente de escuelas
 Stockton Unified School District

¡Adelante en Servicio!

#STOCKTONSTRONG



701 N. MADISON STREET | STOCKTON, CA 95202
WWW.STOCKTONUSD.NET | (209) 933-7000

POLÍTICAS DE DISTRITO Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

2019-2020

Stockton Unified School District
Since 1852



GRADOS K-8

OF ENVIRONMENTAL STUDIES
YEAR
ENGINEERING PATHWAY
Introduction to Engineering & Design
Principles of Engineering & Design
Digital Electronics or Environmental Sustainability
Engineering Development & Design
ENGINEERING YOUR
CARE AT MERIDIAN

